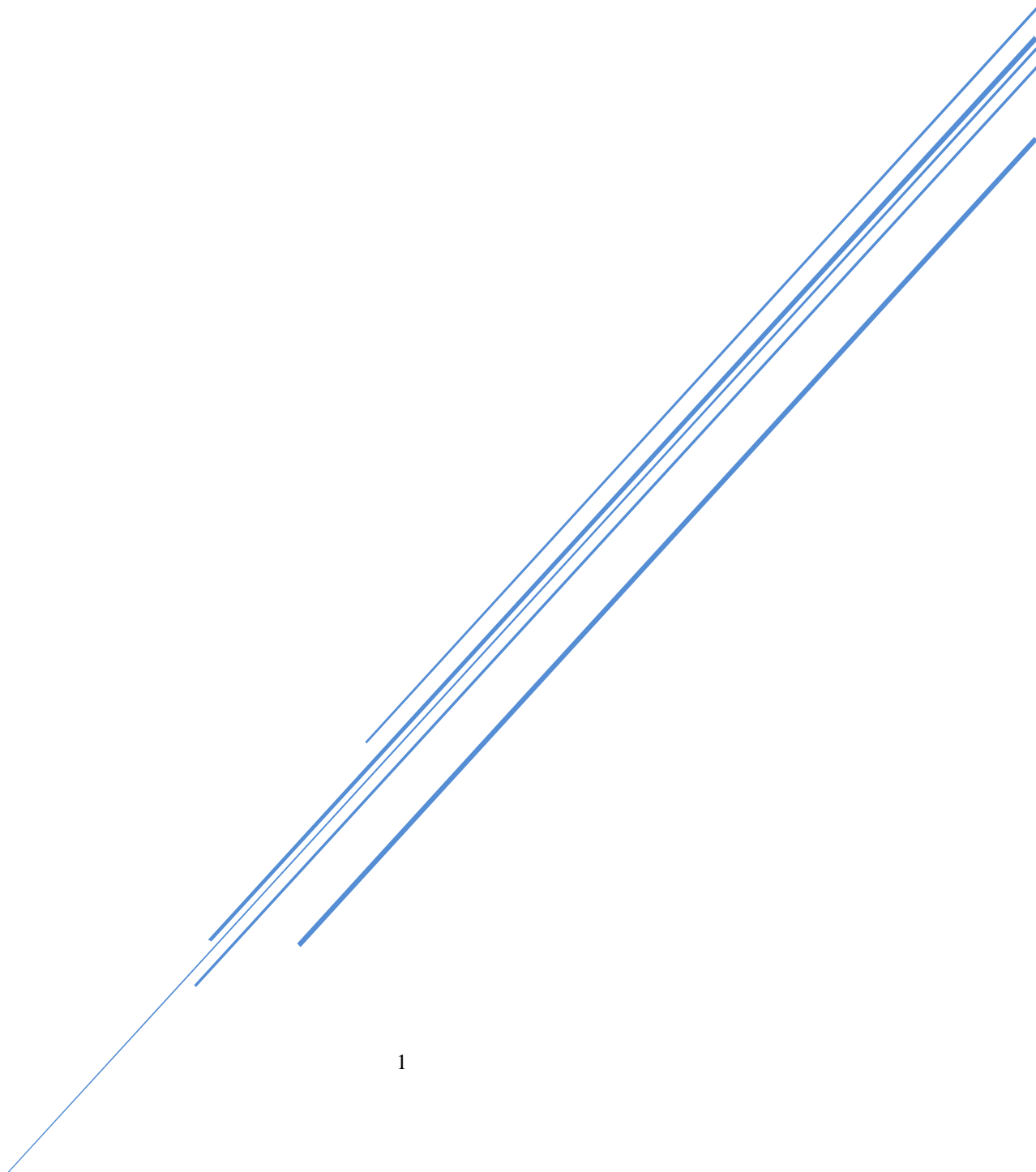


# 新北 OpenID 操作手冊



# 目錄

第一章 後臺 OpenID 操作教學.....	1
(1). 後臺開啟 OpenID 登入 .....	1
(2). 後臺校務帳號管理及設定.....	4
(3). 前臺使用 OpenID 登入 .....	8
第二章 前臺系統登入.....	11
(1). 會員登入和登出如何加進前臺 .....	11
(2). 後台做前臺會員帳號管理及設定.....	15
第三章 補充 .....	17
(1). 會員註冊 .....	17
(2). 資訊如何做權限設定 .....	19
(3). OpenID 會員登入權限設定： .....	21

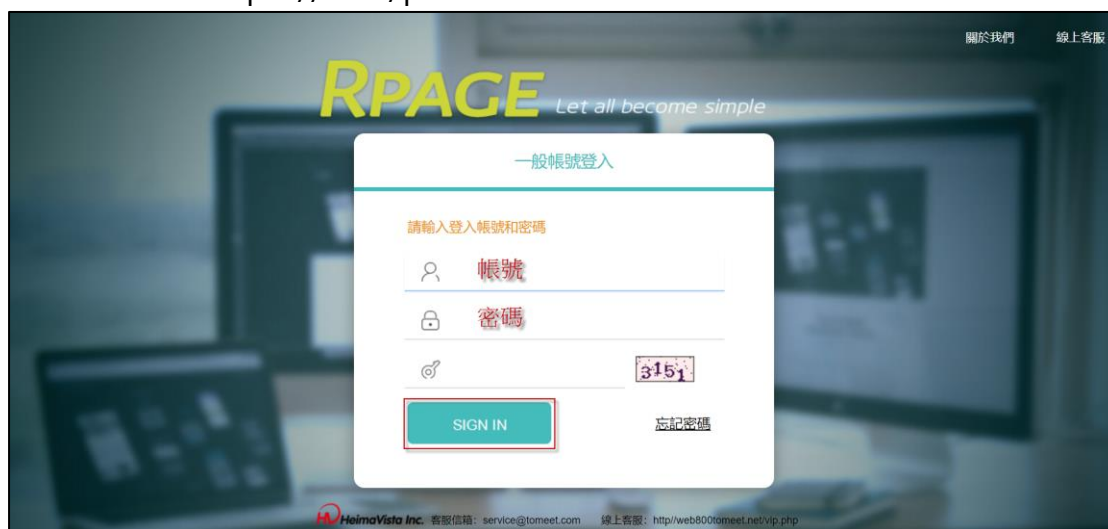
## 第一章 後臺 OpenID 操作教學

功能說明：因應學校老師都有校務帳號(OpenID)，為了讓老師在後臺登入方便，因此管理者可在後臺開啟校務帳號登入功能，讓管理者不需要在建立新的帳號給老師使用，老師也不需要再多申請一組後臺帳號。

### (1). 後臺開啟 OpenID 登入

登入後臺：

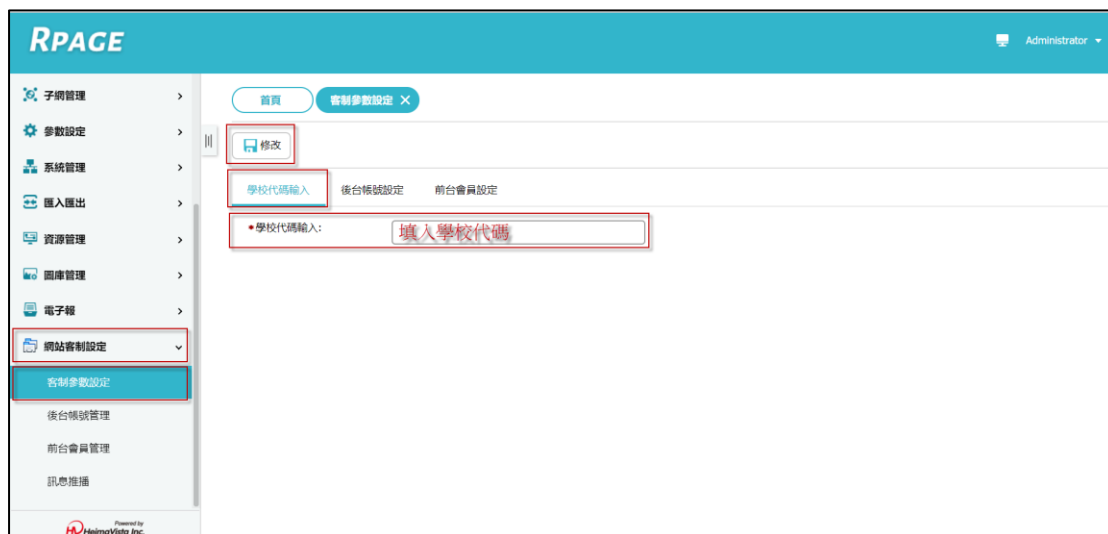
步驟 A.http://網址/platform→輸入帳號及密碼→輸入驗證碼→登入。



步驟 B.左側功能列→網站客製設定。



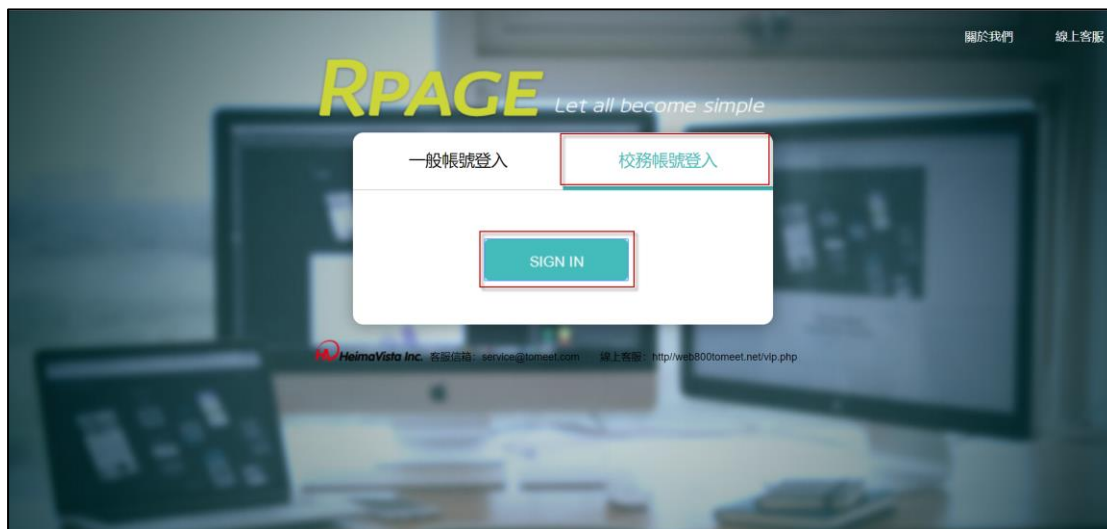
步驟 C.客製參數設定→學校代碼輸入→填入學校代碼→修改儲存。



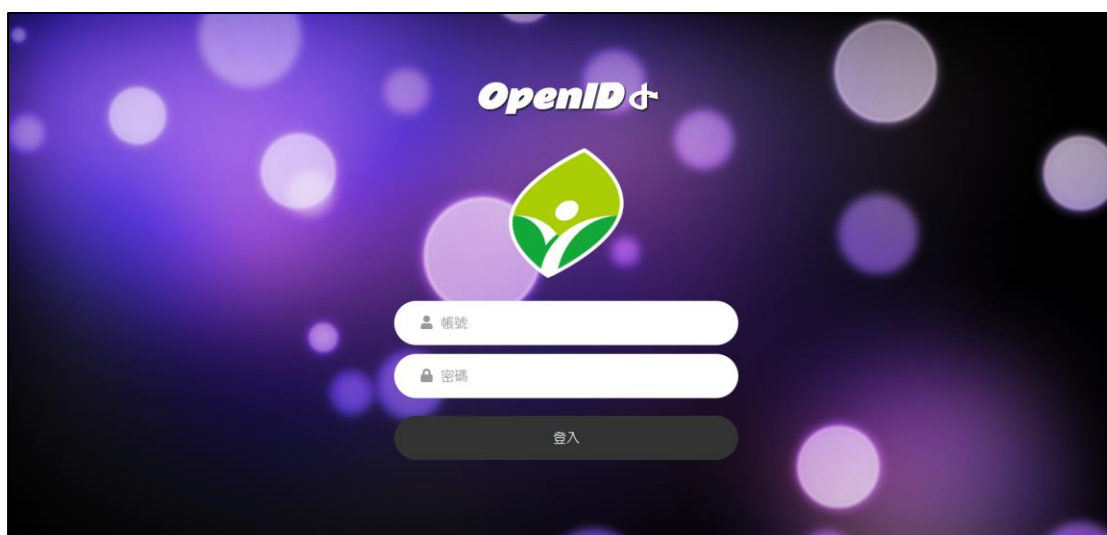
步驟 D.後臺帳號設定→後臺帳號認證：【啟用】→授權登入身分別：【教師 or 學生 or 家長 or 志工】→修改儲存。



步驟 E.重新登入後臺→右側會顯示〔校務帳號登入〕→登入。



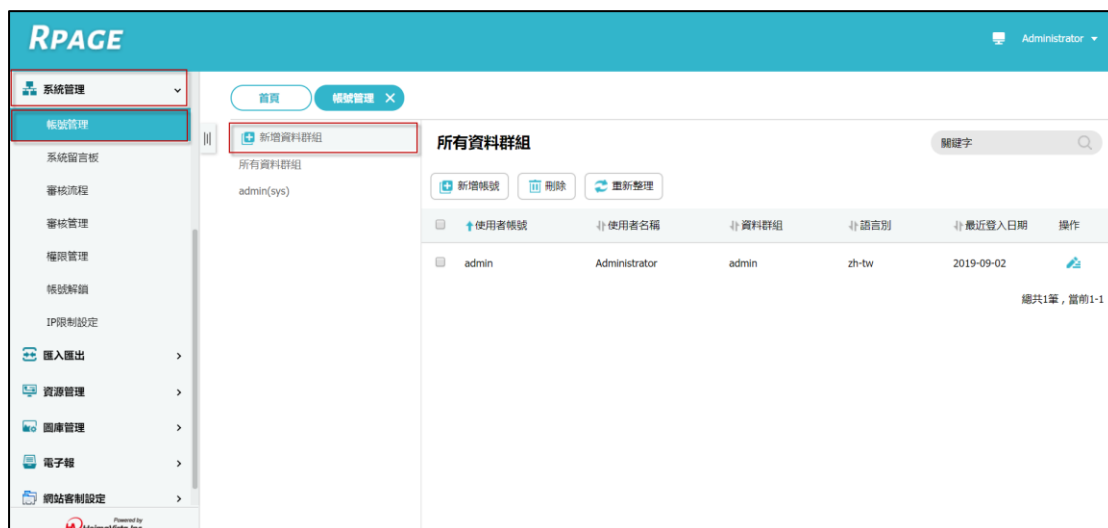
步驟 F.OpenID 登入畫面。



(2). 後臺校務帳號管理及設定

帳號群組設置：

步驟 A.系統管理→帳號管理→新增資料群組。



步驟 B.填入群組編號→填入群組名稱→新增並返回。



權限類別設置：

步驟 C.系統管理→權限管理→新增權限類別。

The screenshot shows the RPAGE system management interface. The left sidebar has '系統管理' (System Management) selected, with '權限管理' (Permission Management) highlighted. The main area shows the 'Administrator(Admin)' user group with a table of permissions. The '新增權限類別' button is highlighted in the top navigation bar.

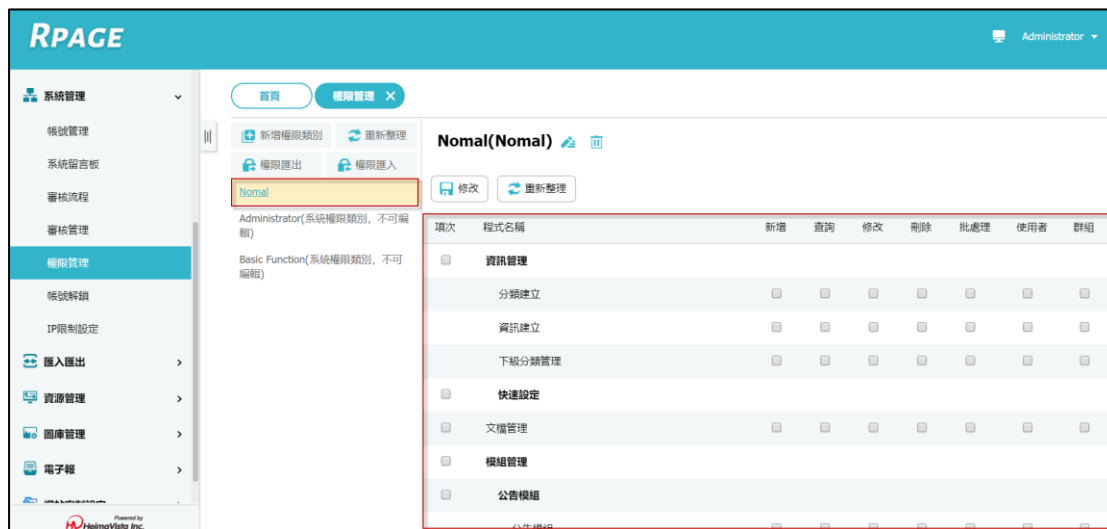
項次	程式名稱	新增	查詢	修改	刪除	批處理	使用者	群組
<b>資訊管理</b>								
1	分類建立	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	資訊建立	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	下級分類管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>快速設定</b>								
4	文檔管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>模組管理</b>								
<b>公告模組</b>								
5	公告模組	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	資訊管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

步驟 D.填入類別編號→填入權限說明(中、英都可)→新增並返回。

The screenshot shows the '新增權限類別' (Add Permission Category) form. The '基本資料' (Basic Information) section is active. The '類別編號' (Category Number) and '權限說明' (Permission Description) fields are highlighted and contain the text 'Nomal'. The '備註' (Remarks) field is empty. The '資料有效否' (Is Data Valid) section has '有效' (Valid) selected. The '新增並返回' (Add and Return) button is highlighted.

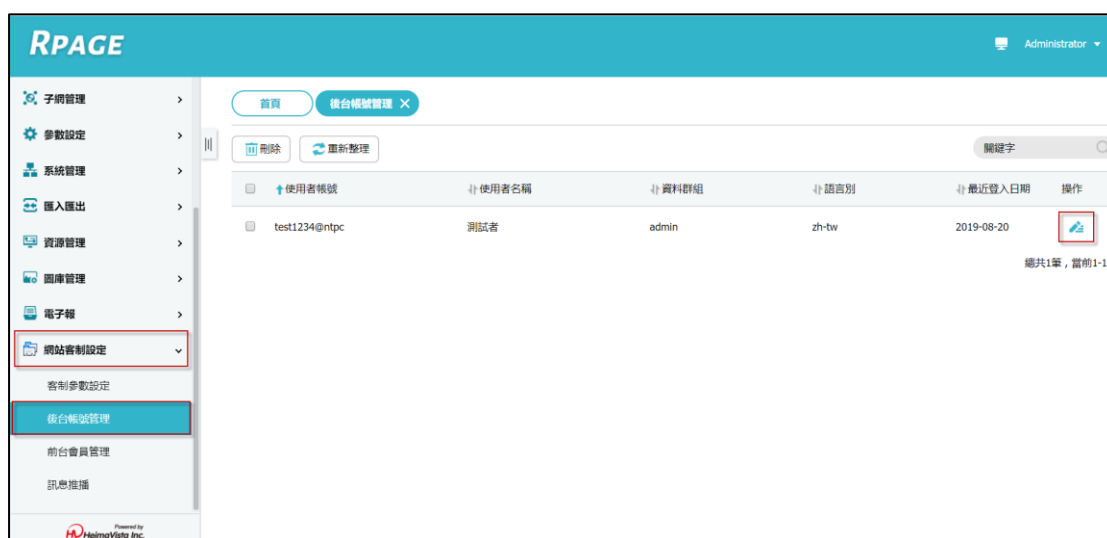
資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：  
資料修改者： 資料修改日期：

步驟 E.可進行此群組操作權限管理設置。



後臺帳號管理：

步驟 F.網站客製設置→後臺帳號管理→編輯。





步驟 G.可設置此帳號的資料群組、語言別、權限類別。

編輯帳號 - test1234@ntpc

\*使用者帳號：

\*使用者名稱：

\*使用者密碼：  
弱 中 強

\*電子郵件：

電話：

\*資料群組：

\*語言別：

\*權限類別：

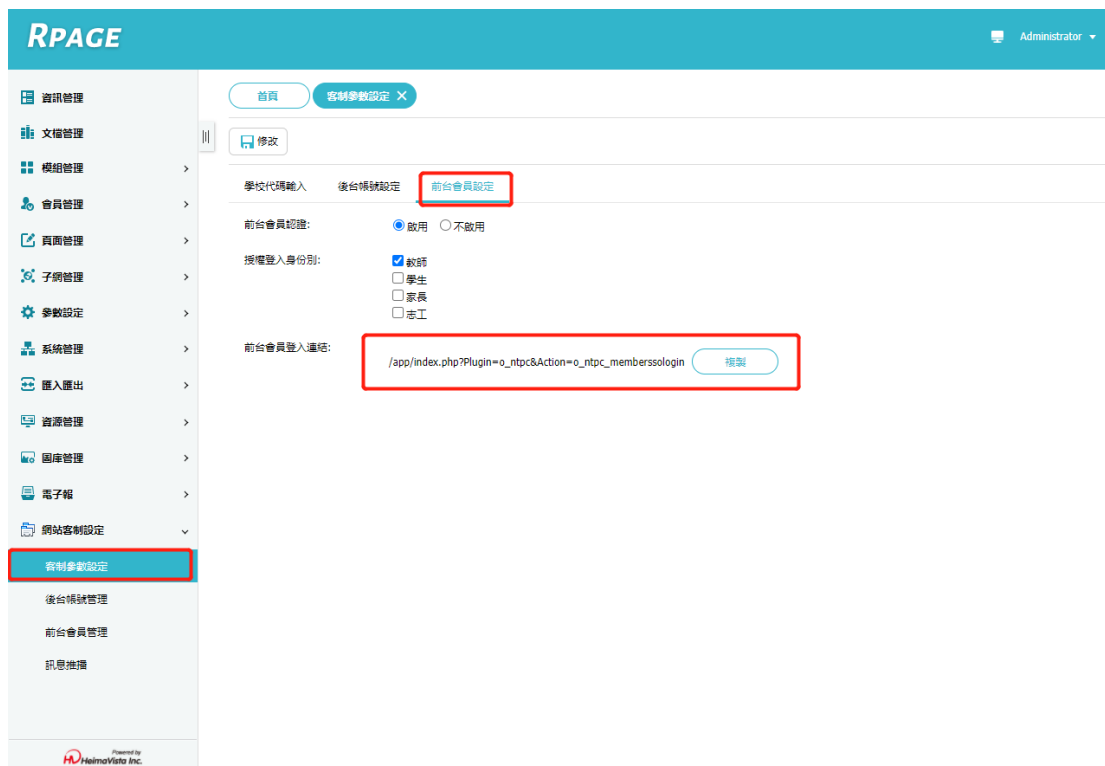
畫面樣式：

資料建立者： 資料建立日期：2019-08-20 資料群組：

資料修改者：admin 資料修改日期：2019-08-20

(3). 前臺使用 OpenID 登入

步驟 A. 網站客製設定→客製參數設定→前臺會員設定→前臺會員登入連結【複製】。



步驟 B. 畫面即會顯示【複製成功】→確認。



步驟 C. 頁面管理 → 頁首連結設定 → 新增。



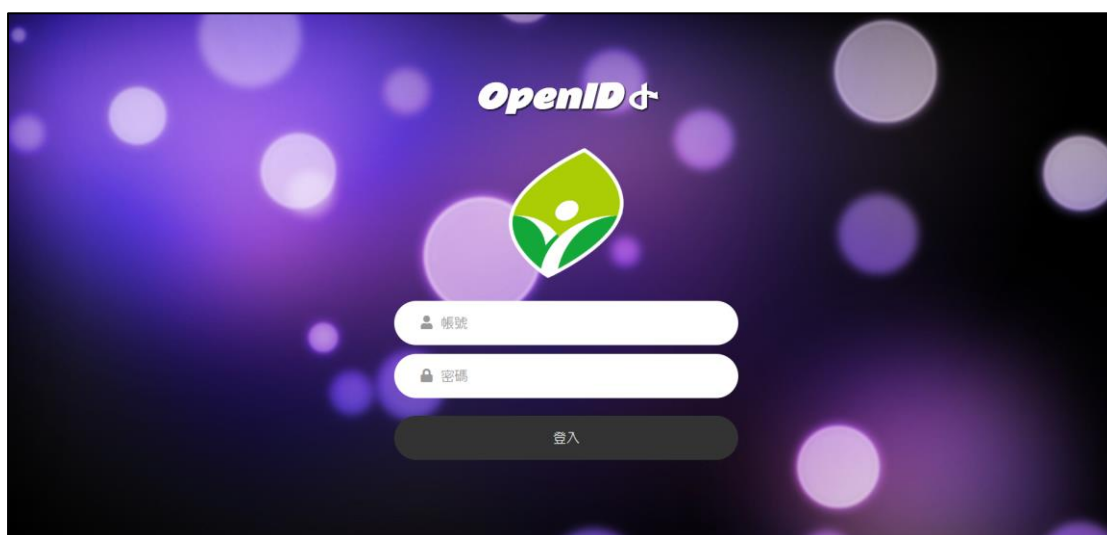
步驟 D. 填入連結名稱 → 貼上【前臺會員登入連結】至相關連結 → 出現情況：

【登出顯示】 → 新增並返回。

步驟 E.至前臺確認是否顯示此連結。



步驟 F.點擊【會員登入】確認是否連結到 OpenID 登入畫面。



## 第二章 前台系統登入

功能說明：在前台除了可以使用校務帳號登入，也可以使用系統登入。在系統登入畫面除了可以登入外也可以申請帳號，方便讓使用者去瀏覽網站。

### (1). 會員登入和登出如何加進前台

會員登入設置：

步驟 A. 頁面管理→頁首連結設定→新增。



步驟 B. 填入連結名稱→點擊【選擇連結】選擇相關連結。

新增選單項

基本資料 連結分類

\*連結名稱：

上級分類：

相關連結：

該連結若有下級分類，則相關連結將失效  
( http://<選擇連結> )

出現情況： 登入顯示  登出顯示  不限定  
 僅在首頁顯示  僅在內頁顯示  不限定

新視窗開啟： 新視窗  原頁面

資料有效否： 有效  無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

步驟 C.選擇【常用連結】→會員登入頁面。

分類	▶ 回首頁
公告	▶ 會員登入頁面
資訊	▶ 會員登出
常用連結	▶ 會員註冊頁面
自定頁面	▶ 會員帳戶
表單	▶ 系統留言板
文檔管理	▶ 網站導覽

步驟 D.出現情況：【登出顯示】→新增並返回。

新增選單項 ✕

基本資料 連結分類

\*連結名稱： 使用圖檔： 使用  不使用

上級分類： 上傳： 未選擇任何檔案

相關連結： 該連結若有下級分類，則相關連結將失效  
( http:// ) <選擇連結>

出現情況： 登入顯示  登出顯示  不限定  
 僅在首頁顯示  僅在內頁顯示  不限定

新視窗開啟： 新視窗  原頁面

資料有效否： 有效  無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

步驟 E.至前臺畫面確認是否顯示此連結。



步驟 F. 點擊【會員登入】確認是否連結到會員登入畫面。



會員登出設置：

步驟 A. 填入連結名稱→點擊【選擇連結】選擇相關連結。

步驟 B. 選擇【常用連結】→會員登出。



步驟 C. 出現情況：【登入顯示】→新增並返回。

新增選單項

基本資料 連結分類

\*連結名稱：

使用圖檔： 使用  不使用

上級分類：

上傳： 未選擇任何檔案

相關連結：

該連結若有下級分類，則相關連結將失效

( http://) <選擇連結>

出現情況： 登入顯示  登出顯示  不限定

僅在首頁顯示  僅在內頁顯示  不限定

新視窗開啟： 新視窗  原頁面

資料有效否： 有效  無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

步驟 D. 至前臺畫面確認是否顯示此連結。





(2). 後台做前台會員帳號管理及設定

步驟 A.會員管理→會員群組→新增會員群組。



步驟 B.填入會員群組名稱→新增並返回。

The screenshot shows the '新增會員群組' (Add Member Group) form. The '會員群組' (Member Group) field is filled with '校外人士' (External Person) and is highlighted with a red box. The '群組編號' (Group ID) field is empty. The '備註' (Remarks) field is empty. The '資料有效否' (Is data valid) section has '有效' (Valid) selected. The '新增並返回' (Add and Return) button is highlighted with a red box.

步驟 C.進行會員資料編輯。

The screenshot shows the RPACE interface. On the left is a navigation menu with options like '會員管理', '會員等級', '會員群組', etc. The main area is titled '所有會員群組' (All Member Groups). It features a search bar and several action buttons: '有效', '無效', '刪除', '會員群組設定', and '重新整理'. Below these is a table with the following data:

會員代號	會員名稱	會員群組	加入日期	最近登入	操作
heimavista	黑快馬	一般會員(不屬於任何群組)	2019-09-02		

A red box highlights the edit icon in the '操作' column for the 'heimavista' entry. The text '總共1筆, 當前1-1' is visible at the bottom right of the table.

步驟 D.可調整該會員的等級和群組類別→儲存並返回。

The screenshot shows the '編輯會員 - heimavista' form. The form is divided into two main sections: '基本資料' (Basic Information) and a summary section. The '基本資料' section includes fields for '會員帳號', '您的姓名', '電子郵件', '聯絡地址', '郵政編碼', '國家地區', '出生日期', '電話號碼', '傳真號碼', and '行動電話'. The summary section includes '資料建立日期', '失效日期', '最近登入', '資料有效否', '訂閱電子報', '會員等級', and '會員群組'. A red box highlights the '資料建立日期', '失效日期', '會員等級', and '會員群組' fields. The '儲存並返回' button is also highlighted with a red box.

### 第三章 補充

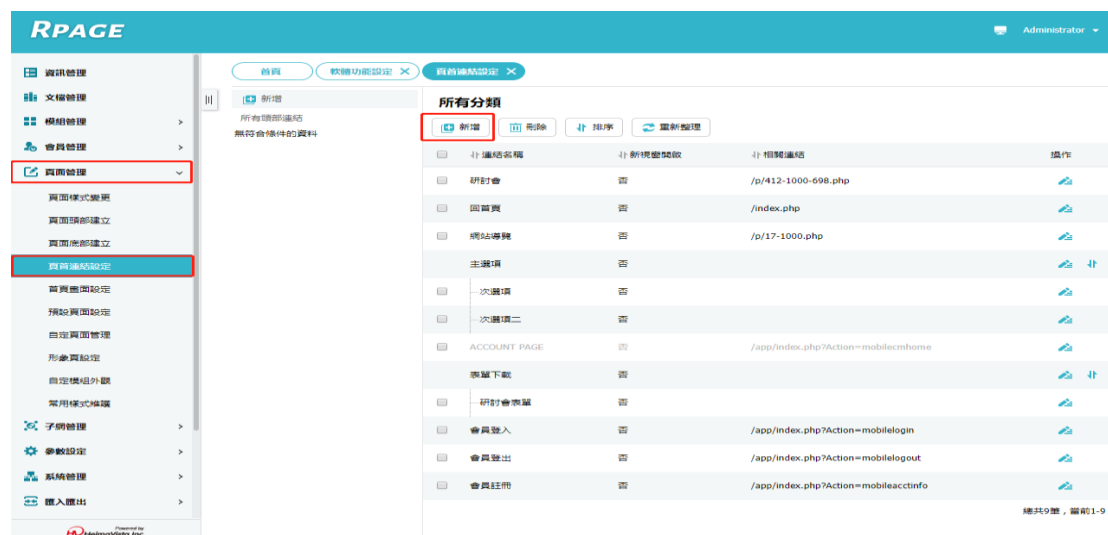
#### (1). 會員註冊

前台會員開放註冊設定：

步驟 A. 參數設定→軟體功能設定→會員→是否開放前台會員註冊【是】



步驟 B. 頁面管理→頁首連結設定→新增



步驟 C.填入連結名稱→點擊【選擇連結】選擇相關連結。

新增選單項

基本資料 連結分類

\*連結名稱：

使用圖檔： 使用  不使用

上級分類：

上傳： 未選擇任何檔案

相關連結：

該連結若有下級分類，則相關連結將失效

( http://)

出現情況： 登入顯示  登出顯示  不限定

僅在首頁顯示  僅在內頁顯示  不限定

新視窗開啟： 新視窗  原頁面

資料有效否： 有效  無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

步驟 D.選擇【常用連結】→會員註冊頁面。

分類

- ▶ 回首頁
- ▶ 會員登入頁面
- ▶ 會員登出
- ▶ 會員註冊頁面**
- ▶ 會員帳戶
- ▶ 系統留言板
- ▶ 網站導覽

步驟 E.出現情況：【登出顯示】→新增並返回。

編輯頁首連結 - 會員註冊

基本資料 連結分類

\*連結名稱：

使用圖檔： 使用  不使用

上級分類：

上傳： 未選擇任何檔案

相關連結：

該連結若有下級分類，則相關連結將失效

( http://)

出現情況： 登入顯示  登出顯示  不限定

僅在首頁顯示  僅在內頁顯示  不限定

新視窗開啟： 新視窗  原頁面

資料有效否： 有效  無效

資料建立者：admin 資料建立日期：2019-09-05 資料群組：admin 狀態：正常

資料修改者：admin 資料修改日期：2019-09-05

步驟 F.至前臺畫面確認是否顯示此連結。



(2). 資訊如何做權限設定

一般會員登入權限設定：

步驟 A.頁面管理→首頁畫面設定→公告模組【模組權限】。



步驟 B.模組權限→會員等級權限【所有會員】→會員群組權限【所有會員】。



模組權限→會員等級權限【指定等級的會員】(可選擇全部或指定單一類別)→

會員群組權限【指定群組的會員】(可選擇全部或指定單一類別)。

The screenshot shows a dialog box titled "模組權限設定" (Module Permission Settings). The "模組權限" (Module Permissions) tab is active. Under "會員等級權限" (Member Level Permissions), the "指定等級的會員" (Specify member level) radio button is selected. Below it, the "選擇全部/取消選擇" (Select all/Cancel selection) checkbox is checked, and the "一般會員(不屬於任何等級)" (General member (not belonging to any level)) checkbox is unchecked. Under "會員群組權限" (Member Group Permissions), the "指定群組的會員" (Specify member group) radio button is selected. Below it, the "選擇全部/取消選擇" (Select all/Cancel selection) checkbox is checked, and the "一般會員(不屬於任何群組)" (General member (not belonging to any group)) checkbox is unchecked. The "校外人士" (External person) checkbox is also unchecked. At the bottom, the "儲存並返回" (Save and return) button is highlighted with a red box, and the "取消" (Cancel) button is also visible.

步驟 C.提示訊息→未登入設定【顯示模組】→無權限設定【顯示模組】→儲存並返回。

The screenshot shows the same dialog box, but now the "提示訊息" (Message) sub-tab is active. Under "未登入設定" (Unauthenticated Settings), the "顯示模組" (Show module) radio button is selected. Below it, the "未登入提示" (Unauthenticated message) text area contains the text: "僅限會員可以瀏覽,如果您尚未登入,請先<a href=\"%LoginUrl\" target=\"\_blank\">登入 </a>,如果您尚未註冊,請點<a href=\"%RegisterUrl\" target=\"\_blank\">這裏註冊</a>." Under "無權限設定" (No Permission Settings), the "顯示模組" (Show module) radio button is selected. Below it, the "無權限提示" (No permission message) text area contains the text: "對不起,您沒有權限瀏覽此模組!". At the bottom, the "儲存並返回" (Save and return) button is highlighted with a red box, and the "取消" (Cancel) button is also visible.

步驟 D.至前臺畫面確認是否設置權限完成。



(3). OpenID 會員登入權限設定：

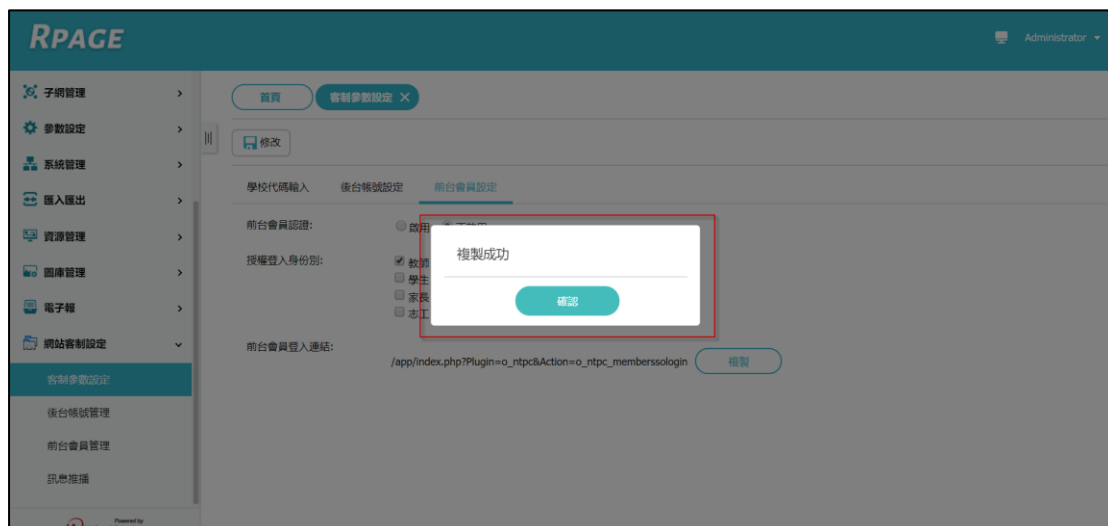
步驟 A.更換登入連結→移除註冊連結。



步驟 B. 至網站客製設定→客製參數設定→前臺會員設定→前臺會員登入連結【複製】。



步驟 C. 畫面即會顯示【複製成功】→確認。





步驟 D.將【前臺會員登入連結】更換至登入連結。

### 模組權限設定

模組權限 提示訊息

未登入設定： 隱藏模組  顯示模組

未登入提示：

僅限會員可以瀏覽,如果您尚未登入,請先[登入](/app/index.php?Plugin=o_ntpc&Action=o_ntpc_memberslogin) </a>.

無權限設定： 隱藏模組  顯示模組

無權限提示：

對不起,您沒有權限瀏覽此模組!

儲存並返回 取消

步驟 E. 至前臺畫面確認是否設置權限完成。

...

關鍵字 搜尋

最新消息

系所簡介 ▾

師資陣容

招生入學

學術成果

榮譽事項

下載專區

學生活動

首頁 / 最新消息

最新消息

僅限會員可以瀏覽,如果您尚未登入,請先[登入](#).

步驟 F. 點擊【登入】確認是否連結到 OpenID 登入畫面。

