

新北市政府教育局網路電話管理服務申請暨異動表

※請填寫紅色框線內資料

申請單位基本資料					
學校名稱					
承辦人 資訊	姓名：	_____		職稱：	_____
	電子郵件：	_____			
	學校電話：	_____			
	行動電話：	_____			
申請項目					
<input type="checkbox"/> 學校自行管理網路電話：(設定標準流程) 一、學校自行清除 VoIP 話機所有設定，回復原廠設定值。 二、學校自行手動設定 VoIP 話機帳號、密碼、及門號。 三、學校 VoIP 話機如欲註冊至本局之 SIP Server，以取得學術網路 VoIP 之 9 碼門號，請學校填寫附表一，提供門號及註冊密碼對應表。 四、 <u>VoIP 話機後續相關系統、設備之設定；管理工作與責任，轉移至學校自行負責。</u>					
<input type="checkbox"/> 委請教育局管理網路電話：(設定標準流程) 一、學校自行清除 VoIP 話機所有設定，回復原廠設定值。 二、學校填寫附表二，提供門號及 IP 對應表。 三、 <u>教育局提供之服務為協助學校 VoIP 話機帳號、密碼、門號設定、及韌體更新，並僅適用於本局統一配發(含學校擴充採購)、維護保固期限內之 VoIP 話機。</u>					
預定施工日期： 年 月 日 上班時段。					
填寫注意事項： 1. 請務必填寫各欄位及附表之資料，如有遺缺恕不受理，申請單填妥後，經 貴機關首長核章 後，掃描所有頁面，以電子郵件寄送至 voip@ntpc.edu.tw。 2. 急件處理、清除 VoIP 話機回復原廠設定值、查詢 VoIP 話機 IP 位址之方式，請洽本局駐點工程師 (02)80723456#531、(02)80723456#532。					
申請單位 承辦人 核章		申請單位 單位主管 核章		申請單位 校長 核章	
管理單位審查					
管理單位 系統管理員 核章		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過；原因：			
管理單位 駐點工程師 核章		完工日期：		管理單位 單位主管 核章	
		年 月 日			

