新北市政府教育局網路電話管理服務申請暨異動表

※請填寫紅色框線內資料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位基本資料 | | | | | | |
| 學校名稱 | |  | | | | |
| 承辦人  資訊 | | 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  電子郵件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  學校電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  行動電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 申請項目 | | | | | | |
| □學校自行管理網路電話：(設定標準流程)  一、學校自行清除VoIP話機所有設定，回復原廠設定值。  二、學校自行手動設定VoIP話機帳號、密碼、及門號。  三、學校VoIP話機如欲註冊至本局之 SIP Server，以取得學術網路VoIP之9碼門號，請學校填寫附表一，提供門號及註冊密碼對應表。  四、**VoIP話機後續相關系統、設備之設定；管理工作與責任，轉移至學校自行負責。** | | | | | | |
| □委請教育局管理網路電話：(設定標準流程)  一、學校自行清除VoIP話機所有設定，回復原廠設定值。  二、學校填寫**附表二**，提供門號及IP對應表。  三、**教育局提供之服務為協助學校VoIP話機帳號、密碼、門號設定、及韌體更新，並僅適用於本局統一配發(含學校擴充採購)、維護保固期限內之VoIP話機。** | | | | | | |
| **預定施工日期：**  年 月 日上班時段。 | | | | | | |
| **填寫注意事項：**  1.請務必填寫各欄位及附表之資料，如有遺缺恕不受理，申請單填妥後，經**貴機關首長核章**後，掃瞄所有頁面，以電子郵件寄送至 voip@ntpc.edu.tw。  2.急件處理、清除VoIP話機回復原廠設定值、查詢VoIP話機IP位址之方式，請洽本局駐點工程師 (02)80723456#531、(02)80723456#532。 | | | | | | |
| 申請單位  承辦人  核章 |  | | 申請單位  單位主管  核章 |  | 申請單位  校長  核章 |  |
| 管理單位審查 | | | | | | |
| 管理單位  系統管理員  核章 |  | | □通過 □不通過；原因： | | | |
| 管理單位  駐點工程師  核章 |  | | 完工日期：  年 月 日 | | 管理單位  單位主管  核章 |  |

版本：20160729

**附表一：**

**學校自行管理網路電話**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VoIP 9碼門號  (例：901xxxyyy) | 註冊密碼  (5~9碼數字) | 職稱/科室/班級 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 申請數量： | | |
| 說明：  一、表格數量不足時，請自行增加。  二、教育局 SIP Server註冊密碼，一校限使用一組5~9位數字之統一密碼。  三、教育局 SIP Server URL：**sip.ntpc.edu.tw** | | |

**附表二：**

**委請教育局管理網路電話**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 話機IP位址 | VoIP 9碼門號 | 職稱/科室/班級 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 申請數量： | | |
| 備註： | | |

(表格數量不足時，請自行增加)