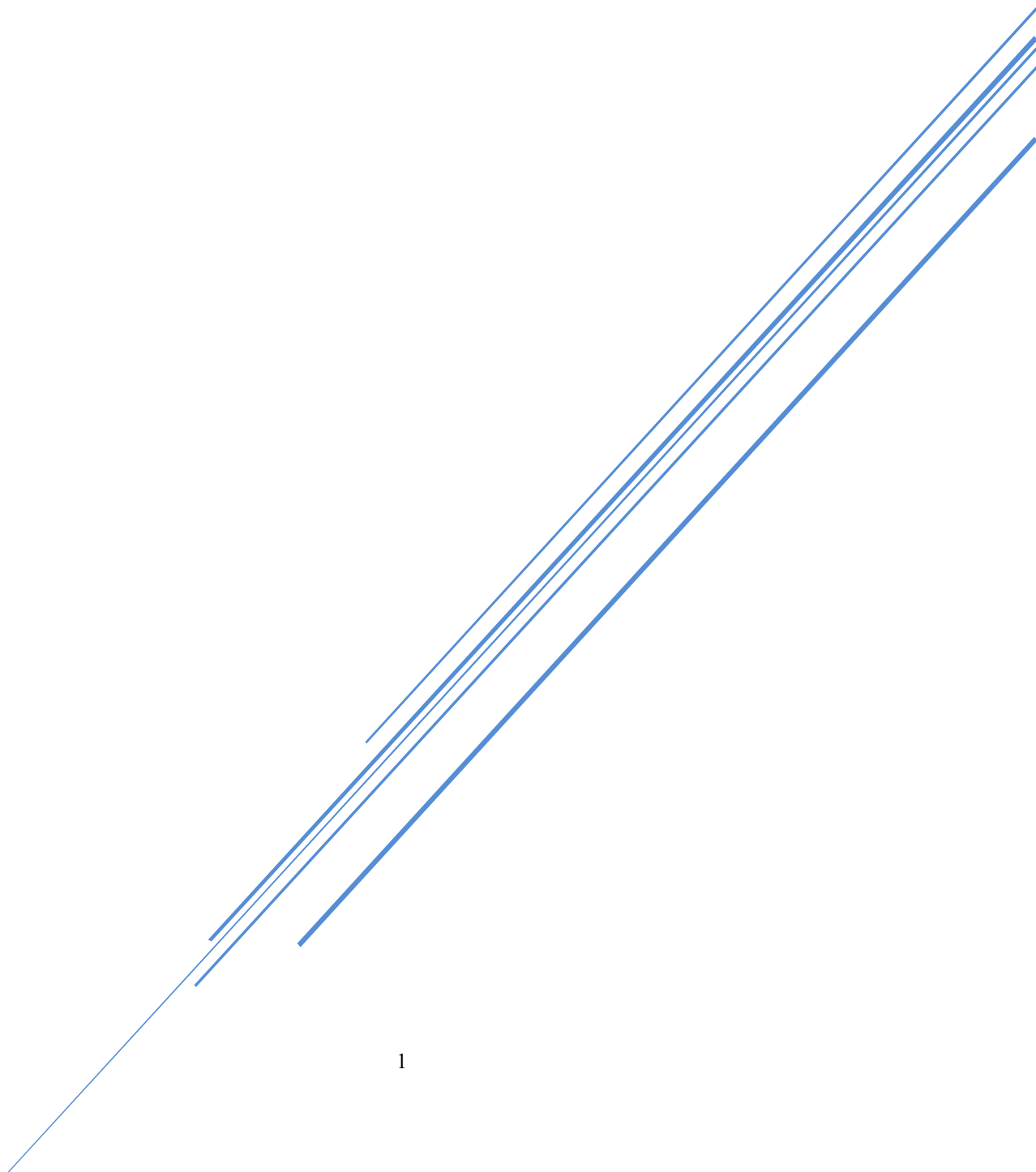


新北 OpenID 操作手冊



目錄

第一章 後臺 OpenID 操作教學.....	1
(1). 後臺開啟 OpenID 登入	1
(2). 後臺校務帳號管理及設定.....	4
(3). 前臺使用 OpenID 登入	8
第二章 前臺系統登入.....	11
(1). 會員登入和登出如何加進前臺	11
(2). 後台做前臺會員帳號管理及設定.....	15
第三章 補充	17
(1). 會員註冊	17
(2). 資訊如何做權限設定	19
(3). OpenID 會員登入權限設定：	21

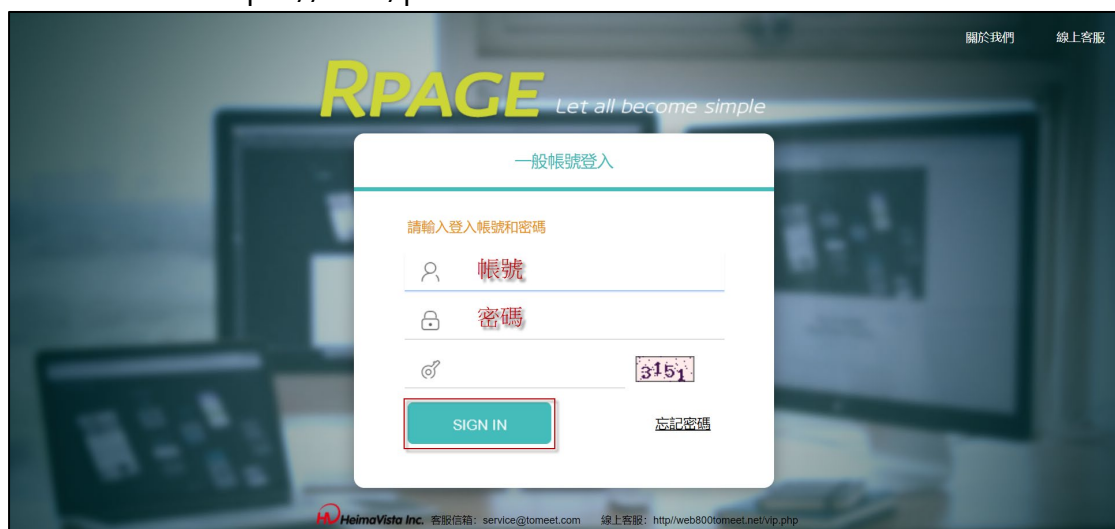
第一章 後臺 OpenID 操作教學

功能說明：因應學校老師都有校務帳號(OpenID)，為了讓老師在後臺登入方便，因此管理者可在後臺開啟校務帳號登入功能，讓管理者不需要在建立新的帳號給老師使用，老師也不需要再多申請一組後臺帳號。

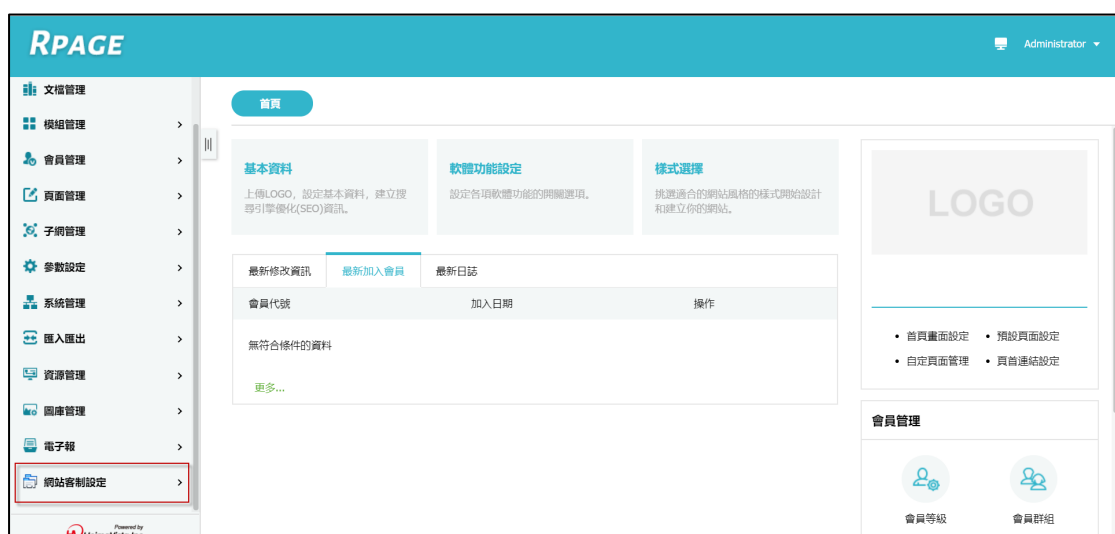
(1). 後臺開啟 OpenID 登入

登入後臺：

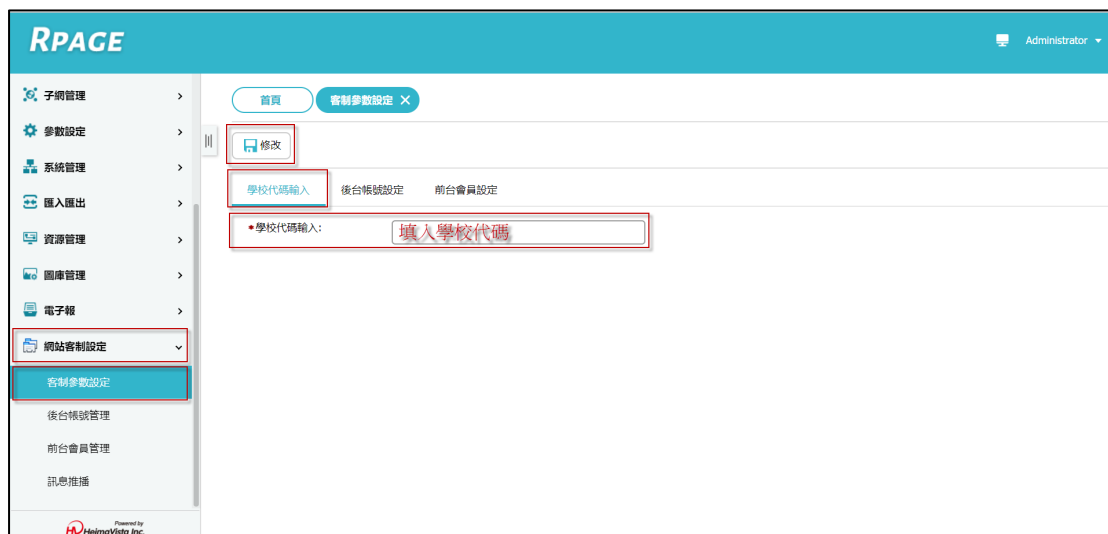
步驟 A.http://網址/platform→輸入帳號及密碼→輸入驗證碼→登入。



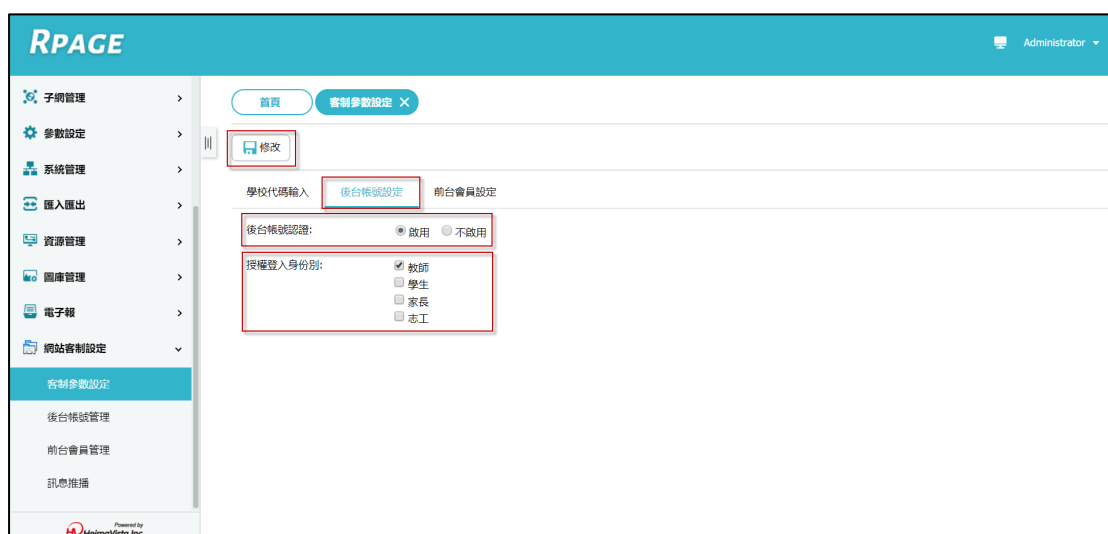
步驟 B.左側功能列→網站客製設定。



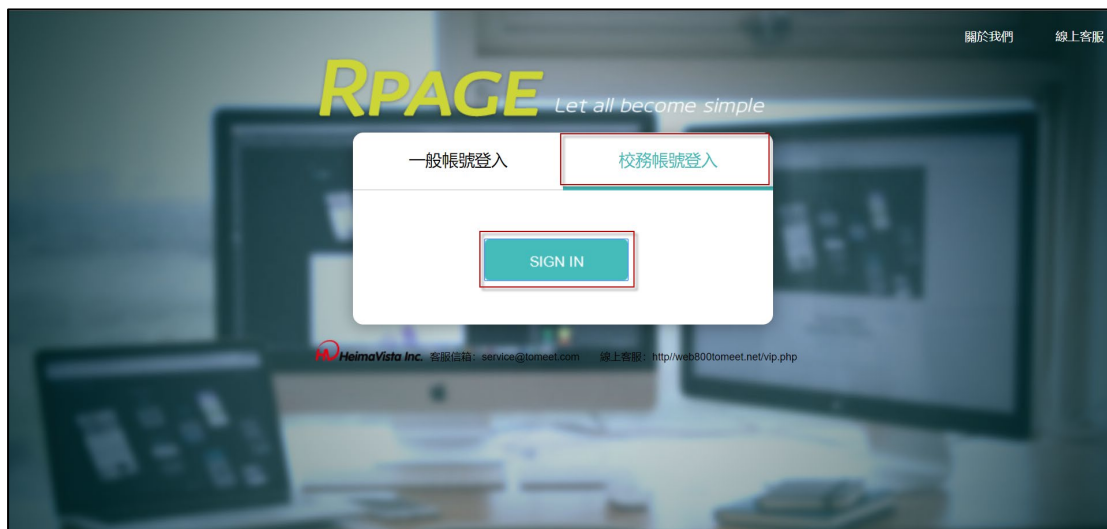
步驟 C.客製參數設定→學校代碼輸入→填入學校代碼→修改儲存。



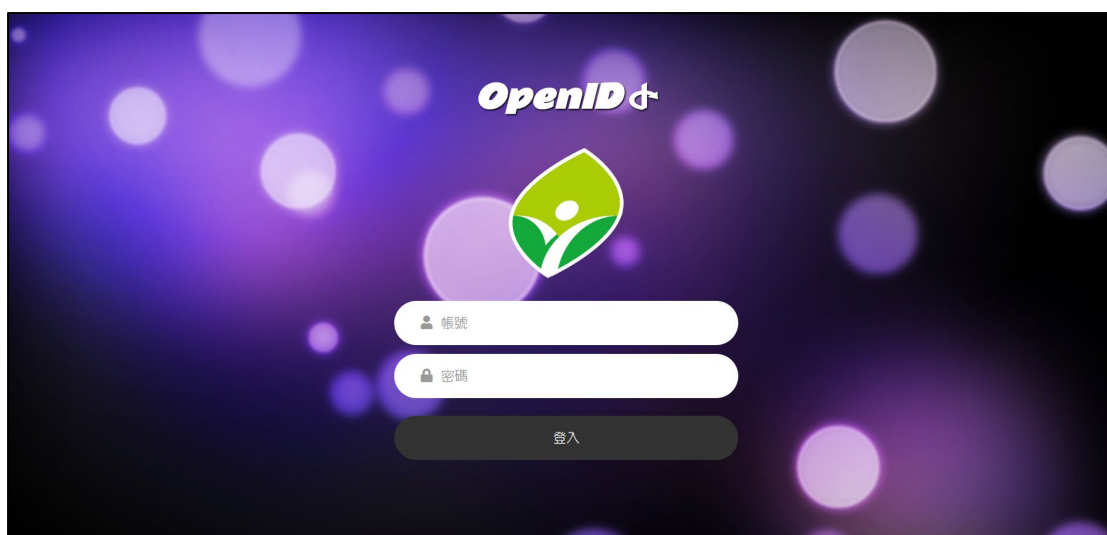
步驟 D.後臺帳號設定→後臺帳號認證：【啟用】→授權登入身分別：【教師 or 學生 or 家長 or 志工】→修改儲存。



步驟 E.重新登入後臺→右側會顯示〔校務帳號登入〕→登入。



步驟 F.OpenID 登入畫面。

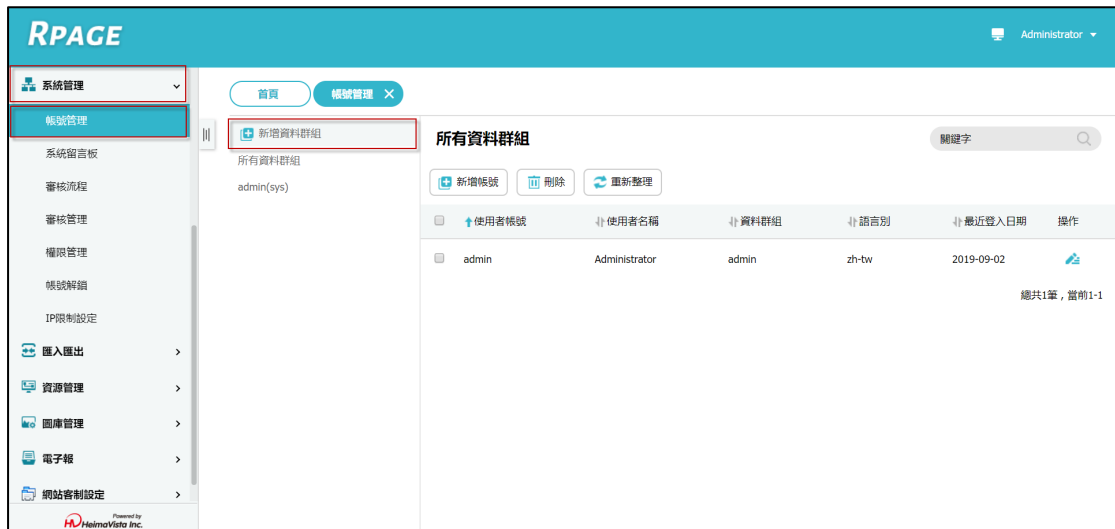


(2). 後臺校務帳號管理及設定

請先建立「OpenID」帳號群組及「Normal」權限類別，當學校同仁第一次使用校務帳號登入時，系統當預設分配這兩個分類中，方便管理者執行帳號權限管理。

帳號群組設置：

步驟 A.系統管理→帳號管理→新增資料群組。



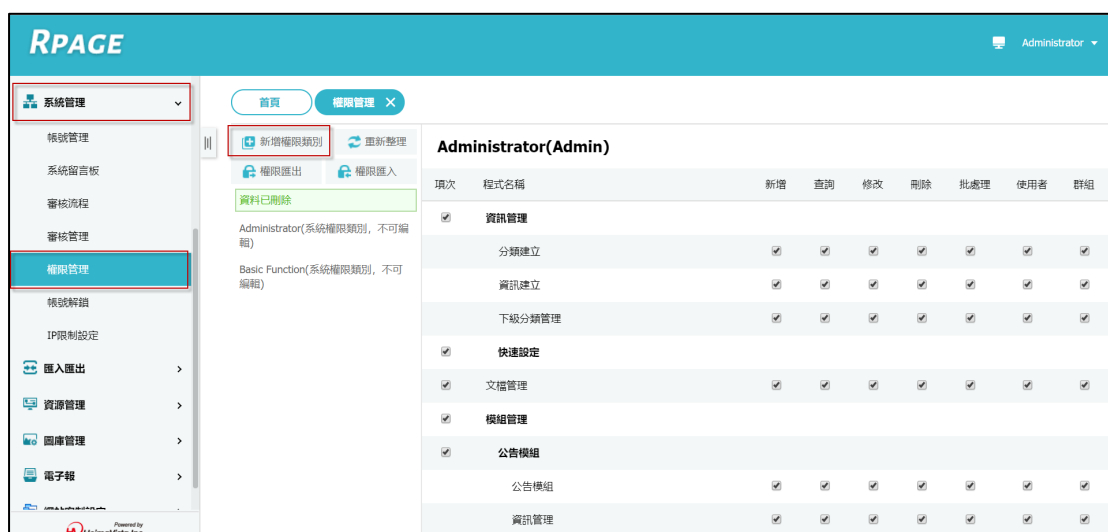
步驟 B.填入群組編號→填入群組名稱→新增並返回。

- 群組編號：OpenID
- 群組名稱：OpenID

The screenshot shows the '新增資料群組' (Add Data Group) form. The form has two input fields: '群組編號' (Group ID) and '群組名稱' (Group Name), both containing the text 'OpenID'. Below the form, there are radio buttons for '資料有效否' (Data Validity), with '有效' (Valid) selected. At the bottom, there are three buttons: '新增並返回' (Add and Return), '新增' (Add), and '取消' (Cancel).

權限類別設置：

步驟 C.系統管理→權限管理→新增權限類別。



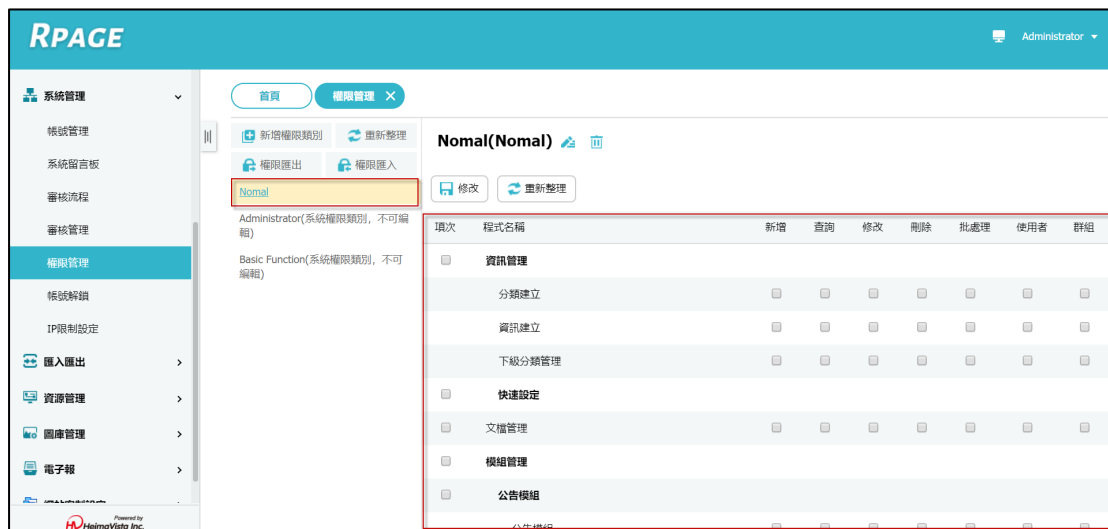
步驟 D.填入類別編號→填入權限說明(中、英都可)→新增並返回。

➤ 類別編號：Normal

➤ 類別說明：Normal



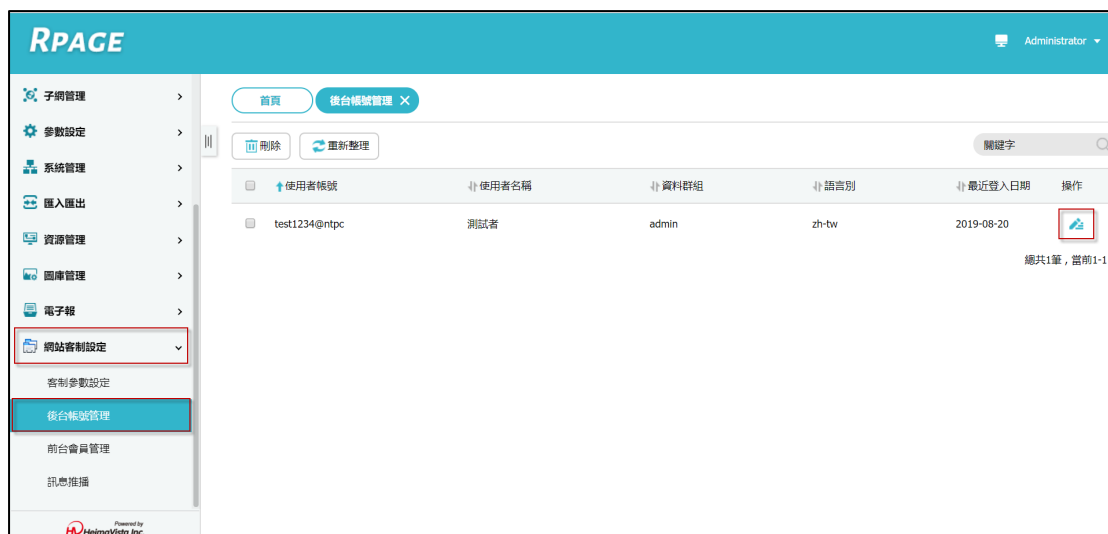
步驟 E.注意，請勿預先設置「Normal」類別的功能權限。



後臺帳號管理：

當有人使用校務帳號登入時將顯示於「後臺帳號管理」列表中，管理者可進行該帳號的權限設置。

步驟 F.網站客製設置→後臺帳號管理→編輯。



步驟 G.可設置此帳號的資料群組、語言別、權限類別。

編輯帳號 - test1234@ntpc

*使用者帳號：

*使用者名稱：

*使用者密碼：
弱 中 強

*電子郵件：

電話：

*資料群組：

*語言別：

*權限類別：

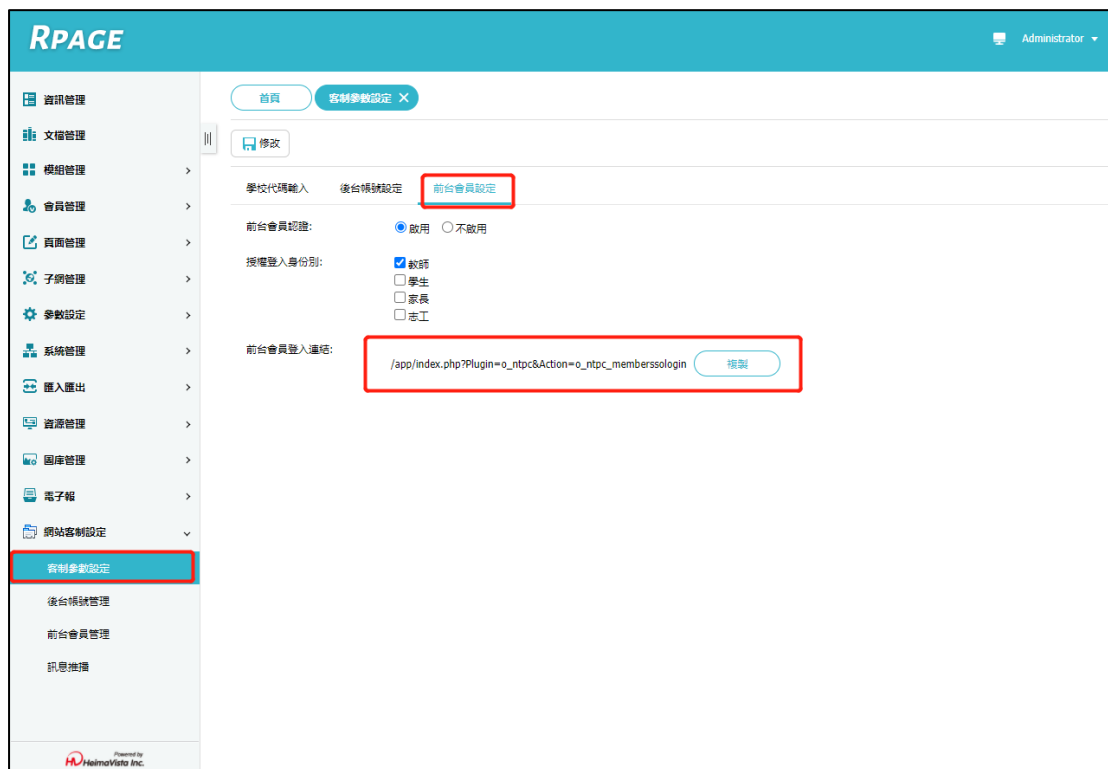
畫面樣式：

資料建立者： 資料建立日期：2019-08-20 資料群組：

資料修改者：admin 資料修改日期：2019-08-20

(3). 前臺使用 OpenID 登入

步驟 A. 網站客製設定→客製參數設定→前臺會員設定→前臺會員登入連結【複製】。



步驟 B. 畫面即會顯示【複製成功】→確認。



步驟 C. 頁面管理 → 頁首連結設定 → 新增。



步驟 D. 填入連結名稱 → 貼上【前臺會員登入連結】至相關連結 → 出現情況：

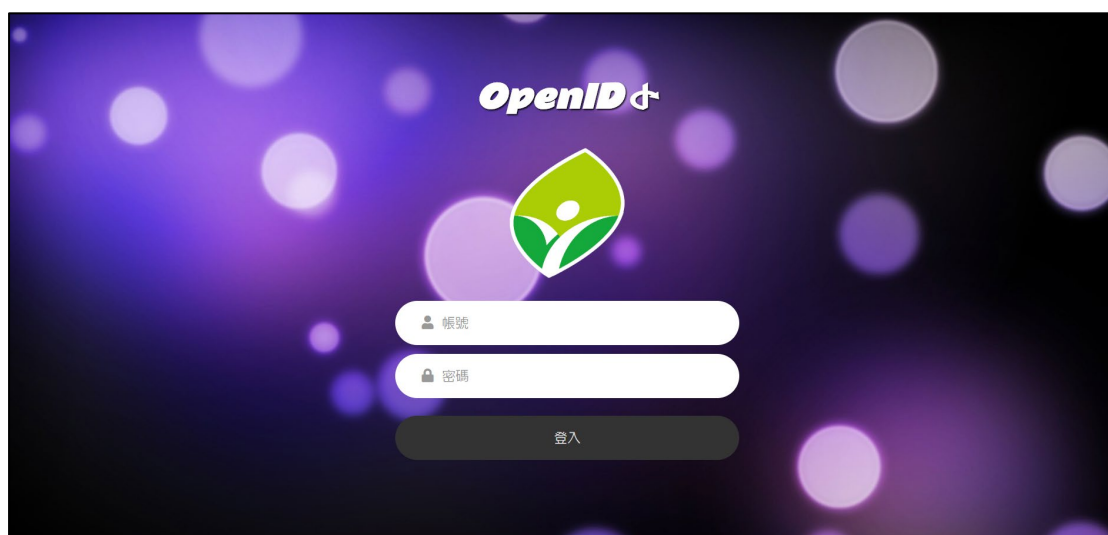
【登出顯示】 → 新增並返回。



步驟 E.至前臺確認是否顯示此連結。



步驟 F.點擊【會員登入】確認是否連結到 OpenID 登入畫面。



第二章 前台系統登入

功能說明：在前台除了可以使用校務帳號登入，也可以使用系統登入。在系統登入畫面除了可以登入外也可以申請帳號，方便讓使用者去瀏覽網站。

(1). 會員登入和登出如何加進前台

會員登入設置：

步驟 A. 頁面管理→頁首連結設定→新增。



步驟 B. 填入連結名稱→點擊【選擇連結】選擇相關連結。

The screenshot shows the 'Add New Item' form. The 'Link Name' field is filled with '會員登入'. The 'Related Link' field is empty, and the 'Choose Link' button is highlighted. The form also includes options for 'Use Icon', 'Upload', 'Appearance', 'New Window Open', and 'Valid'.

新增選單項

基本資料 連結分類

*連結名稱：會員登入

使用圖檔： 使用 不使用

上級分類：[請選擇]

上傳： 未選擇任何檔案

相關連結：

該連結若有下級分類，則相關連結將失效

(http://<選擇連結>)

出現情況： 登入顯示 登出顯示 不限定

僅在首頁顯示 僅在內頁顯示 不限定

新視窗開啟： 新視窗 原頁面

資料有效否： 有效 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

步驟 C.選擇【常用連結】→會員登入頁面。

分類	▶ 回首頁
公告	▶ 會員登入頁面
資訊	▶ 會員登出
常用連結	▶ 會員註冊頁面
自定頁面	▶ 會員帳戶
表單	▶ 系統留言板
文檔管理	▶ 網站導覽

步驟 D.出現情況：【登出顯示】→新增並返回。

新增選單項 ✕

基本資料 連結分類

*連結名稱： 使用圖檔： 使用 不使用

上級分類： 上傳： 未選擇任何檔案

相關連結： 該連結若有下級分類，則相關連結將失效
(http://) <選擇連結>

出現情況： 登入顯示 登出顯示 不限定
 僅在首頁顯示 僅在內頁顯示 不限定

新視窗開啟： 新視窗 原頁面

資料有效否： 有效 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常
 資料修改者： 資料修改日期：

步驟 E.至前臺畫面確認是否顯示此連結。



步驟 F. 點擊【會員登入】確認是否連結到會員登入畫面。



會員登出設置：

步驟 A. 填入連結名稱→點擊【選擇連結】選擇相關連結。



步驟 B. 選擇【常用連結】→會員登出。

分類	▶ 回首頁
公告	▶ 會員登入頁面
資訊	▶ 會員登出
常用連結	▶ 會員註冊頁面
自定頁面	▶ 會員帳戶
表單	▶ 系統留言板
文檔管理	▶ 網站導覽

步驟 C. 出現情況：【登入顯示】→新增並返回。

新增選單項

基本資料 連結分類

*連結名稱：

使用圖檔： 使用 不使用

上級分類：

上傳： 未選擇任何檔案

相關連結：

該連結若有下級分類，則相關連結將失效

(http://) <選擇連結>

出現情況： 登入顯示 登出顯示 不限定

僅在首頁顯示 僅在內頁顯示 不限定

新視窗開啟： 新視窗 原頁面

資料有效否： 有效 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

步驟 D. 至前臺畫面確認是否顯示此連結。



(2). 後台做前台會員帳號管理及設定

步驟 A.會員管理→會員群組→新增會員群組。



步驟 B.填入會員群組名稱→新增並返回。

The screenshot shows the '新增會員群組' (Add Member Group) form. The '會員群組' (Member Group) field is filled with '校外人士' (External Person) and is highlighted. The form also includes fields for '群組編號' (Group Number), '備註' (Remarks), and '資料有效否' (Data Validity) with radio buttons for '有效' (Valid) and '無效' (Invalid). At the bottom, there are buttons for '新增並返回' (Add and Return), '新增' (Add), and '取消' (Cancel).

步驟 C.進行會員資料編輯。

The screenshot shows the RPACE interface. On the left is a navigation menu with options like '會員管理', '會員等級', '會員群組', etc. The main area is titled '所有會員群組' (All Member Groups). It includes search filters for '會員代號' and '關鍵字', and buttons for '有效', '無效', '刪除', '會員群組設定', and '重新整理'. A table lists member groups with columns: '會員代號', '會員名稱', '會員群組', '加入日期', '最近登入', and '操作'. The first row shows 'heimavista' with name '黑快馬' and group '一般會員(不屬於任何群組)'. A red box highlights the edit icon in the '操作' column for this row. Below the table, it says '總共1筆, 當前1-1'.

步驟 D.可調整該會員的等級和群組類別→儲存並返回。

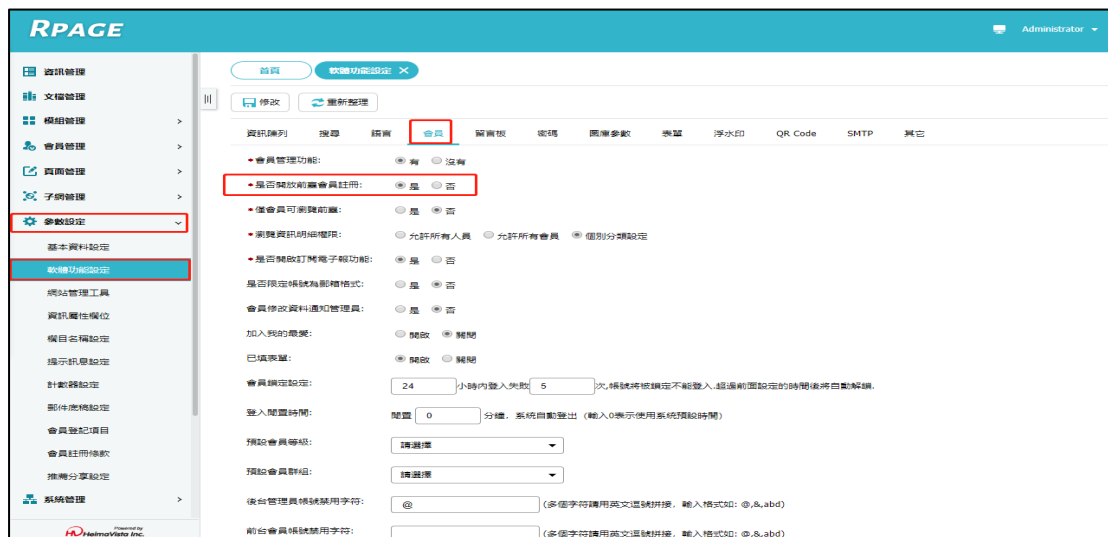
The screenshot shows the '編輯會員 - heimavista' form. The '基本資料' section includes fields for '會員帳號' (heimavista), '您的姓名' (黑快馬), '電子郵件' (vip@heimavista.com), '聯絡地址', '郵政編碼', '國家地區' (請選擇), '出生日期', '電話號碼', '傳真號碼', and '行動電話'. On the right side, there are fields for '資料建立日期' (2019-09-02), '失效日期' (2099-12-31), '最近登入', '資料有效否' (radio buttons for 有效 and 無效), '訂閱電子報' (radio buttons for 是 and 否), '會員等級' (dropdown menu showing 一般會員(不屬於任何等級)), and '會員群組' (dropdown menu showing 一般會員(不屬於任何群組)). A red box highlights these two dropdown menus. At the bottom, there are buttons for '儲存並返回' and '取消'.

第三章 補充

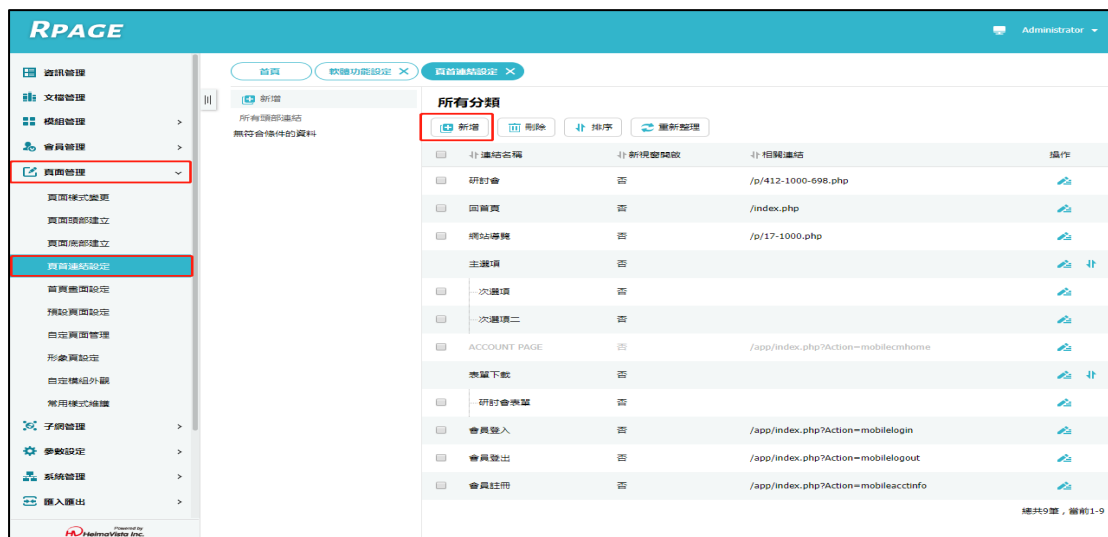
(1). 會員註冊

前台會員開放註冊設定：

步驟 A. 參數設定→軟體功能設定→會員→是否開放前台會員註冊【是】



步驟 B. 頁面管理→頁首連結設定→新增



步驟 C.填入連結名稱→點擊【選擇連結】選擇相關連結。

新增選單項

基本資料 連結分類

*連結名稱：

上級分類：

相關連結：

該連結若有下級分類，則相關連結將失效
(http://) <選擇連結>

出現情況： 登入顯示 登出顯示 不限定
 僅在首頁顯示 僅在內頁顯示 不限定

新視窗開啟： 新視窗 原頁面

資料有效否： 有效 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常
資料修改者： 資料修改日期：

新增並返回 新增 取消

步驟 D.選擇【常用連結】→會員註冊頁面。

分類

- ▶ 回首頁
- ▶ 會員登入頁面
- ▶ 會員登出
- ▶ 會員註冊頁面
- ▶ 會員帳戶
- ▶ 系統留言板
- ▶ 網站導覽

步驟 E.出現情況：【登出顯示】→新增並返回。

編輯頁首連結 - 會員註冊

基本資料 連結分類

*連結名稱：

上級分類：

相關連結：

該連結若有下級分類，則相關連結將失效
(http://) <選擇連結>

出現情況： 登入顯示 登出顯示 不限定
 僅在首頁顯示 僅在內頁顯示 不限定

新視窗開啟： 新視窗 原頁面

資料有效否： 有效 無效

資料建立者： admin 資料建立日期： 2019-09-05 資料群組： admin 狀態：正常
資料修改者： admin 資料修改日期： 2019-09-05

儲存 儲存並返回 另存 取消

步驟 F.至前臺畫面確認是否顯示此連結。



(2). 資訊如何做權限設定

一般會員登入權限設定：

步驟 A.頁面管理→首頁畫面設定→公告模組【模組權限】。



步驟 B.模組權限→會員等級權限【所有會員】→會員群組權限【所有會員】。



模組權限→會員等級權限【指定等級的會員】(可選擇全部或指定單一類別)→

會員群組權限【指定群組的會員】(可選擇全部或指定單一類別)。

模組權限設定

模組權限 提示訊息

會員等級權限

所有人 所有會員 指定等級的會員

選擇全部/取消選擇

一般會員(不屬於任何等級)

會員群組權限

並且 或 所有人 所有會員 指定群組的會員

選擇全部/取消選擇

一般會員(不屬於任何群組) 校外人士

儲存並返回 取消

步驟 C.提示訊息→未登入設定【顯示模組】→無權限設定【顯示模組】→儲存並返回。

模組權限設定

模組權限 提示訊息

未登入設定： 隱藏模組 顯示模組

未登入提示：
僅限會員可以瀏覽,如果您尚未登入,請先[登入](%LoginUrl),如果您尚未註冊,請點[這裏註冊](%RegisterUrl)。

無權限設定： 隱藏模組 顯示模組

無權限提示：
對不起,您沒有權限瀏覽此模組!

儲存並返回 取消

步驟 D.至前臺畫面確認是否設置權限完成。



(3). OpenID 會員登入權限設定：

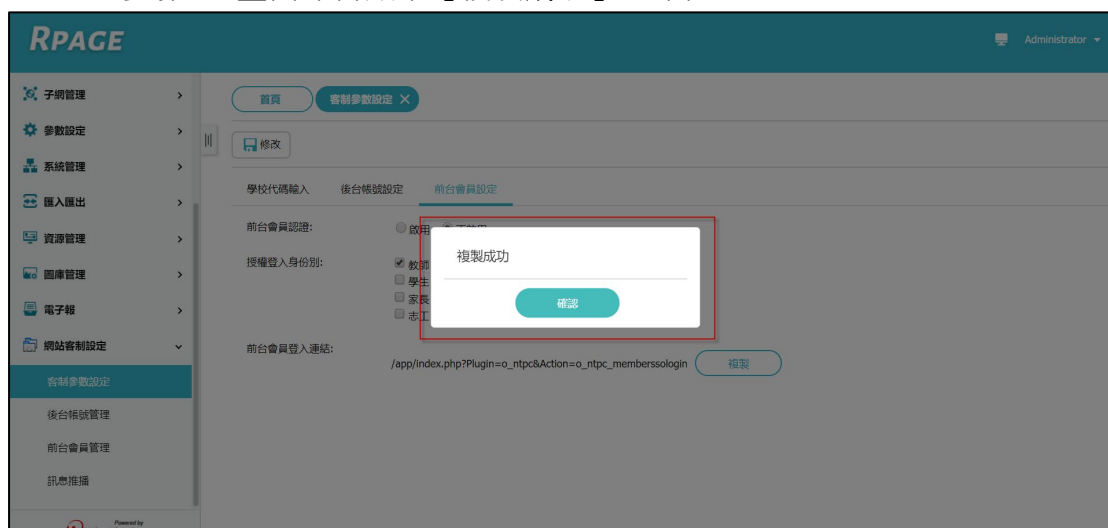
步驟 A.更換登入連結→移除註冊連結。



步驟 B. 至網站客製設定→客製參數設定→前臺會員設定→前臺會員登入連結【複製】。



步驟 C. 畫面即會顯示【複製成功】→確認。



步驟 D.將【前臺會員登入連結】更換至登入連結。

模組權限設定

模組權限 提示訊息

未登入設定： 隱藏模組 顯示模組

未登入提示：

僅限會員可以瀏覽,如果您尚未登入,請先[登入](/app/index.php?Plugin=o_ntpc&Action=o_ntpc_memberslogin) .

無權限設定： 隱藏模組 顯示模組

無權限提示：

對不起,您沒有權限瀏覽此模組!

步驟 E. 至前臺畫面確認是否設置權限完成。

...

關鍵字

首頁 / 最新消息

最新消息

僅限會員可以瀏覽,如果您尚未登入,請先[登入](#).

- 系所簡介
- 師資陣容
- 招生入學
- 學術成果
- 榮譽事項
- 下載專區
- 學生活動

步驟 F. 點擊【登入】確認是否連結到 OpenID 登入畫面。

