



**模組名稱：幼生資料更新**

**版號：2022年9月4日版**

**適用縣市：新北市**

**適用單位：幼兒園**

## 目錄

第一章 功能簡介.....	3
一、 全國幼生管理系統操作步驟.....	3
(一) 個別更新方式.....	3
(二) 批次更新方式.....	5

# 第一章 功能簡介

此功能提供園所進行幼兒資料更新操作。

## 一、全國幼生管理系統操作步驟

### (一) 個別更新方式

本更新方式一經更新，相關資料將於當日晚間同步至校務系統，請於隔日再上校務系統查看

步驟1、點選園所資料維護與查詢→幼生資料維護

項次	重要性	公告標題	公告日期	公告機關	公告者
1	普通	【適用臨場互助教保服務中心】111學年度臨場互助教保服務中心收據範本_1110820	2022/08/20	新北市政府教育局	段博棋
2	高	幼生資料匯入標準格式檔更新	2022/08/03	系統管理者	幼生系統管理人員
3	普通	為辦理111學年度私立幼兒園(不含準公共)2至4歲收費備查及登載相關作業,即日起至111年7月26日(星期二)前檢附相關資料報送本局辦理	2022/07/20	新北市政府教育局	段博棋
4	普通	【適用私立幼兒園及準公共幼兒園】111學年度私立幼兒園收據範本_1110614	2022/06/14	新北市政府教育局	段博棋
5	普通	【適用公立幼兒園及非營利幼兒園】111學年度公立幼兒園及非營利幼兒園收據範本_1110614	2022/06/14	新北市政府教育局	段博棋

查詢條件

幼兒園名稱:

身分證字號:

幼生姓名:

出生日期:  ~

戶籍地區:  縣市別:  請選擇

查詢

新增幼童基本資料

項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	入學日期	功能
1					2020/08/01	檢視 修改
2					2020/08/01	檢視 修改
3					2020/08/01	檢視 修改
4					2020/08/01	檢視 修改
5					2020/08/01	檢視 修改
6					2020/08/01	檢視 修改

- 步驟3、若學生的資料有誤，可透過相對應資料欄位進行修改。  
 若為班級性職務有誤，可透過班別處進行調整。  
 調整完畢後請按下儲存鍵。

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。	
<b>1.基本資料</b>	
身分證字號	<input type="text"/>
幼生姓名	<input type="text"/>
出生日期	2017/08/28, 5歲
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
監護人姓名	<input type="text"/>
國籍	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址	<input type="text"/>
聯絡地址	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 同戶籍地址
聯絡電話	<input type="text"/>
戶政胎數	第2胎
家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女 <input type="checkbox"/> 經濟情況特殊幼兒 <input type="text"/>
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 <input type="text"/> <input type="text"/> 其他說明： <input type="text"/> 證明文件： <input type="text"/> 安置文號： <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 <input type="text"/> 文號 <input type="text"/>
<b>2.學籍資料</b>	
幼兒園名稱	<input type="text"/>
入學日期	2020/08/01 <input type="text"/>
班別	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           請選擇            大班            中班            小班            混齡班            國幼班            幼幼班            混齡班 <input type="text"/> </div> 班名： <input type="text"/> 葡萄班(本園)
全日半日制	<input checked="" type="radio"/> 全日 <input type="radio"/> 半日
<div style="display: inline-block; border: 1px solid red; padding: 5px; margin-right: 20px;">儲存</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid gray; padding: 5px;">離開</div>	

## (二) 批次更新方式

本更新方式一經更新，相關資料將即時寫入至校務系統

步驟1、點選園所資料維護與查詢→園所幼生清冊列印

全國幼兒園幼生管理系統 KIDS

公告欄

項次	重要性	公告標題	公告日期	公告機關	公告者
1	普通	<a href="#">【適用職場互助教保服務中心】111學年度職場互助教保服務中心收據範本_1110820</a>	2022/08/20	新北市政府教育局	段博棋
2	高	<a href="#">幼生資料匯入標準格式檔更新</a>	2022/08/03	系統管理者	幼生系統管理人員
3	普通	<a href="#">為辦理111學年度私立幼兒園(不含準公共)2至4歲收養備查及登載相關作業,即日起至111年7月26日(星期二)前檢附相關資料報送本局辦理</a>	2022/07/20	新北市政府教育局	段博棋
4	普通	<a href="#">【適用私立幼兒園及準公共幼兒園】111學年度私立幼兒園收據範本_1110614</a>	2022/06/14	新北市政府教育局	段博棋
5	普通	<a href="#">【適用公立幼兒園及非營利幼兒園】111學年度公立幼兒園及非營利幼兒園收據範本_1110614</a>	2022/06/14	新北市政府教育局	段博棋

步驟2、不須點選任何資料，直接點選下一步

全國幼兒園幼生管理系統 KIDS

園所幼生清冊列印

查詢條件

幼兒園名稱: [ ]

身分證字號: [ ] 出生日期: [ ] ~ [ ]

幼生姓名: [ ] 戶籍地區: [ ] 縣市別: [ ] 請選擇: [ ]

入學日期區間: [ ] ~ [ ] 學年學期: [ ] 111學年度 [ ] 第一學期 [ ]

身分屬性:  外籍配偶子女  低收入戶子女  中低收入家庭子女  
 原住民幼兒  特殊境遇家庭子女  
 身心障礙幼兒  身心障礙人士子女  
 單親家庭子女  隔代教養幼兒  經濟情況特殊幼兒

就讀屬性:  優先入園  暫緩入學, 核定暫緩機關

下一步

步驟3、於輸出欄位，將資料全選後，點選加入



步驟4、當欄位皆選入已選欄位中，即可點選查詢



步驟5、於報表畫面左上角選擇下載檔案

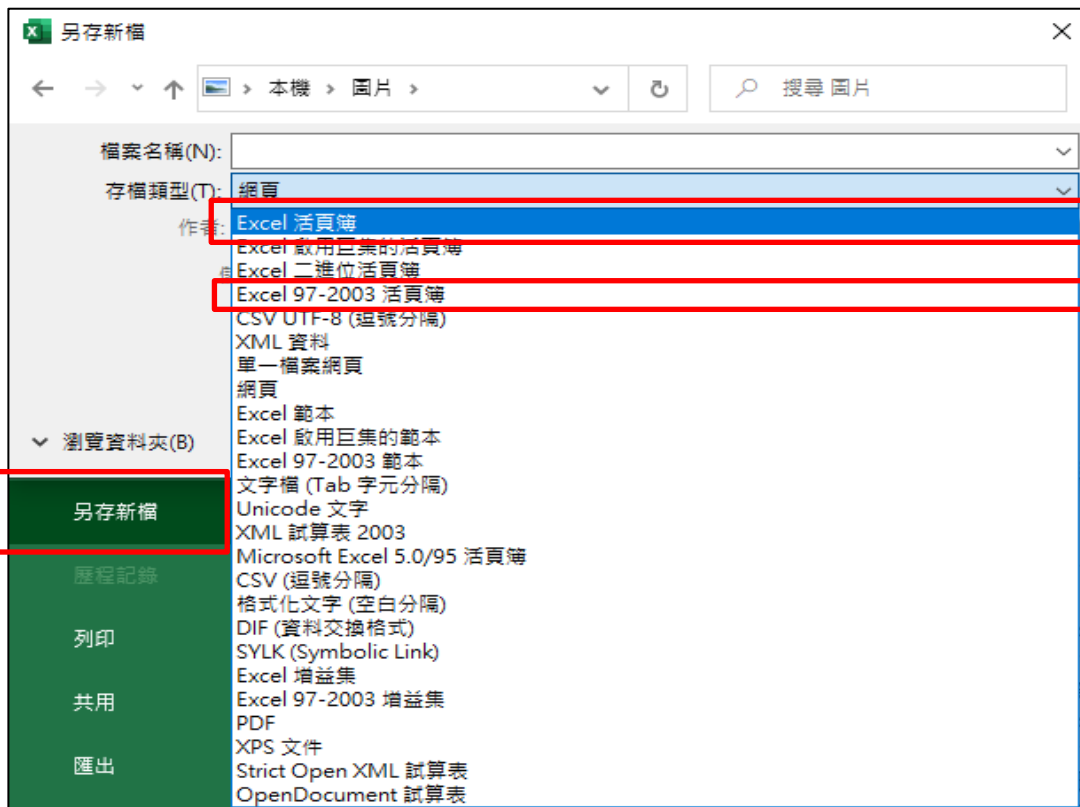
步驟6、若園所為「專設幼兒園」如：板橋幼兒園、五股幼兒園...等

請於檔案中插入新欄位並命名為「分班」，爾後填入**分班名稱**如：中港分班、龍埔分班...等

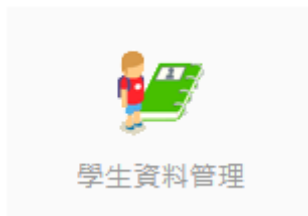
AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	Bf
1													
2													
3	單親家庭類別	扶助計畫類別	優先入園類別	核定暫緩機關	核定暫緩文號	經濟情況特殊說明	入學日期	班別類別	班名	採用收費標準	全日半日制	實際年齡	
4							2021/08/01	混齡班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	5歲6個月	
5							2022/08/01	混齡班	蘋果班(本園)	一般幼童	全日	5歲9個月	
6							2022/08/01	混齡班	葡萄班(本園)	一般幼童	全日	4歲8個月	
7							2022/08/01	小班	櫻桃班(本園)	一般幼童	全日	3歲0個月	
8							2022/08/01	小班	櫻桃班(本園)	一般幼童	全日	3歲6個月	
9							2022/08/01	混齡班	葡萄班(本園)	一般幼童	全日	4歲7個月	
10							2022/08/01	混齡班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	4歲0個月	
11							2021/08/01	混齡班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	4歲11個月	
12							2021/08/11	混齡班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	5歲8個月	
13							2022/08/01	混齡班	葡萄班(本園)	一般幼童	全日	4歲10個月	
14							2020/08/01	混齡班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	5歲11個月	
15							2022/08/01	混齡班	蘋果班(本園)	一般幼童	全日	5歲6個月	
16							2020/08/01	混齡班	葡萄班(本園)	一般幼童	全日	5歲10個月	
17							2021/08/01	混齡班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	5歲11個月	
18							2020/08/01	混齡班	葡萄班(本園)	一般幼童	全日	5歲9個月	
19							2021/08/01	混齡班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	5歲8個月	

AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	Bf
1													
2													
3	單親家庭類別	扶助計畫類別	優先入園類別	核定暫緩機關	核定暫緩文號	經濟情況特殊說明	入學日期	班別類別	分班	班名	採用收費標準	全日半日制	實際年齡
4							2021/08/01	混齡班	本園	橘子班(本園)	一般幼童	全日	5歲6個月
5							2022/08/01	混齡班	本園	蘋果班(本園)	一般幼童	全日	5歲9個月
6							2022/08/01	混齡班	本園	葡萄班(本園)	一般幼童	全日	4歲8個月
7							2022/08/01	小班	本園	櫻桃班(本園)	一般幼童	全日	3歲0個月
8							2022/08/01	小班	德音分班	櫻桃班(本園)	一般幼童	全日	3歲6個月
9							2022/08/01	混齡班	德音分班	葡萄班(本園)	一般幼童	全日	4歲7個月
10							2022/08/01	混齡班	德音分班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	4歲0個月
11							2021/08/01	混齡班	德音分班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	4歲11個月
12							2021/08/11	混齡班	龍埔分班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	5歲8個月
13							2022/08/01	混齡班	龍埔分班	葡萄班(本園)	一般幼童	全日	4歲10個月
14							2020/08/01	混齡班	龍埔分班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	5歲11個月
15							2022/08/01	混齡班	龍埔分班	蘋果班(本園)	一般幼童	全日	5歲6個月
16							2020/08/01	混齡班	龍埔分班	葡萄班(本園)	一般幼童	全日	5歲10個月
17							2021/08/01	混齡班	龍埔分班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	5歲11個月
18							2020/08/01	混齡班	龍埔分班	葡萄班(本園)	一般幼童	全日	5歲9個月
19							2021/08/01	混齡班	龍埔分班	橘子班(本園)	一般幼童	全日	5歲8個月

步驟7、因檔案原為網頁格式，故需將編輯好的檔案「另存新檔」，並調整「存檔類型」將其儲存為「Excel 活頁簿或 Excel97-2003 活頁簿」



步驟8、至校務行政系統之「學生資料管理」進行匯入操作



進入模組後點選「批次匯出匯入」，並選擇橘色「國教署幼生匯入」案鈕





步驟9、選擇需匯入之檔案，並點選「匯入」



步驟10、點選匯入後，即完成匯入作業，請老師可回頭檢視學生名冊是否正確。