新北 OpenID 操作手册

1

目錄

第-	-章	後臺 OpenID 操作教學	1
	(1).	後臺開啟 OpenID 登入	1
	(2).	後臺校務帳號管理及設定	4
	(3).	前臺使用 OpenID 登入	8
第二	_章	前台系統登入1	.1
	(1).	會員登入和登出如何加進前台1	.1
	(2).	後台做前台會員帳號管理及設定1	.5
第三	章	補充1	.7
	(1).	會員註冊1	.7
	(2).	資訊如何做權限設定1	.9
	(3).	OpenID 會員登入權限設定:2	21

第一章 後臺 OpenID 操作教學

功能說明:因應學校老師都有校務帳號(OpenID)·為了讓老師在後臺登入方便· 因此管理者可在後臺開啟校務帳號登入功能·讓管理者不需要在建立新的帳號給 老師使用·老師也不需要再多申請一組後臺帳號。

(1). 後臺開啟 OpenID 登入

登入後臺:

步驟 A.http://網址/platform→輸入帳號及密碼→輸入驗證碼→登入。

			關於我們	線上客服
	DACE			
		all become simple		
	一般帳號登	乏入		
	請輸入登入帳號和密碼		Sec. 3.	
	♀ 帳號			
	· 密碼		-30% C	
	ୌ	3151		
R. State	SIGN IN	忘記密碼	and the second	
(A) Hol	maVista Inc. 客额信箱: service@tomeet.com	線上容服: http://web800tomeet.ne	etvip.php	

步驟 B.左側功能列→網站客製設定。

RPAGE					💂 Administrator 👻
文檔管理		**			
₩ 模組管理	>				
🚴 會員管理	> <u> </u>	基本資料	軟體功能設定	樣式選擇	
🖸 頁面管理	>	上傳LOGO,設定基本資料,建立搜 弱引擎優化(SEO)資訊。	設定各項軟體功能的開闢選項。	挑選適合的網站風格的樣式開始設計和建立你的網站。	LOGO
S. 子網管理	>				
🌣 參數設定	>	最新修改資訊 最新加入會員	最新日誌		
🛃 系統管理	>	會員代號	加入日期	操作	
🛃 國入匯出	>	無符合條件的資料			• 首頁畫面設定 • 預設頁面設定
🤤 資源管理	>	雨冬			 自定頁面管理 頁首連結設定
🜇 圖庫管理	>	~~~			會員管理
📮 電子報	>				
📄 網站客制設定	>				20
Powered by Powered by					會員等級 會員詳組

RPAGE		💂 Administrator 👻
◎ 子綱管理	>	
🍄 參數設定	>	
🚣 系統管理	>	
至 國入匯出	>	學校代碼輸入 後台帳號設定 前台會員設定
🤤 資源管理	>	• 要校代碼和: 填入學校代碼
■ 圖庫管理	>	
🖶 電子報	>	
詞站客制設定	~	
客制参数設定		
後台帳號管理		
前台會員管理		
訊息推播		
Powered by HeimaVista Inc.		

步驟 C.客製參數設定→學校代碼輸入→填入學校代碼→修改儲存。

步驟 D.後臺帳號設定→後臺帳號認證:【啟用】→授權登入身分別:【教師 or 學生 or 家長 or 志工】→修改儲存。

RPAGE		•	Administrator 👻
.♥ 子網管理	>	篇頁 案制参数 股定 ×	
🌣 參數設定	,		
嚞 系統管理	>		
🕶 匯入匯出	,	學校代碼輸入 後台機鼓設定 前台會員設定	
💷 資源管理	,	後台帳號認證: ● 敵用 ◎ 不敵用	
💽 圖庫管理	>	授權暨入身份別: 図 軟師	
🗐 電子報	>	□ 家長 □ 志工	
📄 網站客制設定	~		
客制參數設定			
後台帳號管理			
前台會員管理			
訊息推播			
HeimaVista Inc.			



步驟 E.重新登入後臺→右側會顯示〔校務帳號登入〕→登入。

步驟 F.OpenID 登入畫面。

	OpenID d	
	▲ 0652t	
	● 密碼	
	登入	

(2). 後臺校務帳號管理及設定

帳號群組設置:

步驟 A.系統管理→帳號管理→新增資料群組。

RPAGE							💻 Admi	
♣ 系統管理	~	首頁 杨紫管理 ×						
系統留言板審核流程		II 新増資料詳組 所有資料群組 admin(sys)	所有資料群組 (2) 新增帳號 (1) 刑除	😴 重新整理			關鍵字	Q
審核管理			□ ↑使用者帳號	↓使用者名稱	小資料群組	小語言別	小最近登入日期	操作
權限管理			admin	Administrator	admin	zh-tw	2019-09-02	4
转出此解释的							總共	1筆 , 當前1-1
IP限制設定								
至 國入國出	>							
🤤 資源管理	>							
🔜 圖庫管理	>							
🚭 電子報	>							
📄 網站客制設定	>							
HeimaVista Inc.								



新増資料群組		×
◆群組編號: OpenID		
 群組名稱: 校務帳號 		
資料有效否: 有效 	-	
資料建立者: 資料建立日期: 資料修改者: 資料修改日期:	資料群組:	
	增並返回新增	取消

權限類別設置:

步驟 C.系統管理→權限管理→新增權限類別。

RPAGE										Adminis	trator 🔻
	~	首頁 横限管理 ×									
帳號管理		💽 新増権限類別 😴 重新整理	Adm	inistrator(Admin)							
系統留言板		➡ 權限匯出 ₩<	顶次	程式來描	新譜	查询	修改	田山日全	批處理	使田者	群組
審核流程		資料已刪除	-				1210	10000	Proparties	0001	-
審核管理		Administrator(系統權限類別,不可編	2	資訊管理							
atting1 \$41m		判) Bacic Function(夜体趣即相別 本可		分類建立	۲	۲				Ø	۲
TIPRESE		编辑)		資訊建立	۲	۲			۲		۲
中長引党前年金昌				下級分類管理	۲	۲					۲
IP限制設定				体速設定							
🕶 匯入匯出	>		_	DATENAL							
· 資源管理				文檔管理	1	•	•	•	•	•	•
- PERFERE	· ·		۲	模組管理							
■ ■ ■ 庫管理	>			公告模組							
🕘 電子報	>			公告模组							
				veran bitran					-		
Powered by HeimaVista Inc.				資訊管理		•	•	•	×	×.	

步驟 D.填入類別編號→填入權限說明(中、英都可)→新增並返回。

新增權限類別		×
基本資料		
◆類別編號:	Nomal	
◆權限說明:	Nomal	
備 註:		
資料有效否:	● 有效 ◎ 無效	
資料建立者: 資料修改者:	資料建立日期: 資料群組: 資料修改日期:	
	新增並返回新增 取消	

步驟 E.可進行此群組操作權限管理設置。

RPAGE								-	Adminis	trator 👻
嚞 系統管理	~	首頁 權限管理 ×								
帳號管理		🗈 新增權限類別 🛛 😴 重新整理	Nomal(Nomal) 者 🔟							
系統留言板		→ 權限匯出								
審核流程		Nomal	📮 修改 🧲 重新整理							
審核管理	11	Administrator(系統權限類別,不可編 輯)	項次 程式名稱	新増	查詢	修改	刪除	批處理	使用者	群組
權限管理		Basic Function(系統權限類別,不可 編輯)	資訊管理							
帳號解鎖		ran en g	分類建立							
IP限制設定			資訊建立							
🕶 匯入匯出	>		下級分類管理							
📮 資源管理	>		□ 快速設定							
🖬 圖庫管理	>		□ 文檔管理							
🚇 電子報	>		□ 模組管理							
			□ 公告模組							
Powered by HeimaVista Inc.			公告禮相			_	_			

後臺帳號管理:

步驟 F.網站客製設置→後臺帳號管理→編輯。

RPAGE							💂 Administrator 👻
🧭 子網管理	>		首頁 後台帳號管理 >	3			
🌣 參數設定	>	Ш	前刪除				開鍵字 🔍
🛃 系統管理	>		● 使用者帳號	小使用者名磁	小風村誠相	18言語 小	1)最近登入日期 操作
至 匯入匯出	>				1, 241 (141)	11 100000	
🤤 資源管理	>		test1234@ntpc	測試者	admin	zh-tw	2019-08-20
🜇 圖庫管理	>						總共1筆,當前1-1
📮 電子報	>						
詞站客制設定	~						
客制参數設定	_						
後台帳號管理		-					
前台會員管理							
訊息推播							

编輯帳號 - test12	34@ntpc	×
★使用者帳號:	test1234@ntpc	
◆使用者名稱:	測試者	
◆使用者密碼:		
	弱 中	
★電子郵件:	test1234@apps.ntpc.edu.tw	
電話:		
▶資料群組:	admin 🔹	
★語言別:	繁體 ▼	
★權限類別:	Administrator	
書面樣式:	-±±.1991#	
資料建立者:	資料建立日期:2019-08-20 資料群組:	
資料修改者: admi	n 資料修改日期:2019-08-20	
	儲存並返回 取消	

步驟 G.可設置此帳號的資料群組、語言別、權限類別。

(3). 前臺使用 OpenID 登入

步驟 A.網站客製設定→客製參數設定→前臺會員設定→前臺會員登入連結【複製】。

RPAGE	📮 Administrator 👻
RPACE # 31,1692 # 2,16932 # 45,0692 1 45,0692 2 6,6932 2 6,79692 2 7,974 2 7,974 2 7,974 2 7,974 2 7,974 2 7,974 2 7,974 2 7,974 2 7,974 2 7,974 2	▲ demisical v →
前台會員管理	
訊息推播	
HV HeimaVista Inc.	

步驟 B.畫面即會顯示【複製成功】→確認。

RPAGE			
S 子綱管理	>	第11日本 1月1日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日	
☆ 参数設定	> _{III}		
	>		
🥶 國入匯出	>		
🤤 資源管理	>	前台會員認證: 創業 意志	
■ 圖庫管理	>	授權登入身份別:	
🗐 電子報	>		
前站客制設定	~	前台會員證入連結:	
客制参数設定		/app/index.php?Mugin=o_ntpcsAction=o_mpc_memberssologin	
後台帳號管理			
前台會員管理			
訊息推播			

步驟 C.頁面管理→頁首連結設定→新增。

RPAGE					💂 Administrator 👻
🖸 頁面管理	✓ 首頁 頁首連結股定 >	•			
頁面樣式變更	Ⅲ ● 新增	成方八海			
頁面頭部建立	所有頭部連結	所有方規			
頁面底部建立	無符合條件的資料	●新増	↓ 排序 2 重新整理		
頁首連結設定		□ ↓連結名稱	小新視窗開啟	小相關連結	操作
首頁畫面設定		回首頁	否	/index.php	14
預設頁面設定		□ 網站導覽	否	/p/17-1000.php	14
自定頁面管理		主選項	否		14 es
形象頁設定			-		
自定模组外觀		□ …次選項	音		14
常用様式維護		□ …次選項二	否		14
5 子網管理	>				總共3筆 , 當前1-3
☆ 參數設定	>				
HeimaVista Inc.					

步驟 D.填入連結名稱→貼上【前臺會員登入連結】至相關連結→出現情況:

【登出顯示】→新增並返回。

新增選單項					×
基本資料	重結分類				
★連結名稱:	會員登入		使用圖檔:	◎ 使用 ● 不使用	
上級分類:	[請選擇] ▼		上傳:	選擇檔案未選擇任何檔案	
相關連結:	/app/index.php?Plugin=o_ntpc&Action=o_ntpc				
4	該連結若有卜級分類,則相關連結將失效	-			
	(http://) <選擇連結>				
出現情況:	◎ 登入顯示 ● 登出顯示 ◎ 不限定]			
	○僅在首頁顯示 ○僅在內頁顯示 ○不限定				
新視窗開啟:	● 新視窗 ● 原頁面				
資料有效否:	● 有效 ○ 無效				
資料建立者:	資料建立日期:	資料群組:			狀態:正常
資料修改者:	資料修改日期:				
	新增並返回	新増	取消		

步驟 E.至前臺確認是否顯示此連結。



步驟 F.點擊【會員登入】確認是否連結到 OpenID 登入畫面。



第二章 前台系統登入

功能說明:在前台除了可以使用校務帳號登入,也可以使用系統登入。在系統登入畫面除了可以登入外也可以申請帳號,方便讓使用者去瀏覽網站。

(1). 會員登入和登出如何加進前台

會員登入設置:

步驟 A.頁面管理→頁首連結設定→新增。

RPAGE					💂 Administrator 👻
🕑 頁面管理 🗸 🗸	首頁 頁首連結設定 ×				
頁面樣式變更	(•) 新增	所有公精			
頁面頭部建立	所有頭部連結				
頁面底部建立	無符合條件的資料	「新聞」「開除」	1 排序		
頁首連結設定		□ 小連結名稱	小新視窗開啟	小相關連結	操作
首頁畫面設定		回首頁	否	/index.php	4
預設頁面設定		□ 網站導覽	否	/p/17-1000.php	14
自定頁面管理		主選項	否		🖉 (I)
形象頁設定		- Volater			
自定模组外觀		□ …汉进坝	留		/ 4
常用樣式維護		□ …次選項二	否		14
分詞管理					總共3筆 , 當前1-3
☆ 參數設定 >					
Powered by HeimaVista Inc.					

新增選單項					×
基本資料	連結分類				
★連結名稱:	會員登入		使用圖檔:	● 使用 ● 不使用	
上級分類:	[請選擇] ▼		上傳:	選擇檔案未選擇任何檔案	
相關連結:					
1	該連結若有下級分類,則相關連結將失效				
	(http://) <選擇連結>				
出現情況:	◎登入顯示 ◎登出顯示 ◎不限定				
	◎僅在首頁顯示 ◎僅在内頁顯示 ◎不限	淀			
新視窗開啟:	◎ 新視窗 💿 原頁面				
資料有效否:	● 有效 ○ 無效				
資料建立者:	資料建立日期:	資料群組:			狀態:正常
資料修改者:	資料修改日期:				
	新增並返回	新増	取消		

步驟 B.填入連結名稱→點擊【選擇連結】選擇相關連結。

步驟 C.選擇【常用連結】→會員登入頁面。

公粕	
刀類	▶回首頁
公告	▶ 會員登入頁面
資訊	▶ 會員登出
常用連結	▶ 會員註冊頁面
自定頁面	▶會員帳戶
表單	▶ 系統留言板
文檔管理	網站導覽

步驟 D.出現情況:【登出顯示】→新增並返回。

新増選單項						×
基本資料	重結分類					
★連結名稱:	會員登入		使用圖檔:	●使用(● 不使用	
上級分類:	[請選擇] ▼		上傳 :	選擇檔案	未選擇任何檔案	
相關連結:	/app/index.php?Action=mobilelogin 該連結若有下級分類,則相關連結將失效					
	(http://) <選擇連結>					
出現情況:	◎ 登入顯示 ● 登出顯示 ◎ 不限定					
	◎僅在首頁顯示 ◎僅在内頁顯示 ◎不限定	2				
新視窗開啟:	◎ 新視窗 🔍 原頁面					
資料有效否:	● 有效 ○ 無效					
資料建立者:	資料建立日期:	資料群組:				狀態:正常
資料修改者:	資料修改日期:					
	新增並返回	新増	取消			

步驟 E.至前臺畫面確認是否顯示此連結。



步驟 F.點擊【會員登入】確認是否連結到會員登入畫面。

關鍵字 搜尋	登入 FROM SALEPRODUCT SITE
	帳號
● 最新洞忌	請輸入帳號
● 系所簡介 >>>	密碼
● 師資陣容	請輸入密碼
● 招生入學	驗證碼
● 學術成果	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
● 榮譽事項	金人
 下載專區 	忘記密碼

會員登出設置:

步驟 A. 填入連結名稱→點擊【選擇連結】選擇相關連結。

新增選單項					×
基本資料	重結分類				
★連結名稱:	會員登出		使用圖檔:	● 使用 ● 不使用	
上級分類:	[請選擇] ▼	-	上傳:	選擇檔案未選擇任何檔案	
相關連結:					
	該連結若有下級分類,則相關連結將失效				
	(http://) <選擇連結>				
出現情況:	◎ 登入顯示 ◎ 登出顯示 ◎ 不限定				
	○僅在首頁顯示 ○僅在內頁顯示 ○不限定				
新視窗開啟:	◎ 新視窗 ④ 原頁面				
資料有效否:	● 有效 ○ 無效				
資料建立者:	資料建立日期:	資料群組:			狀態:正常
資料修改者:	資料修改日期:				
	新增並返回	新増	取消		

步驟 B.選擇【常用連結】→會員登出。

分類	▶回首頁
公告	▶ 會員登入頁面
資訊	▶ 會員登出
常用連結	▶ 會員註冊頁面
自定頁面	▶ 會員帳戶
表單	▶ 系統留言板
文檔管理	▶網站導覽

新增選單項					×
基本資料	連結分類				
★連結名稱:	會員登出	10	使用圖檔:	○ 使用 ● 不使用	
上級分類:	[請選擇] ▼		上傳:	選擇檔案未選擇任何檔案	
相關連結:	/app/index.php?Action=mobilelogout 該連結若有下級分類,則相關連結將失效				
	(http://) <選擇連結>				
出現情況:	● 登入顯示 ○ 登出顯示 ○ 不限定				
	◎僅在首頁顯示 ◎僅在內頁顯示 ◎不限定				
新視窗開啟:	◎新視窗 ●原頁面				
資料有效否:	● 有效 ── 無效				
資料建立者:	資料建立日期:	資料群組:			狀態:正常
資料修改者:	資料修改日期:				
	新增並返回	新増	取消		

步驟 C. 出現情況:【登入顯示】→新增並返回。

步驟 D. 至前臺畫面確認是否顯示此連結。



(2). 後台做前台會員帳號管理及設定

步驟 A.會員管理→會員群組→新增會員群組。

RPAG	E								Administrator 👻
🚴 會員管理	~	首頁 會員群組 ×							
會員等級		Ⅲ ● 新增會員群組 每符合條件的資料	所有會員群組			會員代號	開鍵字	蓟	進階搜尋
留言回覆		דיאענאדואָז בו עיזאא	「こ 有效」 (こ 無文	11 刑除	書員群組設定▼	🔁 重新畫	趣		
會員解鎖			□ 小會員代號	小會員名稱	小會員群組		↓加入日期	小最近登入	操作
🖸 頁面管理	>		heimavista	黑快馬	一般會員(不屬於任	可群組)	2019-09-02		4
💽 子網管理	>							8	總共1筆,當前1-1
🌣 參數設定	>								
🛃 系統管理	>								
🕶 匯入匯出	>								
🔄 資源管理	>								
🐷 圖庫管理	>								
H Heima	Powered by Vista Inc.								

步驟 B.填入會員群組名稱→新增並返回。

新增會員群組		>	<
基本資料			
★會員群組:	校外人士		
群組編號:			
備 註:			
資料有效否:	● 有效 ○ 無效		
資料建立者: 資料修改者:	資料建立日期: 資料修改日期:	資料群組:	
	新増並返回	新増取消	

步驟 C.進行會員資料編輯。

RPAGE						.	Administrator 👻
🎝 會員管理	¥	首頁 會員群組 ×					
會員等級	_	● 新増會員群組	所有會員群組	會員代號	關鍵字	直詢	進階搜尋
會員群組留言回覆		所有會員群組校外人士	有效 無效 前 刪除	□ 二、 會員群組設定 ▼	整理		
會員解鎖			□ 小會員代號 小會員名稱	小會員群組	↓加入日期	小最近登入	操作
🖸 頁面管理	>		 heimavista 黑快馬 	一般會員(不屬於任何群組)	2019-09-02		14
◎ 子網管理	,					1	總共1筆,當前1-1
☆ 参数設定	`						
🕂 系統管理	,						
至 國入國出	,						
5 資源管理	>						
📷 圖庫管理	>						
Pawered by Powered by							

步驟 D.可調整該會員的等級和群組類別→儲存並返回。

編輯會員 - he	eimavista					×
基本資料						
★會員帳號:	heimavista			資料建立日期:	2019-09-02	
◆您的姓名:	黑快馬			失效日期:	2099-12-31	
★電子郵件:	vip@heimavista.com			最近登入:		
聯絡地址:				資料有效否:	● 有效 ○ 無效	
郵政編碼:				訂閱電子報:	●是 ○否	
國家地區:				會員等級:	一般會員(不屬於任何等級) 🗸
出生日期:				會員群組:	一般會員(不屬於任何群組) 🔹
電話號碼:						
傳真號碼:						
行動電話:						
		儲存並返回	取消			

第三章 補充

(1). 會員註冊

前台會員開放註冊設定:

步驟 A.參數設定→軟體功能設定→會員→是否開放前台會員註冊【是】

RPAGE		🤜 Administrator 👻
論訊管理		
主 文檔管理		
₩模組管理>	資訊陳列 按尋 語言 合良 留言板 密碼 西库参数 表望 浮水印 QR Code SMTP 其它	
♣ 會員管理 >		
▶ 百面管理 >		
◎ 子綱管理 >		
✿ 參數設定 ~		
基本資料設定		
4次前4订约前23日 23日	是否得定特就為影响格式: ○ 是 ● 否	
網站管理工具		
週訊. 圈 性欄位	カロ入(物的)電気: ◎ 8888	
横目省構設定	□填表單: ● 5562 ● 569	
加速の取扱の定		
部件底稿設定		
會員登記項目	■ <u>34へ回編時</u> 間;	
會員註冊條款	預設會員等級: 請選擇 ▼	
推薦分享設定	預約會員群組: 調潮/車 ▼	
🚠 系统管理 >	後台管理員Ģ號號用字符: @ (多個字符購用英文逗號拼接,輸入格式如: @,&,abd)	
	前台會員帳號展用字符: (多個字符讓用與文逗號拼題,輸入格式如: @,8,abd)	

步驟 B.頁面管理→頁首連結設定→新增

RPAGE						-	
□ 資訊管理 ■■ 文檔管理	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Rima Fita	^{車結設定} ×				
₩相管理>	所有頭部連結 無符合條件的資料		## 11 #### III #####	☞ 重新整理			
♣ 會員管理 >			小連結器職	小新視塑開敞	小下才目移動這些否		操作
🔀 真面營理 🗸 🗸	J		研討會	a	/p/412-1000-698.php		4
頁面樣式變更			回首頁	遊	/index.php		4
真面頭部建立			網站導発	否	/p/17-1000.php		4
東面原部建立			主選項	否			11 - AL
首頁畫面設定	•		2019年1日				
預設頁面設定				*			~
白定頁面管理							~
形象頁設定			ACCOUNT PAGE		/app/index.php?Action=mobilecmhome		~
自定模组外觀			表單下載	香			A 11
常用様式維護			研討會表單	香			14
◎ 子綱管理 >			會員登入	否	/app/index.php?Action=mobilelogin		14
*** ##################################			會員登出	a	/app/index.php?Action=mobilelogout		1
💑 系統管理 >			會員註冊	杳	/app/index.php?Action=mobileacctinfo		14
Ⅲ入Ⅲ出 >							總共9筆,當前1-9
Powerd by							

少碱℃央八建和石件→和睾蚤患痒建和素度作的健能	步驟	C.填入	、連結名稱-	→點擊	【選擇連結】	選擇相關連結	•
-------------------------	----	------	--------	-----	--------	--------	---

新増選單項			>	<
基本資料	重結分類			
★連結名稱:				
上級分類:	[請選擇] ▼		工層・ 選擇備薬 木選捧仕り 備薬	
相關連結:	該連結若有下級分類,則相關連結將失效			
	(http://) <mark>:選擇連結></mark>			
出現情況:	◎ 登入顯示 ◎ 登出顯示 ◎ 不限定			
	○ 僅在首頁顯示 💿 僅在内頁顯示 💿 不限定			
新視窗開啟:	○ 新視窗 💿 原頁面			
資料有效否:	 有效 無效 			
資料建立者:	資料建立日期:	資料群組:	: 狀態:正	常
資料修改者:	資料修改日期:			
	新增並返回	新增	取消	

步驟 D.選擇【常用連結】→會員註冊頁面。

分類	▶ 回首頁
公告	▶ 會員登入頁面
資訊	▶ 會員登出
常用連結	▶ 會員註冊頁面
自定頁面	▶ 會員帳戶
表單	▶ 系統留言板
文檔管理	▶ 網站導覽

步驟 E.出現情況 :【登出顯示】→新增並返回。

編輯頁首連結 - 會員註冊	×
基本資料 連結分類	
★連結名稱:	使用圖檔: 🔘 使用 💿 不使用
上級分類: [請選擇] ▼	上傳: 選擇檔案 未選擇任何檔案
相關連結: /app/index.php?Action=mobileacctinfo	
該連結若有下級分類,則相關連結將失效	
(nttp://) <選择連結>	
出現情況: 💿 登入顯示 💿 登出顯示 💿 不限定	
○僅在首頁顯示 ○僅在內頁顯示 ○不限定	
新視窗開啟: 🔘 新視窗 💿 原頁面	
資料有效否: 有效無效	
資料建立者: admin 資料建立日期: 2019-09-05	資料群組:admin 狀態:正常
資料修改者: admin 資料修改日期: 2019-09-05	
儲存並返回	另存 取消

步驟 F.至前臺畫面確認是否顯示此連結。



(2). 資訊如何做權限設定

一般會員登入權限設定:

步驟 A.頁面管理→首頁畫面設定→公告模組【模組權限】。

RPAGE							
🕑 頁面管理	~		貢畫面設定 ×				
頁面樣式變更	11		西佐島 📃 梯式				
頁面頭部建立				axAE 190H273-ck E01122-E			
頁面底部建立		虽 利 頁與設定: 第	->0 •				
頁首連結設定		頁面頭部設定 預	設頁首頭部	•			
首員畫面設定		頁首連結設定	頁面頭部建立				
預設頁面設定		左區定位點	💽 x	中區定位點	📿 I X	右區定位點	📿 x
自定頁面管理			40.00				
形象頁設定		搜尋模組	💾 😭 🗙	頁籤>頁籤模組	🖽 🚭 🗶	公告>學習資源 🔎	🕂 🛓 🕞
自定模組外觀		分類清單模組	28 🕄 🗙	公告>相關連結	🗶 🖂 🔩 🔺 🗙	全國國中小學資安管 理	40 0
常用樣式維護		自定>活動宣導	∠⊟ ≩ x	【碩士班新生】碩士班新生(決定指導教授)注意事項	20	教育機構資安通報平	4日前
💽 子綱管理	>			【碩士班新生】本所專任教師99學年度可收授研究所碩士班新生人數	4日 🔟	百 演练。资本通報亚会	本田市
☆ 参数码定				【公告】99學年度碩士班 第一梯次遞補公告(99/7/7公告)	4日 🗉	川市 一員又通報十日	
Powered by				【公告】 歡迎同學報名參加暑期館藏電子資源研習課程。	A 🖬 🔟	7494	
HV HeimaVista Inc.				推摩			

步驟 B.模組權限→會員等級權限【所有會員】→會員群組權限【所有會



模組權限設定	×
模組權限 提示訊息	
 會員等級權限 ◎ 所有人 ● 所有會員 ○ 指定等級的會員 	
會員群組權限 ● 並且 ○ 或 ○ 所有人 ● 所有會員 ○ 指定群組的會員	
儲存並返回取消	

模組權限→會員等級權限【指定等級的會員】(可選擇全部或指定單一類別)→

横組權限設定	×	
<u>横組權限</u> 提示訊息		
 會員等級權限 所有人 所有合員 指定等級的會員 選擇全部/取消選擇 一般會員(不屬於任何等級) 		
會員群組權限 ● 或 ● 所有人 ● 所有會員 ● 指定群組的會員 ● 或 ● 所有人 ● 所有會員 ● 指定群組的會員 ■ 選擇全部/取消選擇 ● 一般會員(不屬於任何群組)		
儲存並返回 取消		

會員群組權限【指定群組的會員】(可選擇全部或指定單一類別)。

步驟 C.提示訊息→未登入設定【顯示模組】→無權限設定【顯示模組】 →儲存並返回。

横組權限設定	×
横組權限 提示訊息	
未登入設定: ◎ 隠藏横組 ● 顯示模組	
未登入提示:	
僅限會員可以瀏覽,如果您尚未登入,請先 登入 ,如果您尚未註冊,請點 <a href<br="">="%RegisterUrl" target="_blank">這裏註冊 .	
無權限設定: ◎ 隱藏模組 ● 顯示模組	
—————————————————————————————————————	
對不起,您沒有權限瀏覽此模組!	
儲存並返回 取消	

步驟 D.至前臺畫面確認是否設置權限完成。

 開鍵字 投募	首頁 / 最新消息
最新消息	□ 最新消息
系所簡介 ◄	催限會員可以瀏覽,如果您尚未登入,請先登入,如果您尚未註冊,請點這裏註冊.
師資陣容	
招生入學	
學術成果	
榮譽事項	
下載專區	

(3). OpenID 會員登入權限設定:

步驟 A.更換登入連結→移除註冊連結。

模組權限設定	
模組權限 提示訊息	
未登入設定: ◎ 隱藏横組 ● 顯示模組 <u>未登入提示: 更換此連結</u> 僅限會員可以瀏覽,如果您尚未登入,請先 <a href+<sup="">"%LoginUr!" target="_blank">登入 ,如果您尚未註冊,請點 <a href<br="">="%RegisterUr!" target="_blank">這裏註冊 . 請將此段刪除	
無權限設定: ● 隱藏模组 ● 顯示模组 無權限提示: 對不起,您沒有權限瀏覽此模组!	
儲存並返回 取消	

步驟 B. 至網站客製設定→客製參數設定→前臺會員設定→前臺會員登 入連結【複製】。

RPAGE	📮 Administrator 🔹
◎ 子網管理 >	首頁 · 森利多数設定 ×
✿ 參數設定 >	
• 医入匯出 >	學校代碼輸入 後台帳號設定 前台會員設定
📮 資源管理 💦 😽	前台會員認證: ◎ 啟用 ◎ 不敬用
🖬 圖庫管理 >	授權登入身份別: S 款節
📮 電子報 >	□ 家長 □ 志工
詞站客制設定 ~	前台會員登入運結:
客制參數設定	/app/index.pnp?Mugin=o_ntpcc.wetnon=o_ntpc_memberssologin
後台帳號管理	
前台會員管理	
訊息推播	
Pawered by HeimaVista Inc.	

步驟 C. 畫面即會顯示【複製成功】→確認。

RPAGE			
6 子綱管理	>	篇頁 · 審制參数設定 ×	
🍄 參數設定	>		
嚞 系統管理	>		
➡ 匯入匯出	>	學校代稿輸入 後台帳號設定 前台會員設定	
9 資源管理	>		
🐷 圖庫管理	>	授權登入勞份別:	
🜉 電子報	>		
💮 網站客制設定	~		
客制參數設定		/app/index.php?Plugin=o_ntpcsAction=o_ntpc_memberssologin	
後台帳號管理			
前台會員管理			
訊息推播			
Passered by			

步驟 D.將【前臺會員登入連結】更換至登入連結。

模組權限設定		
英組權限 提示訊息		
未登入設定: 🔘 隱藏模組 🔍 顯示模組		
未登入提示:		
僅限會員可以瀏覽,如果您尚未登入,請先 <a href="/app/index.php?Plugin=o_ntpc&Action=o_ntpc_memberssologin" tar<br="">get="_blank"> 登入 .		
無權限設定: ◎ 隱藏模組 ● 顯示模組		
無權限提示:		
對不起,您沒有權限瀏覽此模組!		
儲存並返回取消		

步驟 E. 至前臺畫面確認是否設置權限完成。

開鍵字 搜尋	首頁 / 最新消息
最新消息	□ 最新消息
系所簡介 ◄	催限會員可以瀏覽,如果您尚未登入,請先 <u>受入</u> .
師資陣容	
招生入學	
學術成果	
榮譽事項	
下載專區	
學生活動	



步驟 F. 點擊【登入】確認是否連結到 OpenID 登入畫面。