

---

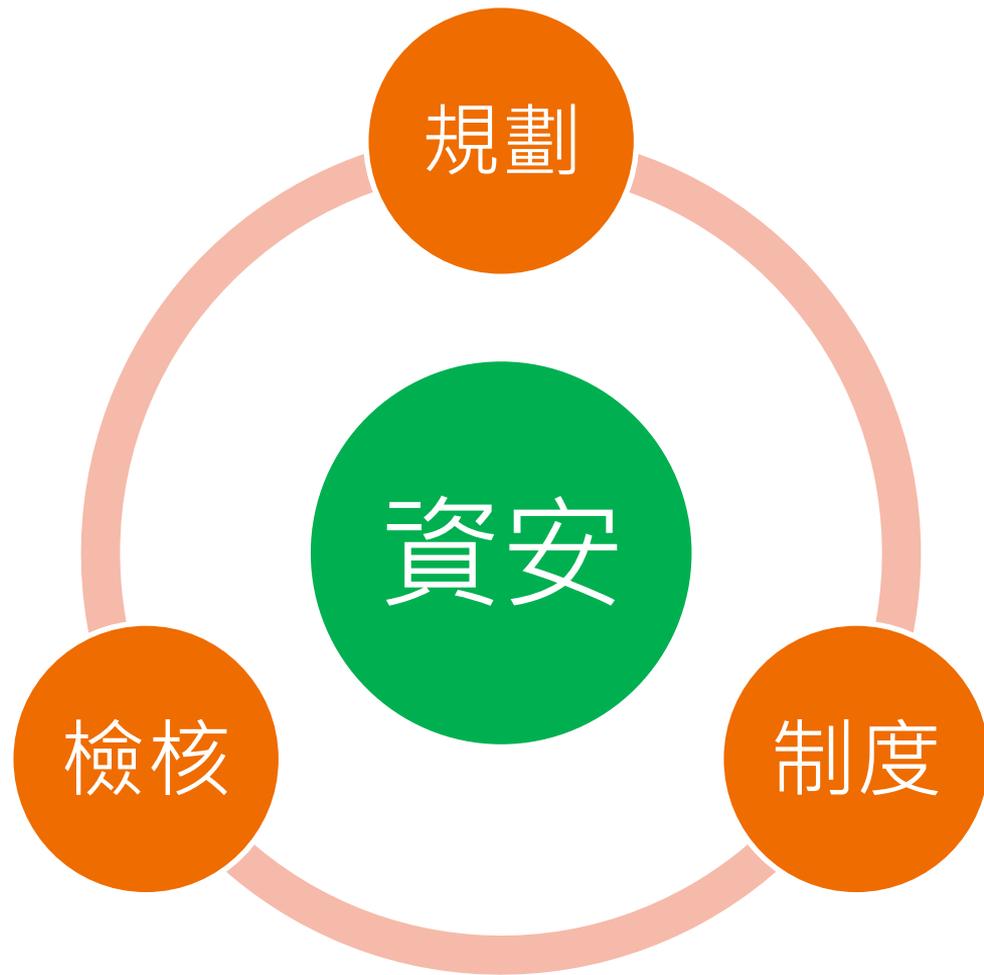
---

# 行動載具配置與管理

— 海山國小 吳瑞福 資訊組長 —

---

---



規劃

資安

制度

檢核

規劃

1176片/35人

33.6班



智慧學習

行動學習

雲世代



2022.08



2013.04



# 規劃-經驗

## 行政 6人

校長林瑞昌  
教務主任 陳一君(英語)  
課研 郭雅惠(資訊)  
資訊 吳瑞福(資訊)  
註冊 賴顛竹(美勞)  
教學 曾若慈(英語)

## 導師 25人

101 蔡喜信      411 呂珮瑄  
206 呂海婷      413 李仁文  
208 吳幸真      415 蘇家瑩  
301 何如婷      511 謝宛玲  
303 張玟慧      514 黃詩蔡  
311 龔如馨      601 蕭晴方  
313 洪慈敏      603 黃馨誼  
401 李秀娟      604 林久立  
403 周靚妤      608 陳宜汶  
404 洪子涵      610 楊馥嘉  
405 張琬琪      611 楊雅婷  
407 王齡瑤      613 洪玉虹  
408 林芳竹

## 科任 17人

自然 黃偉誠      社會 劉怡秀  
自然 陳思妤      社會 楊婉婷  
自然 黃梅荔      社會 吳喜慧  
自然 莊真真      資訊 林明燕  
自然 方嘉慶      資訊 趙嚴明  
英語 羅捷方      音樂 蔡佩鵬  
英語 張維玲      閱讀 蔡麗守  
英語 陳姿因      體育 游昌憲  
美勞 陳碧玉

## 規劃-配置

21

社群  
導師教室

班群

3

智慧教室

自然科

3

電腦教室

資訊課

社會科

1

英圖

英語科

4

主機房

其他科任

學校活動

彈性

1.6

教師機

# 制度-便利

**Jamf Pro 儀表板**

動態 Jamf Pro 儀表板為您提供了簡潔環境中您最關心之事物的視覺化概觀。新增重要的項目至儀表板，就能快速輕鬆地監控其狀態。

**Jamf Pro 設定工作**

**新增 LDAP 伺服器** 至 Jamf Pro，以從 LDAP 目錄儲存存取使用者和群組資訊。

**設定 SMTP 伺服器** 在 Jamf Pro 中設定 SMTP 伺服器設定，您就可以傳送電子郵件通知，註冊邀請及大量電子郵件。

**FISSL**

數位學習計畫管理報表系統 | 數據分析系統 | 回前首頁 | 登出

**軟體派送**

學校: 新北市市立海山國小

班級:  全校  四年15班  v-408  v-610

作業系統:  Windows  iOS  Android  Chrome OS

查詢

**描述檔管理程式**

001 開通群組 (勿編輯勿刪除) 393 個成員

002 學生限制群組 317 個成員

003 安裝 APP 群組 317 個成員

004 黃馨蓮 (A24-A56) 33 個成員

005 何如婷 (B001-B035) 35 個成員

006 呂風理 (B036-B070) 35 個成員

007 吳晉慧 (B071-B105) 35 個成員

008 王悅維 (B106-B140) 35 個成員

009 洪玉虹 (B141-B173) 33 個成員

010 顏喜偉 (B174-B193) (C01-C14) 34 個成員

011 主機房 (A01-A23) (C15-C32) 41 個成員

012 智慧教室 (D01-D35) 35 個成員

013 (E01-E08) 8 個成員

**001 開通群組 (勿編輯勿刪除)** 393 個成員

關於 | 設定 | App | 書籍 | 成員 | 活動

在裝置群組中

不在任何群組中

OS、內建 App、系統資料檔案和安全性更新

# 制度-便利

## 5月份行事曆

日期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	備	
星期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六		
行事			維玲全 1.2.3 4.5.6	怡秀 1.2.3 4.5.6	馨誼 1.2 3.4	馨誼 3.4	馨誼全 1.2.3.4	馨誼全 1.2.3.4		偉哉 3.4	喜信全 1.2.3.4	明燕 3.4	宛玲 1.2	悅紫 1.2.3.4	悅紫 1.2.3.4		
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
日期	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	
行事	收帳 1.2.3.4	收帳 1.2.3.4	收帳 1.2.3.4	收帳 1.2.3.4	悅紫 1.2.3.4	悅紫 1.2.3.4	悅紫 1.2.3.4	悅紫 1.2.3.4	喜信全 1.2.3.4								

時光凍結

## 10月份行事曆

日期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	備	
星期	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五		
行事	嚴明 (5-6) 3.5H 怡秀 (4) 3H			馨誼 (1-2) 1.6H	嚴明 (1-1) 3.5H			姘軒 (1-4) 3.4H	中華民國 生日快樂							婉婷 (1-4) 3.4H 怡秀 (7) 3.4H	
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
日期	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	
行事				怡秀 (3-6) 1.0H	孫雷 (3-4) 1.0H	錦芳 (1-4) 1.0H	錦芳 (1-6) 1.5H	孫雷 (1-6) 1.0H		婉婷 (1-6) 1.0H	怡秀 (1-2) 1.0H	孫雷 (1-4) 1.6H	婉婷 (1) 1.5H	孫雷 (1) 1.6H	孫雷 (1) 1.6H	孫雷 (1) 1.6H	

怡秀  
(1-6)  
1.0H



## 推動中小學數位學習精進方案



2022-2025

班班有網路  
生生用平板



200億/4年

行動載具發了  
充電車配了  
基地台架了  
頻寬加大了  
軟體要買了



**方案總經費**

單位：億元

項 目	2022年	2023年	2024年	2025年	合計
計畫一 數位內容充實計畫	14.00	14.00	14.00	14.00	56.00
計畫二 行動載具與網路提升計畫	102.41	12.53	12.53	12.53	140.00
計畫三 教育大數據分析計畫	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
合 計	117.41	27.53	27.53	27.53	200

「**老師的功夫**」才是最寶貴的無形資產

老師需先有「**專業**」，有專業才能「**教學自主**」

- 自主學習：網路資源
- 自主認證：Google for Education、iPad種子教師、Apple Teacher、ViewSonic Graduate.....
- 校內共備分享
- 參加講師&種子教師認證

21

社群  
導師教室

班群

1.6

教師機

## 教學專業交流



## 提供網路資源



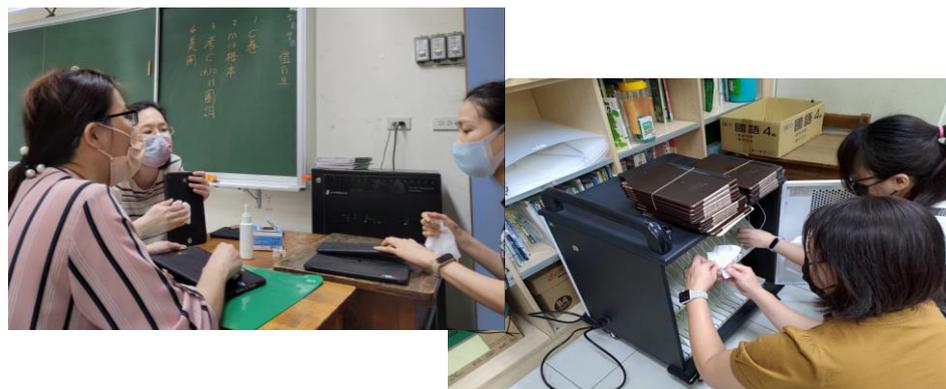
## 設備使用能力



## 認證經驗分享



## 載具及充電車維護



# 制度-擴散

## 108年海山國小行動學習社群共備研習紀錄

文字有點多的說明，但還是請大家耐心看完！

- 一、共備研習除講師(有講師費1000元/時、無研習時數)外，需至少再3位出席(有研習時數)。
  - 二、歡迎跨年段、跨領域參加共備研習，發展跨域課程。
  - 三、每場共備研習需訂主題、內容、至少4張照片，並由講師完成線上紀錄，以做為申請講師費及核發研習時數之用。
  - 四、依據去年底Google表單調查，108年可以擔任共備講師及時數(共21時)如下，但歡迎大家提出更多共備研習時數，因為編列了非常..非常..非常多的講師費.....  
306王世豪(1)、308吳彥斌(3)、310洪慈敏(1)、  
509黃馨詠(2)、612蘇家豪(2)。
- 自然蘇懷慧(2)、自然黃梅慈(1)、自然黃偉誠(1)、閱讀蘇麗守(4)、資訊林志隆(4)。
- 五、所有共備研習的時間、地點、主講人、主題，請提前公告於大群組，鼓勵大家參加。

——此表格由資訊組填寫，勿自行填寫——

姓名	已參加的研習日期	共計時數	主講日期及時數	共計時數
105蘇慧珍	11/8、11/29、12/5	3		
110莊真真	3/4、2/13、7/23、7/23、7/23、10/30、10/30、11/8	8	2/13(1)、3/11(1)、12/5(1)	3

社會劉怡秀	2/13、5/1、7/23、7/23、7/23、9/11、10/9、10/9、10/28、11/18、11/18、11/20、11/29、12/9、12/9、12/11	16		
體育游品蕙	2/13、11/8、11/8、11/8	4	9/11(3)、11/8(1)	4
資訊吳瑞福	3/4、2/13、2/13、3/11、3/15、3/22、4/18、5/1、5/22、7/11、7/11、7/11、7/16、7/16、7/16、7/25、7/25、7/25、7/25、7/25、9/11、9/28、10/4、10/7、10/9、10/9、10/9、11/8、11/8、11/8、11/18、11/18、11/20、11/29、12/9、12/9	35	7/23(3)、10/1(1)、10/28(1)、10/30(2)、11/8(1)、11/8(1)、11/29(1)、12/18(1)	12
美勞郭雅惠	7/11、7/11、7/11、7/25、7/25、7/25、7/25、10/9	8		
英語陳一君	2/13	1		
洪曉敏	2/13、4/18	2	2/13(1)	1
林志隆	3/4、2/13、2/13、3/15、7/11、7/11、7/16、7/16	8	4/8(2)、7/11(1)、7/16(1)	4
邱曉茹	3/11、3/15	2		
共計				66

## 109年新北市智慧學習領航學校社群共備研習紀錄

- 一、共備研習除講師(有講師費1000元/時、無研習時數)外，需至少再3位出席(有研習時數)。
  - 二、歡迎跨年段、跨領域參加共備研習，發展跨域課程。
  - 三、每場共備研習需訂主題、內容、至少4張照片，並由講師完成線上紀錄，以做為申請講師費及核發研習時數之用。
  - 四、依據108年底Google表單調查，109年可以擔任共備講師及時數(共25小時)如下，但歡迎大家提出更多共備研習時數。  
蘇家豪(1)、許淑琪(3)、莊真真(3)、呂琇瑩(2)、洪懷慧(1)、陳景怡(1)、吳彥斌(1)、黃梅慈(1)、蘇麗守(2)、張玟慧(1)、陳思妤(1)、黃偉誠(2)、黃馨詠(1)、吳瑞福(4)
- 五、所有共備研習的時間、地點、主講人、主題，請提前公告於大群組，鼓勵大家參加。

——此表格由資訊組填寫，勿自行填寫——

姓名	已參加的研習日期	共計時數	主講日期及時數	共計時數
111蔡喜信	1/13、3/4、3/16、3/16、3/30、3/30、9/21、10/5、11/16、11/17、11/19	11	10/5(1)	1
112洪美蓉	3/16、3/16、3/30、3/30、9/21、10/5、10/5、11/19、11/27、11/30	10		
210莊真真	3/3、3/4、3/16、3/16、3/30、3/30、9/21、10/5、11/18、11/19、11/23	12	10/5(1)、11/19(1)	2

閱讀蘇麗守	3/4、10/5、10/12、11/16、11/17、11/18、11/18、11/19、11/19、12/1、12/2	11		
體育游品蕙	3/4	1		
資訊許淑琪	1/13、3/4、7/16、7/16、8/22、8/22、8/22、8/22、9/21、10/5、10/12	12	3/3(1)、11/16(1)、11/17(1)、11/18(1)	11

福	11/11		11/18(1)、11/19(1)、11/23(1)、11/27(1)、11/30(1)、12/1(1)、12/2(1)	
美勞郭雅惠	3/4	1		
美勞賴麗竹	3/4、8/28	2		
英語陳一君	3/4	1		
共計				44

## 110年新北市智慧學習領航學校社群共備研習紀錄

- 一、共備研習除講師(有講師費1000元/時、無研習時數)外，需至少再3位出席(有研習時數)。
- 二、由講師完成此線上紀錄，以做為申請講師費及核發研習時數之用。
- 三、所有共備研習的時間、地點(或會議照片)、主講人、主題，請提前公告於大群組，鼓勵大家參加。
- 四、只要參加共備研習已有3位社群老師，再加上講師同意，非社群老師即可參加。

——此表格及月曆由資訊組填寫，勿自行修改——

姓名	已參加的研習日期	共計時數	主講日期及時數	共計時數
108呂海婷	6/24、6/24、6/24、6/24、6/24、6/25、6/25、6/28、6/28、6/28、6/28、6/28、6/29、6/29、6/29、7/1、7/1、7/2、7/2、7/2、7/6、7/6、7/8、7/8、7/8、7/8、8/16、8/16、8/16	31	7/1(2)	2
211蔡喜信	5/24、6/24、6/24、6/25、6/25、6/25、6/28、6/28、7/1、7/1、7/1、7/1、7/2、7/2、7/2、7/6、7/6、7/7、7/8、7/8、7/8、7/8、7/16、7/16、7/26、7/26、8/13、8/13、8/16、8/16、8/16、8/27、8/27、11/15、12/20	35	6/28(2)	2
212洪懷慧	6/28、6/28、6/28、6/28、7/26、7/26	6		

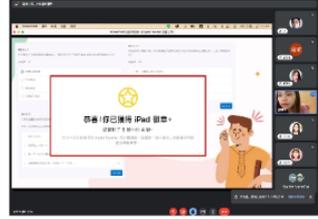
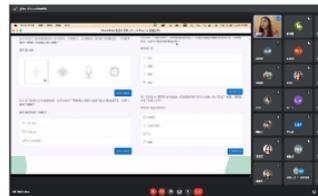
蘇懷慧	6/24、6/24、6/24、6/24、6/25、6/25、6/25、7/1、7/1、7/1、7/1、7/2、7/2、7/2、7/6、7/7、7/8、7/8、7/8	19	7/8(1)	1
體育游品蕙	6/24、6/28、6/28	3		
師士許淑琪	5/22、5/24、6/24、6/24、6/24、6/24、6/24、7/1、7/1、7/1、7/1、7/2、7/2、8/13、8/13	15	6/24(1)	1
資訊吳瑞福	6/24、6/24、6/24、6/24、6/24、6/24、6/25、6/25、6/25、6/28、6/28、6/28、6/28、6/28、6/28、6/28、6/29、6/29、6/29、6/30、7/1、7/1、7/1、7/2、7/2、7/2、7/6、7/6、7/8、7/8、7/7、7/8、7/8、7/8、7/8、7/16、7/16、7/26、7/26、8/3、8/3、8/3、8/16、8/16、8/16、11/15、11/15、12/20	52	5/22(1)、5/24(1)、7/1(1)、8/13(2)	5
資訊郭雅惠	5/22、5/24、6/24、6/24、6/24、6/25、6/25、6/25、6/28、6/28、6/28、6/30、6/30、7/1、7/1、7/2、7/2、7/2、7/6、7/8、7/8、7/8、7/8、7/7、7/16、7/16、8/16、8/16、8/16、8/16	30	6/28(1)	1
美勞賴麗竹	6/24、6/24、6/24、6/28、6/28、6/28、6/30、6/30、7/1、7/1、7/1	19	6/28(1)	1

	7/1、7/2、7/2、7/2、7/6、7/6、7/16、7/16			
英語陳一君	5/24、6/28、6/28、6/28、6/28、6/28、6/28、7/6、7/6、8/16、8/16、8/16、8/16	11	6/30(1)	1
共計				68+1

66  
44  
69  
----  
179

# 制度-擴散

時間	111年07月09日 09:30~11:00
地點	線上會議 meet.google.com/rxf-phtn-snp
主題	Loionote 程式功能業配
講師	劉怡秀
助教(非必填)	洪玉虹
出席人員	黃馨誼、吳瑞福、呂海婷、李秀娟、周靚妤、張喬皓、王齡瑤、楊雅婷、陳一君、呂珮瑄、曾若慈、黃梅荔、張維玲、蔡喜信、黃詩棻、羅捷方、莊真真、蕭晴方、張琬琪、蔡麗守、洪玉虹、郭雅惠、趙嚴明、李仁文、林久立、林芳竹、方嘉慶、何如婷、許淑鐸、陳宜汶(1)
內容大綱	1.分流課架設備的方式說明。 2.教師帳號登入。 3.基本功能介紹。 4.練習作業繳交。
活動照片 (請用原始權貼上後再拉小、最少2張、最多4張)	
活動照片	<p>桌機-開麥克風、開螢幕，選擇<b>立即加入</b></p> <p>平板-開麥克風、開螢幕，選擇<b>分享螢幕畫面</b></p> 

時間	111年07月05日 10:30~11:30
地點	線上會議
主題	超簡單 Apple Teacher認證實作分享
講師	羅捷方
助教(非必填)	
出席人員	陳姿因、曾若慈、張琬琪、蕭晴方、李秀娟、呂珮瑄、楊雅婷、洪玉虹、龔如馨、陳宜汶、楊護嘉、蔡麗守、李仁文、何如婷、方嘉慶、趙嚴明、陳景怡、蔡瓊慧、黃馨誼、吳瑞福、莊真真、周靚妤、黃梅荔、吳彥戴、張維玲、劉怡秀、陳思妤、黃詩棻
內容大綱	1. Apple Teacher 認證徽章介紹。 2. 手把手 Apple Teacher 認證實作。 3. Apple Teacher 認證武功秘笈傳授。 4. 難題與挫折分享。 5. Apple Teacher 開心領證。
活動照片 (請用原始權貼上後再拉小、最少2張、最多4張)	   



## 111年英閱王比賽\_國小組最高分名單 (國中組名單請切換下方分頁)

搜尋名單小訣竅：按Ctrl + F 搜尋學校名稱或關鍵字

如需進行成績複查、資料有誤須更正，請提出複查申請

複查日期：3/16 (三) - 3/22 (二)

複查方式：填寫此表單 <https://forms.gle/qY3kV9gDGKTFGNFD9>，本次比賽不受理電話複查

序號	參賽信箱	姓名	就讀學校	就讀年級
1174	hs1*****@ntpc@mail.edu.tw	吳宇皓	新北市板橋區海山國民小學	三年級
1175	hsi*****7@gmail.com	李羽棠	新北市板橋區海山國民小學	三年級
1176	hs1*****@ntpc@mail.edu.tw	陳品寬	新北市板橋區海山國民小學	三年級
1177	hs1*****@ntpc@mail.edu.tw	黃品承	新北市板橋區海山國民小學	三年級
1178	ber*****2@gmail.com	鄭晴恩	新北市板橋區海山國民小學	六年級



# 制度-擴散



因材網講師  
5位



學習吧種子教師  
19位



均一種子教師  
16位



PaGamO種子教師  
4位



LoiLoNote  
31位



科技化學習扶助蒲公英  
8位



ViewSonic培訓講師  
7位



社會資訊之國際教育  
11位

# 制度-擴散



# 20220623-110學年度保管iPad及充電車回饋

非常感謝老師110學年度協助學校保管iPad及充電車，除了要自訂保管及借用辦法，平時也要維護及檢查，疫情期間，還要幫忙清消。111學年度起，全校將會有1100片iPad、30多台充電車，為了將資源做適當分配，以期發揮最大使用效益，請老師們協助填寫以下回饋，再度感謝大家。

今年如何規劃借用登記(記錄)？

今年保管設備的「最大」困擾是？(請列舉一項就好)

今年保管設備還有哪些甘苦談？

針對以上甘苦談，如果請老師新學年度繼續保管設備，會想做那些改善措施？

對於新學年度保管設備的行政協助建議？

其他任何關於設備的想法都歡迎提出，讓新學年度有更好的保管制度。

## 今年如何規劃借用登記(記錄)？

- 共筆。
- 表單(事先預排)。
- 個人行事曆記錄。
- Google日曆登記。
- 紙本紀錄。
- 平板長收發、充電等設備後續保養。
- 請平板長發放及收回，放學清點完成，無登記。
- 目前是面借，很多老師同一時間想借時，曾經做過共用文件登記。
- 目前保管學期最後一個月，都只有班級課堂使用，並在各組安排排長協助確認平板登出、關機，並由Line群告知。
- 紙本登記表和筆，放教室後方櫃子，教師自由登記，有空格就可以填。班上平板長可隨時查看登記本，協助資訊車的借還。
- 有需要借用的老師，相互協調自己班級要使用平板的時段。採每週固定時段，或每週不固定時段，都在欲借用前當場協調。

# 檢核-學期

時間點	您的姓名	110.08.01~111.04.11這段期間，我在使用行動載具教學哪些成效？請「詳述」。(例如：學生學習成效方面、家長肯定回饋方面、教師跨域共備方面、課程規劃方面、行動載具運用方面、.....)
2022/4/11 下午 8:21:36	社會劉怡秀	運用lalonote 協助學生自主學習，讓學生真正能自行上綱查閱資料，進行判讀後使用。
2022/4/11 下午 8:56:56	305張曉琪	學生能運用同一平台觀看影片作音 運用paramo訓練作音能力
2022/4/11 下午 9:00:59	406張嘉靜	透過每週來給予的平台任務指派，讓學生在家也能做更多額外的練習。因為平時在安親班完成作業後，很難檢視自己錯誤的地方跟問題，透過平台上的測驗，學生可以快得知自己不熟悉的地方，家長也可以學生學習成效 (數學領域、學習扶助)
2022/4/11 下午 9:06:10	412洪善基	即時資訊最 最近使用四封網
2022/4/11 下午 9:08:27	415邱政基	1.學生學習記下自己的校務系統帳號。2.學生學習自行登入Classroom與MEET和老師進行線上同步與不同步課程。
2022/4/11 下午 9:12:54	106呂海婷	學生能利用學習平台自主學習，學習意願高
2022/4/11 下午 9:29:06	307王韻蓁	學生在學習單元單元利用App恣遊南半球星空，進行星空觀測。以行動載具進行分享。等
2022/4/11 下午 9:33:32	自然黃梅蓁	學生透過行動載具輔助學習，除熟悉各學習平台及載具的使用，更提升學習的興趣及效果。
2022/4/11 下午 9:38:21	313李文仁	1.學生能日益熟練使用平板輔助課業上的學習。2.家長能提供資訊設備並協助督促學生完成平台作業。
2022/4/11 下午 9:41:16	311呂麗麗	指導學生利用行動載具進行面對面自主學習
2022/4/11 下午 10:06:21	513洪玉虹	本學年度因故無法使用
2022/4/11 下午 10:24:09	411陳景怡	課程搭配行動載具中的app讓學生在學習的過程中有許多不同的體驗，四年級自然月亮單元，課程中使用月相app,學生可以更有感覺的觀察到月相的變化，親自操作月亮的盈虧轉變，也可以設定時間，跨越過學生使用lalonote進行閱讀口試，老師可以隨時考試時間，學生也能在卡片上看到集團配來字，填裡給錯。
2022/4/12 上午 8:36:48	文書組許淑萍 (增士)	於音樂課程中，讓學生運用學習吧錄音功能錄製自己改編過的歌曲，能清楚快速聽到每個學生的成果，學生也能更投入學習活動中，並有效率的展現學習成果，節省課堂上每個人個別分享所需時間。
2022/4/12 上午 10:37:09	輔導組張建基 (晉英、綜合)	使用行動載具協助學生依照目前程度更適性的學習，學生在英語學習動機與學習成果皆逐漸進步
2022/4/12 下午 12:38:52	英語張錦玲	學生能透過學習吧的書籍進行作文書寫的準備活動與範文欣賞，促進書作的發露。透過圖語日報的閱讀，增進對世界新聞動態的認識，拓展視野。運用各教育平台，協助孩子作個人的課前與課後的學習活動
2022/4/12 下午 3:59:13	407何如卿	課程規劃方面，可以利用同一平台的資源
2022/4/12 下午 6:25:03	611黃詩霖	教師跨域共備學習許多
2022/4/12 下午 8:21:07	音樂蔡佩儀	這學年因為平板需要借用的關係，時間較短和自己要利用的課室配合，所以沒有使用到行動載具
2022/4/12 下午 8:47:50	413吳姿敏	一年級學生對時間概念比較弱，課堂活動使用計時器加強學生對於時間一點一滴流過的感受能力，使用智慧電視教學也加強學生品德教育，讓學生在教師操作電腦時保持課堂秩序
2022/4/12 下午 8:51:21	美術陳雅玉	這學期使用平板讓學生練習「均」的數學」，有些孩子明顯非常有興趣，會自行找題目練習，教學也有些微進步。另外，在生活課方面也讓孩子運用平板拍照做記錄。
2022/4/12 下午 9:04:47	212洪滿登	學生學習成效；學生利用學習吧進行數量測驗、完成作業與自學。
2022/4/13 下午 12:46:47	社會楊梅婷	利用行動載具讓學生能自我檢視學習狀態，提高作業效益
2022/4/13 下午 1:47:05	活動組游昌憲 (體育)	課程規劃方面透過平台可以更有系統，學生平台可依程度訂出合適的專題，也利用載具讓全班參與
2022/4/13 下午 1:51:45	503黃靜蓮	

110.08.01 ~ 111.04.11這段期間，我在使用行動載具教學哪些**成效**？請詳述。

(例如：學生學習成效方面、家長肯定回饋方面、教師跨域共備方面、課程規劃方面、行動載具運用方面、.....)

對我而言，110.08.01 ~ 111.04.11這段期間施做智慧學習領航學校課程的**困難點**有哪些？請詳述。

這些困難點，建議可以**如何解決**？請詳述。(例如：從行政方面、自身方面、社群運作方面.....)

對我而言，110.08.01~111.04.11這段期間施做智慧學習領航學校課程的困難點有哪些？請詳述。	這些困難點，建議可以如何解決？請詳述。(例如：從行政方面、自身方面、社群運作方面.....)
設計量化的教材是持續挑戰的目標，希望可以協助學生達到自主學習的成效。	自身的課程發展能力是最大的阻力與助力。
教學如何提出標章	社群共同討論學習
使用平台輔助當成回家作業的部分，部分學生積極度不夠，需要再三叮嚀才會補充任務	導師傳想辦法提升這些孩子去做平台的動機
App應用	Pass，不用
怕學生弄壞	提醒小孩小心點
參加研習的時間無法配合或時間不夠。	只要能盡跟上班大家的腳步。
與其他班共用平板，無法更充裕的靈活運用	除了目前使用的資訊車外，可再跟他其他件申請，增加平板使用機會
教室內目前嘗試用小組平板討論再分享於大電視，嘗試中	目前使用自己的無線網路分發於平板與大電視，期待學校的平板與教室大電視能接上同網域
時間的運用	把部分的課程移至假日讓學生自主學習
會花費較多時間，需要注意教學進度。	教師注意時間的掌控，及加強班級經營，當學生配合度高時，能使教學節奏更順利進行。
家長希望學生回家後減少使用3C產品的時間	利用在校時間指導學生完成學習平台自主任務
無	無
學校平板不足，要多班輪流使用，常常預設這節要使用而突然改變節奏。	我會跟同領域商量，或是先預約好時間，如果有衝突，大家再來討論解決。
無	無
轉換到行政工作後，自身投入智慧學習領航學校課程的時間和心力有限；也覺得在目前的教育科目上課程規劃設計上較不易配合。	自己需要更多的心力和時間思考課程的規劃融入。
在課堂上使用平板進行課程時，預定完成的進度有時未能如期完成	簡化使用平板的步驟，降低學生使用行動載具的認知負荷
目前尚無	謝謝資訊組的鼎力支援
少數學生未完成作業	了解學生未完成的原因
不同領域的協作在課文領域不一定能適合操作	自我調整做法，並與共備夥伴討論
導師平日有許多雜事，特別是班上有些孩子到年底需要關注，加上課程準備、輔導記錄、行政事務等等，班上就沒有自己使用的平板安裝35台平板app	希望日後能爭取到更多平板讓更多學生能一人一平板，導師在課堂操作上也比較規劃，科任也能請高年級導師指導學生安裝
這學期平板有時要重新開機才能連線、有時約一網徑的，平板常出現「需重新載入頁面」，所以孩子需要退出再重新進入、課程進度會影響學生使用平板探究自學的時間	不知道
	領域共備課程時，可以將使用平板探究、自學規劃進課程

## 檢核-每月

平台：每個月初，匯出學生使用各數位學習平臺的時數交給資訊組。

非平台：以共筆方式，每個月完成至少一則成果紀錄，內容需包含：教學日期時間、授課領域/單元、使用的平台或APP、上課內容摘要、上課照片(2-4張)。



今年保管設備的「最大」困擾是？（請列舉一項就好）

- 停課借出。
- 清潔消毒。
- 學生登出不確實。
- 平板車.平板整理。
- 最剛開始無頭緒時。
- 收回後，清潔消毒的問題。
- 充電後需一台一台關機時。
- 目前大概就是規劃放平板車的位置吧。
- 其實沒有特別困擾，硬要說的話可能是佔教室空間。
- 如果跨班，會有帳號忘記登出，尤其是ClassRoom、Gmail。
- 要幫忙大家登出帳號，但有的時候知道科任換班來不及，可以體諒，但會影響後面的人。
- 平板歸還後，發現上一班級學生沒確實登出、沒刪除照片。非群組班級的教師借用，最常出現此狀況。

## 會議主題：新學年度平板配置及借用規範

第1場會議時間：111.8.9(二)11:00 ~ 12:00

主持人：吳瑞福

參加者：黃馨誼、王齡瑤、李仁文、劉怡秀、羅捷方、林久立、吳喜慧、張琬琪、李秀娟、陳宜汶

第2場會議時間：111.8.13(六)11:00 ~ 12:00

主持人：吳瑞福

參加者：劉怡秀、羅捷方、蔡喜信、龔如馨、何如婷、黃馨誼、呂珮瑄

1.提升師生資訊素養，將「具備資安觀念」及「個人帳密保護」列為使用公共載具之首要及必要條件。

等級1:管理平板

等級2:借用平板(社群內、外)

等級3:學生

\*\*建立測驗制度，完成測驗才有借用權。

測驗內容：**資安案例宣導**。如何連上網路(以影片方式說明SOP)。Chrome、Safari、Meet登出方式。**清潔維護**。

\*\*檢核機制

1.找資訊種子測驗

2.學習吧/google forms測驗

## 會議主題：討論檢核的影片主題

會議時間：111.8.16(二)10:00 ~ 11:00

主持人：吳瑞福

### 壹、需製作影片內容

#### 一、需登出並刪除帳號的APP-資訊車SOP卡片?

1. Classroom ( 連動Gmail、Google Drive、Meet )
2. Chrome (歷史記錄-清除瀏覽資料-不限時間-全部都要打勾)
3. Safari (設定-清除瀏覽記錄和網站資料)
4. LoLoNote(圖片)

PS.還有哪些大家會使用需登入的教學APP?

#### 二、iPad本身功能-資訊車標籤卡?

1. 如何開機
2. 相簿如何確實(垃圾桶)刪除照片。
3. 如何連上Class、NTPC-Mobile網路(關閉專用位址)，6年級使用Class上網，1-5年級使用NTPC-Mobile上網。
4. 如何關機(設定-一般-關機-向左滑)。

#### 三、其他 ( 非社群 )

1. 歸還檢核表
2. 資安宣導

#### 四、其他 ( 社群 )

1. 清潔消毒注意事項
2. 安裝課堂APP及使用教學
3. 何時不需要關機 ( 若使用後要充電，就不用關機 ) 。
4. 充電車專責充電學生

#### 五、未來

## 貳、學習吧檢核題題型

1. 是非、選擇題

## 參、上課預設流程

1. (科任)上課前學生手部酒精消毒
2. 發下平板(是否按照號碼)
3. 開機
4. 確認網路已連結(關閉專用wifi位置，課程中是否需要使用AirDrop)
5. 登入app進行教學活動→直到教學活動結束
6. 登出app-資安宣(威)導(壽)→相互檢查、小組檢查、教師檢查
7. 清除iPad中資料(相簿、瀏覽紀錄等等)
8. 是否須關機
9. (導師)是否需消毒

開課課程 共備 助教



海山國小使用行動載具資  
安規範檢核-基礎級

私人

ID 516656

2022-08-15

## 新北市政府教育局 函

地址：220091 新北市板橋區僑中一街1-1號  
(教研中心2樓)  
承辦人：陳睿英  
電話：(02)80723456 分機641  
傳真：(02)89682278  
電子信箱：A01890@ntpc.gov.tw

受文者：新北市板橋區海山國民小學

發文日期：中華民國111年8月12日  
發文字號：新北教研資字第1111533763號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如主旨 (11121894145\_111D2338860-01.pdf)

主旨：檢送「新北市高級中等以下學校學習載具管理注意事項」  
1份，請查照。

說明：

- 一、為提升本市各級學校運用學習載具及充電車之效益，爰訂定旨揭注意事項供學校參考運用。
- 二、旨案內容主要為：
  - (一)學習載具之建議借還方式，便於學校維護管理。
  - (二)借用單位應配合事項，提醒借用者如因使用不當需擔負損害賠償責任，並應遵守資安相關規範。
  - (三)學校應將學習載具與充電車列入學校資通安全維護計畫「風險評估表」中評估風險等級。
  - (四)學校可依據注意事項訂定相關規定。

## 新北市高級中等以下學校學習載具管理注意事項

壹、學習載具與行動充電車管理事項依新北市市有財產管理自治條例及其相關規定辦理。

貳、學習載具與行動充電車借還建議方式

一、當日：

- (一)以「班級」為借用單位，借用時間以「節」計算，每次借用以「整臺充電車」為原則，並以整車歸還。
- (二)借用前，應經設備管理者同意，並確實回報用途、課程名稱、授課教師、借用人及借用數量等相關資訊。
- (三)歸還前，請教師指導學生務必確認學習載具皆已關機，並依照編號放置於充電車內。

二、長期：

- (一)以「個人」/「班級」為借用單位，借用時間以「學年」/「學期」/「其他指定期間」計算，以「經濟弱勢」/「家中無電腦、平板之學生」/「推動計畫班級」等為優先對象。
- (二)借用前，借用人應檢查設備狀況，若有損壞故障之情形，應立即告知。若未聲明，視同本設備借用時為良好狀態。
- (三)設備借用期間，借用人應負責妥善使用、維護、保管之責任。如遇異常或其他意外狀況，借用人應立即將設備送回原借出單位。
- (四)配合學校規定時間繳交相關資料與設備歸還。

參、借用單位應配合事項

- 一、借用人因使用或管理不當，致設備發生損壞或遺失，借用人須負或賠償責任，賠償同廠牌同等級品。
- 二、使用設備僅供學習之用，不得使用其他各項加值付費功能，如產生費用，由借用人支付。
- 三、設備使用應遵守資通安全管理法、個人資料保護法及智慧財產權法律規定，不得利用借用設備從事不當行為。
- 四、設備借用完畢請將個人帳號、紀錄等機敏資訊登出或刪除，借用人須留存及使用。

肆、學習載具與行動充電車設備管理之單位應善盡保管責任。

伍、學習載具與行動充電車應列入學校資通安全維護計畫「風險評估表」中評估風險等級。

陸、各校可依據本注意事項，訂定相關規定。

校務會議

謝謝大家

健康平安

行動載具滿載行動力