

新北市學校採購資訊設備注意事項

115.03.13

一、學校採購資訊設備之禁購項目與教育局核備規定

(一)禁止採購項目

序號	品項	備註
1	網路儲存設備(NAS)	
2	校務相關系統	
3	教育部軟體採購	禁止學校需要自行架設伺服器者
4	滲透測試、弱點掃描、資安健診	由本府資訊中心統籌編列、不需提報也不得自行編列
5	伺服器	

(二)採購教育局控管項目，須報局核備，如下表：

序號	種類	細項
1	資訊財物	(1)電腦設備：個人電腦、工作站、27吋以下顯示器、筆記型電腦、平板電腦、平板充電車、電子白板、觸控式螢幕(註明尺寸;內嵌式/移動式)、雷板
		(2)I/O週邊設備：印表機、多功能事務機、繪圖機、掃描器、投影機、讀卡機
		(3)網路設備：交換器/路由器、無線AP(無線基地台、無線網路裝設)、無線網路控制器、數位電話及防火牆
		(4)其他資訊設備：機房用不斷電系統、門禁系統、監視器與系統、廣播系統、電子看板、無人機、AR/VR設備、學習套件類(含機器人、樂高等)
2	資訊勞務委外	資訊系統之開發及維護(Web、APP)、網站建置、內容更新及維護、資料庫管理等
3	軟體與授權	電腦作業系統、辦公軟體、防毒軟體、專屬用途軟體、作業系統授權、AI相關帳號授權、排課軟體(限單機使用，產出課表後匯出)
4	地理資訊(GIS)	地理資訊相關系統建置、維護及圖資採購費用
5	資訊委外人力	資訊專業人力駐點服務。
6	雲端服務	租用外部雲端資源(如AWS，Azure，Google Cloud)或相關租賃服務

(三) 非上表項目無須報局：

常見無須核備項目列舉如後：攝影機、光碟片、滑鼠、鍵盤、投影布幕、影印機(10萬元以下的簡易型)、各式線材、電視、傳真機、相機等等。

(四) 使用非公務經費(如：捐款、家長會經費、福利社盈餘等)採購教育局控管項目(如(二)項目)，須報局備查。

二、向教育局核備注意事項

(一) 公文內容：

1. 敘明採購品項、數量、用途。
2. 敘明金額、經費來源科目。
3. 如須動用以前年度賸餘款，請於公文中敘明補辦預算或超支併決，並檢附基金用途明細表。

(二) 附件：

1. 報價單或網路查價紀錄：報價單或查價紀錄或共同供應契約報價1份務必檢附。
2. 基金用途明細表：調整容納、超支併決、補辦預算務必檢附。
3. 資訊設備一覽表：採購金額超過15萬元務必檢附。