



校務行政系統 密碼重設 申請表

密碼重設申請表

2021/8/1

1. 為確保密碼安全性，校務行政系統客服人员將不接受非本科承辦人員之密碼重設要求。
2. 學生或家長忘記密碼由該班導師協助至校務行政系統重設密碼。
3. 教職員工或志工忘記密碼由該校資訊組長協助至校務行政系統重設密碼。
4. 密碼重設須由校端向台端提出申請，填妥本表單並經校內主管人員核章完成後，將正本郵寄或傳真至本科辦理。
5. 本科收件後，經相關業管人員審議通過，將委由校務行政系統維護廠商進行「密碼重設」作業，並於完成後以電話親自通知申請人。
6. 申請人於接獲「密碼重設」作業完成通知後，應儘快至校務行政系統進行「密碼變更」作業。

學校名稱		申請日期	年 月 日
申請人姓名		帳號名稱	
身分證字號		連絡電話	
重設類別	<input type="checkbox"/> 校管帳號 <input type="checkbox"/> 資訊組長（不接受其他類別）		

申請人簽章：
資訊組長核章：
教務主任核章：
校長核章：



校務行政系統 密碼重設 申請表

以下由本科填寫：「密碼重設」作業完成後，請以聯絡電話通知申請人儘快進行「密碼變更」作業。

收件日期： 年 月 日

擬 通過 不通過 (原因：_____)

承辦人審核章：

管理人審核章：

中心主任審核章：

信箱：gina1008@ntpc.edu.tw

郵寄：新北市板橋區中山路一段 161 號地下一樓 (新北市政府教育局教發科)

電話：02-29603456#8419

傳真：02-29689917