



校務行政系統

帳號重設

申請表

帳號重設申請表

2026/1/26

- 一、本局各項資訊服務均依賴校務行政系統之帳號模組（目錄服務），帳號命名模式由本校自行設定，可採「自動配發」、「用戶自訂」或兩者兼用。
- 二、經由校務行政系統自動配發之帳號不得以任何理由申請重設帳號。
- 三、自訂帳號涉及「不雅字詞」由本科審查認定，退件後不再受理。
- 四、自訂帳號含特殊字元或身分證字號者請以「格式錯誤」為由申請重設作業。
- 五、帳號重設須由校端向局端提出申請，填具本表單並經校內主管人簽核率完成後，將正本文件掃描成電子檔（PDF、JPG、PNG）以電子郵件夾檔方式傳送給承辦人或直接郵寄至本科辦理。
- 六、本科收件後，經相關業務人員審議通過，隨即全面移除所有系統平台內該使用者帳號密碼、雲端硬碟、郵件信箱、歷程記錄等個人資料，刪除前將不另行通知，亦不負責個人資料之備份與還原作業，使用者不得提出異議。
- 七、個人資料清除完畢後，將委由校務行政系統維護廠商進行「帳號重設」作業，並於完成後通知申請人。
- 八、申請人於接獲「帳號重設」作業完成通知後，應儘快至校務行政系統進行「帳號更名」作業。

學校名稱		申請日期	年 月 日
申請人姓名		帳號名稱	
身分證字號		聯絡電話	
重設類別	<input type="checkbox"/> 不雅帳號 <input type="checkbox"/> 格式錯誤（不接受其他類別）		

申請人簽章：
資訊組長核章：
教務主任核章：
校長核章：



校務行政系統

帳號重設

申請表

以下由本科填寫：「帳號重設」作業完成後，請通知申請人儘快進行「帳號更名」作業。

收件日期： 年 月 日

撥 ☐通過 ☐不通過（原因：_____）

承辦人吳核章：

管理人吳核章：

單位主管核章：

電話：02-29603456#8419

信箱：gina1008@ntpc.edu.tw

地址：新北市板橋區中山路一段 161 號地下一樓（新北市政府教育局教資科）