



捷達棒學堂教學互動平臺

操作手冊

版本：19/01/31

壹、基本功能描述.....	1
T. 老師端功能.....	2
T1. 備課.....	3
T2. 課程包管理.....	4
T3. 授課.....	7
T4. 批閱.....	8
T5. 工具.....	10
S1. 學習.....	11
S2. 評量.....	11
S3. 作業.....	11
S4. 班級資訊.....	11
貳、操作介面說明.....	12
T1. 備課.....	12
T1.1. 新增課程包.....	12
T2. 課程包管理.....	16
T2.1. 試題.....	16
T2.2. 試卷.....	20
T2.3. 學習單.....	31
T2.4. 作業.....	34
T2.5. 分組討論.....	37
T2.6. 課程包.....	42
T3. 授課.....	45
T3.1. 課堂教學.....	45
T3.2. 分組管理.....	64
T3.3. 即時反饋.....	67
T4. 批閱.....	73
T4.1. 批閱/成績報表.....	73
T4.2. 作業.....	75
T4.3. 學習單.....	79
T4.4. 成績報表.....	83
T5. 工具.....	86
T5.1. 操作影片說明.....	86

S1.學習	88
S1.1. 課程列表.....	88
S2.評量	93
S2.1. 評量列表.....	94
S2.2. 評量結果.....	94
S3.作業	95
S3.1. 作業列表.....	95
S4.班級資訊	96
S4.1. 班級列表.....	96
參、附件	98
1.創用 CC 授權	98

壹、基本功能描述

本團隊規劃「棒學堂教學互動平臺」，主要功能含備課、授課、評量、作業及報表，依教師及學生，規劃其相對應的平臺服務功能，以下就教師及學生個別介紹。



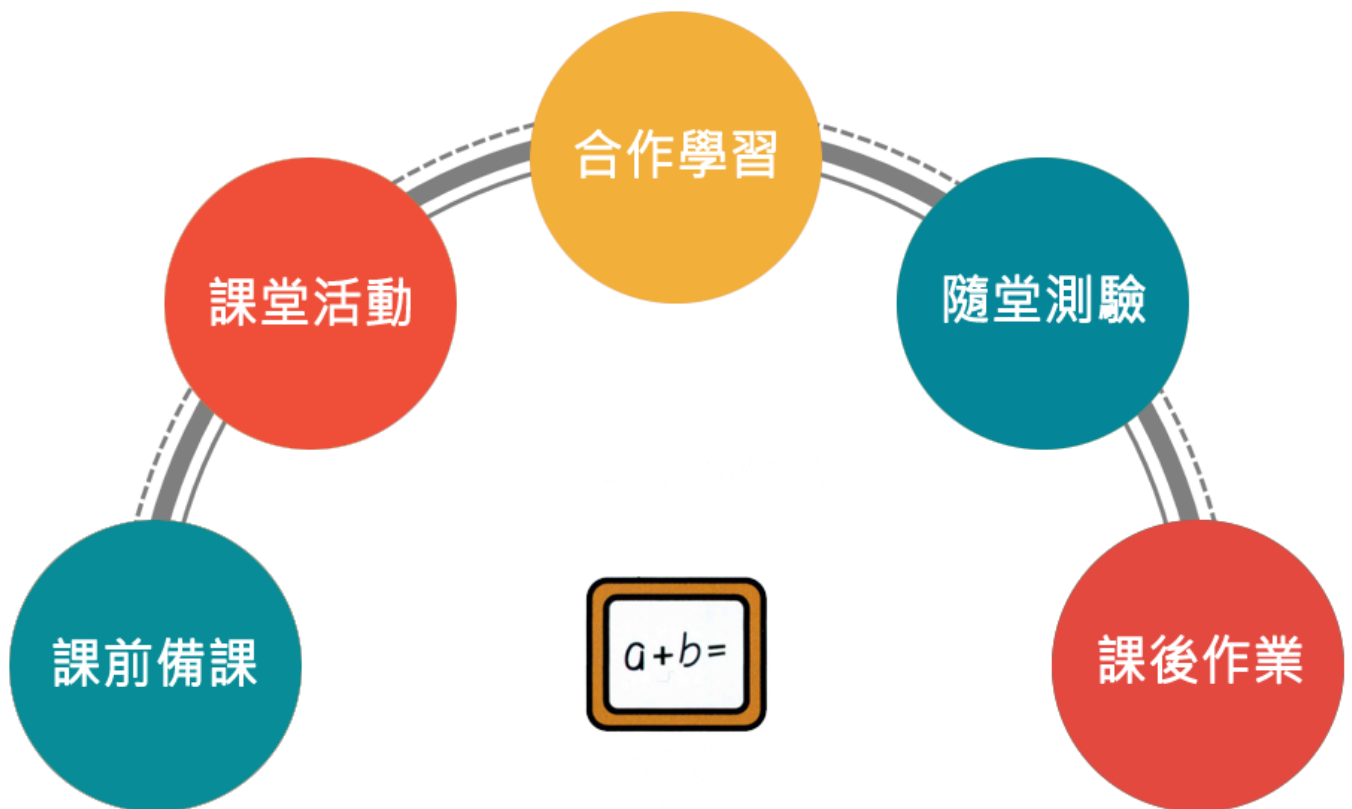
圖 1 主要功能



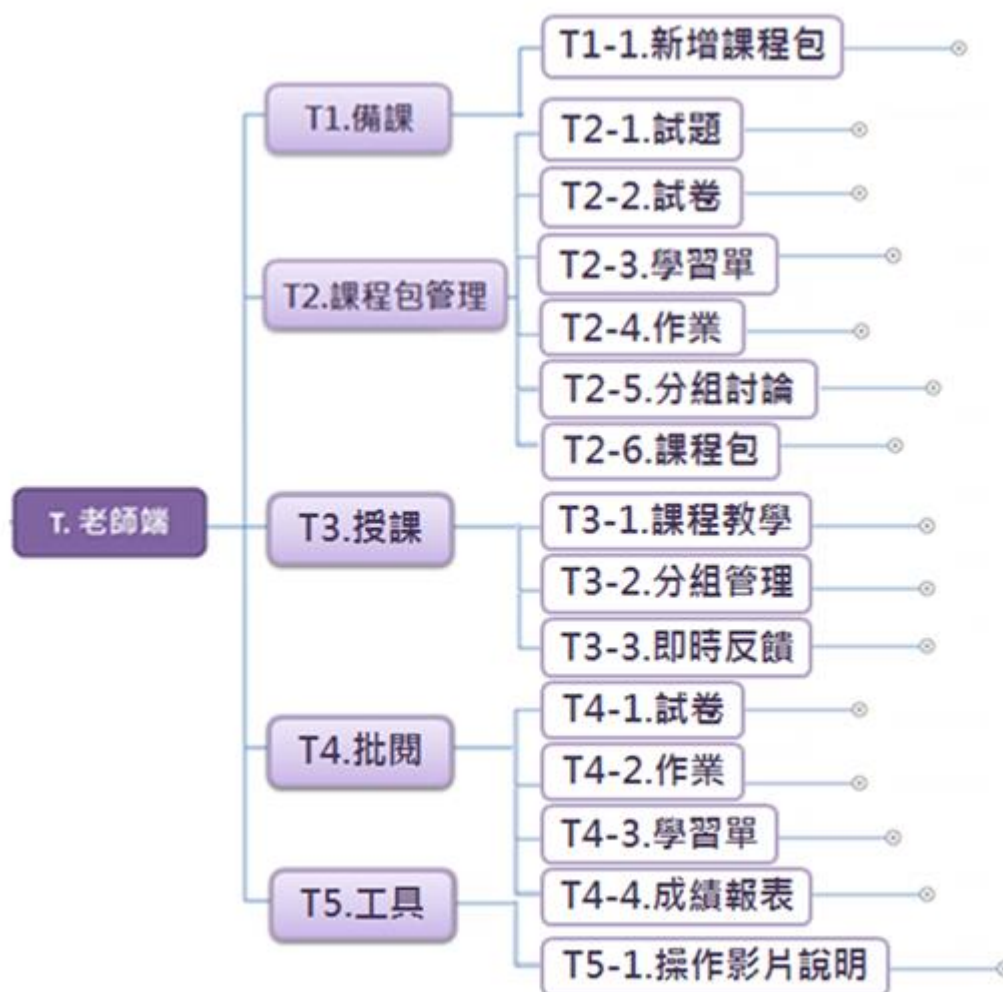
圖 2 特色說明

T. 老師端功能

本團隊規劃「棒學堂教學互動平臺」是為教師提供從備課、授課到課後完整教學服務，專案提供教師教學備課、課中教學、延伸補救教學及統整數據等功能，目標是為教師量身打造出一個可輕鬆使用的「一站式」教學服務。



老師端主要功能：



T1. 備課

1. 新增課程包

新增課程包適用於配置於教學課程中，內容包含教材、多媒體、分組討論、學習單、試卷、作業、即時反饋。老師可依實際需求依單元或週次建立課程包，建立完成後可以儲存並分享，達到教材共享的功能。可於本機上傳或立即新增課件，亦可由資源庫中匯入現有資源，各課件可提供老師隨意拖拉排序，安排授課時各課件的先後順序。老師也可設定各課件學生是否可於課程包中觀看。此外可將已經建立完成之課程包配置至授課課程中，當配置完成後學生以及老師可以從學習以及授課功能中看到課程包的內容，並進行教學／學習活動。



圖 3 課程包

T2. 課程包管理

2. 試題

老師於此功能中建立題目、匯入試題(QTI/CSV 格式)、編輯題目，題目可依照實際狀況填寫 Metadata。



圖 4 試題

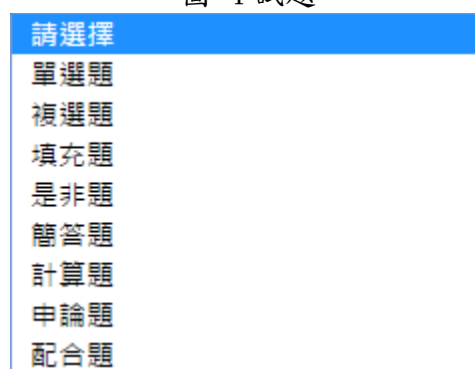


圖 5 試題支援題型

3. 試卷

老師可於此功能中利用所需條件建立測驗或者學習單，所需條件如挑選試題的難度分級(難/中/易)、題型(布魯姆：知識/理解/應用/分析/評鑑/創造)、科目。系統會依照所選條件進入題庫中搜尋相關題目，並依照試卷的難中易用統計分布來挑選題目難中易數量比例，若老師發現題目不符合期待可以利用換題功能換題，以達到老師的期待。

組完考卷可以再次修改或派送給學生，若已經派送過的考卷則不可再修改。

課程包管理 > 試卷 > 組試卷

組試卷

1 基本資料
2 組試卷
3 挑題
4 預覽
5 完成

+

手動加題

總分： 20 分

單選題
題數 2 題
每題 10 分
小計： 20 分

1 難度： 易 布魯姆： 知識

請問〈王冕的少年時代〉一文中，王冕所表現出的人格風範，最不適合用下列哪一句格言來印證？

A. 吾心信其可行，則移山填海之難，終有成功之日。

B. 我情願變成一枝點燃的蠟燭，照耀人們前進。

C. 大孝尊親，其次弗辱，其下能養。

D. 銀而舍之，朽木不折；鑽而不舍，金石可鑽。

換題

↺
🗑️

2 難度： 易 布魯姆： 知識

在〈王冕的少年時代〉一文中，王冕向蘭學堂的書客買畫書，請問他不可能買到下列哪一本書？

A. 《浮生六記》

B. 《論語》

C. 《說文解字》

D. 《李太白詩文集》

↺
🗑️

刪除

上一步
下一步
取消

圖 6 試卷

4. 學習單

使用學習單可方便老師於課中的活動。可再次編輯、刪除等。

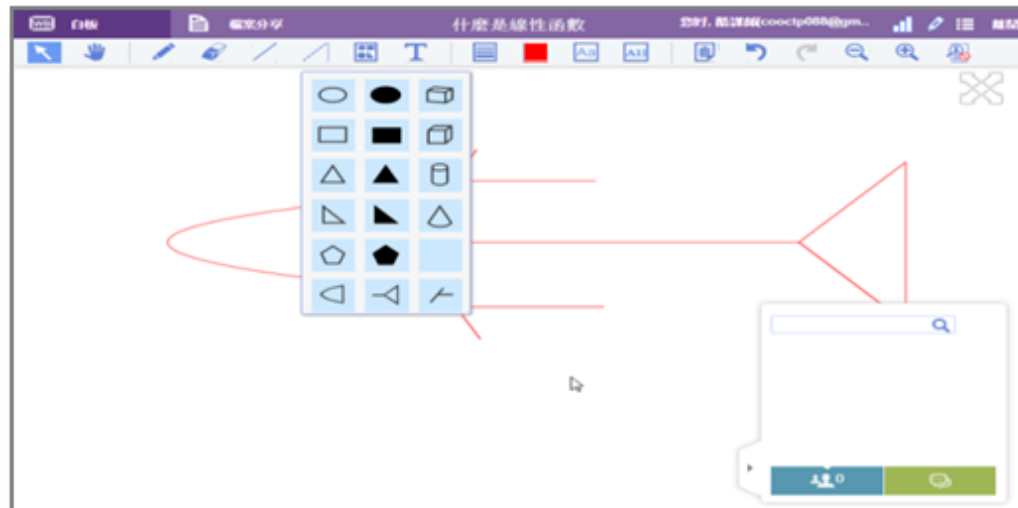
5. 作業

教師可於此功能中 新增、編輯、派送、刪除 學生作業。

6. 分組討論

分組討論適用於教學課程中分組討論使用，內容包含討論議題的說明、配置學習單以及相關附件。配置完成後，可將此分組討論配置進課程包，或於上課時再引用至課程包中。可設定不同的自動或手動分組模式，依照需求讓學生快速分組。學習單可依照不同組別分別指派，應用於不同程度並適性學習。學生於各組討論中，使用電子白板進行共筆合作及即時訊息討論，老師亦可加入各組觀看及適時指導。

小組白板工具



成果發表

分組成果區:



圖 7 分組討論

Rubrics評分量表

活動組間互評-評分表

班級: 702

討論主題/活動: Sharon-5年18班活動A-20160518_0001

評分組別: 分組3組

面向	資料整理	內容呈現			創意思考	團隊合作	總分
		口語	內容	時間			
優良 (5)	內容的分類與層次清楚；条理與轉折明確，有組織條理地呈現概念。	口齒清晰，用語精確。	深入瞭解報告內容；能選擇貼切的素材或例子；能聽眾深入認識主題。	時間規劃良好，且品質優秀。	能創意延伸或提出獨特的想法或問題，並有系統發展出一些新的結論。	小組合作確實完善，整體互動和團隊合作。報告完成率90%以上。	
良好 (4)	條理順序呈現重要內容；有留意承接與轉折處的邏輯性。	能確實表達內容，旁人亦能理解。	熟悉報告內容；能選擇相關的素材或例子；有助聽眾更加認識主題。	時間規劃不均質，活動品質良好。	能提出相關延伸或獨特的想法，問題引入深思。	小組工作工作均能完成；整體互動良好。報告完成率80%以上。	
尚可 (3)	局部的內容尚稱清晰；轉換內容次序後則更富組織邏輯。	能確實表達內容，但偶有失誤。	稍有涉獵內容；素材或例子有些不符聽眾程度；能聽眾稍感了解主題。	時間規劃不均質，活動品質尚可。	能提出相關資料整理後的延伸感想。	小組工作雖能完成但仍待加強；整體互動尚可。報告完成率70%。	
加油 (2)	無法聯會貫通；組織結構紊亂，幾乎沒有邏輯性。	表達過程中常常中斷，旁人不理解。	對報告內容陌生，僅知與舉例多有不當；對了解主題幾乎沒有幫助。	時間規劃欠佳，活動品質尚可。	僅提出有點相關的想法心得。	工作未能全部完成；整體互動欠佳。報告完成率60%。	
不予置評 (1)	完全無法理解報告內容。	口齒不清，用語多有錯誤，旁人無法理解。	對報告內容完全不了解，且用許多其他資料攪雜。	時間規劃不良且妨害活動品質。	僅整理資料，沒有任何看法。	無法完成任務合作。報告完成率60%以下。	
為分組1組評分	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	29
為分組2組評分	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	21
為分組4組評分	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	15
為分組5組評分	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="2"/>	18
為分組6組評分	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	15

送出分數 取消

圖 8 Rubrics 評分量表

7. 課程包

提供老師依實際需求，進行新增、編輯、派送、複製、共用、刪除或隱藏課程包等相關功能。

T3. 授課

8. 課堂教學

此功能預設顯示目前學期校務行政系統幫老師所配的課程，老師可於此課程中查看此課程中所備課的資料。

若課程中有備課資料，則老師可以進行線上播放課程教材、讓學生進行學習單的測驗以及批閱、使用教學白板授課並與學生做互動、進行分組討論活動並評分。

若已經備課之課程包，老師可依實際需求，即時進行編輯、派送、複製、共用、刪除或隱藏課程包，用以達到彈性使用及適性教學。

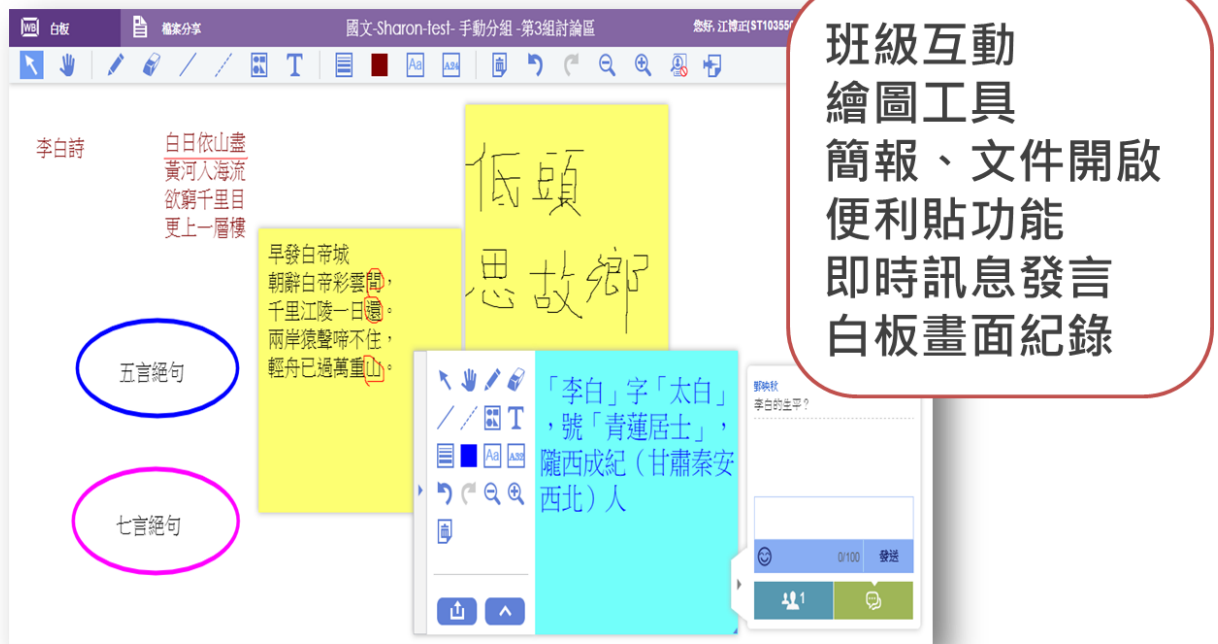


圖 9 白板互動工具

9. 分組管理

老師可由此功能看到目前授課班級的人數以及相關資訊，並且可以利用其中的分組管理功能可在此班級建立新的分組，建立分組後可以做為課堂上分組討論來使用。分組管理建立群組可以使用許多方式建立，有老師分組、隨機分組、學生自訂分組、同質分組、異質分組，老師除了選擇分組方式之外，也可選擇組數、分組內的角色。

1. 老師分組：老師可自行拖拉學生至小組內完成分組。
2. 隨機分組：系統會隨機派發學生至小組內，老師可以再拖拉學生進行調整。
3. 學生自訂分組：學生可以自行選擇自己的分組，分組完畢後老師可以再拖拉學生進行調整。
4. 同質分組：可利用學期成績或考試成績進行同質分組，分組完畢後老師可以再拖拉學生進行調整。
5. 異質分組：可利用學期成績或考試成績進行異質分組，分組完畢後老師可以再拖拉學生進行調整。

10. 即時反饋

即使反饋功能，可於課堂教學與全班互動，透過報表分析了解學習狀況。

T4. 批閱

11. 批閱/成績報表

可查詢未批閱、已批閱的試卷、作業、學習單；也可進行批閱試卷、作業、學習單。提供測驗的分析報表；也可進行查詢分析報表內容分為考題作答分析、布魯姆分布/結果、考題知識點分布/結果。

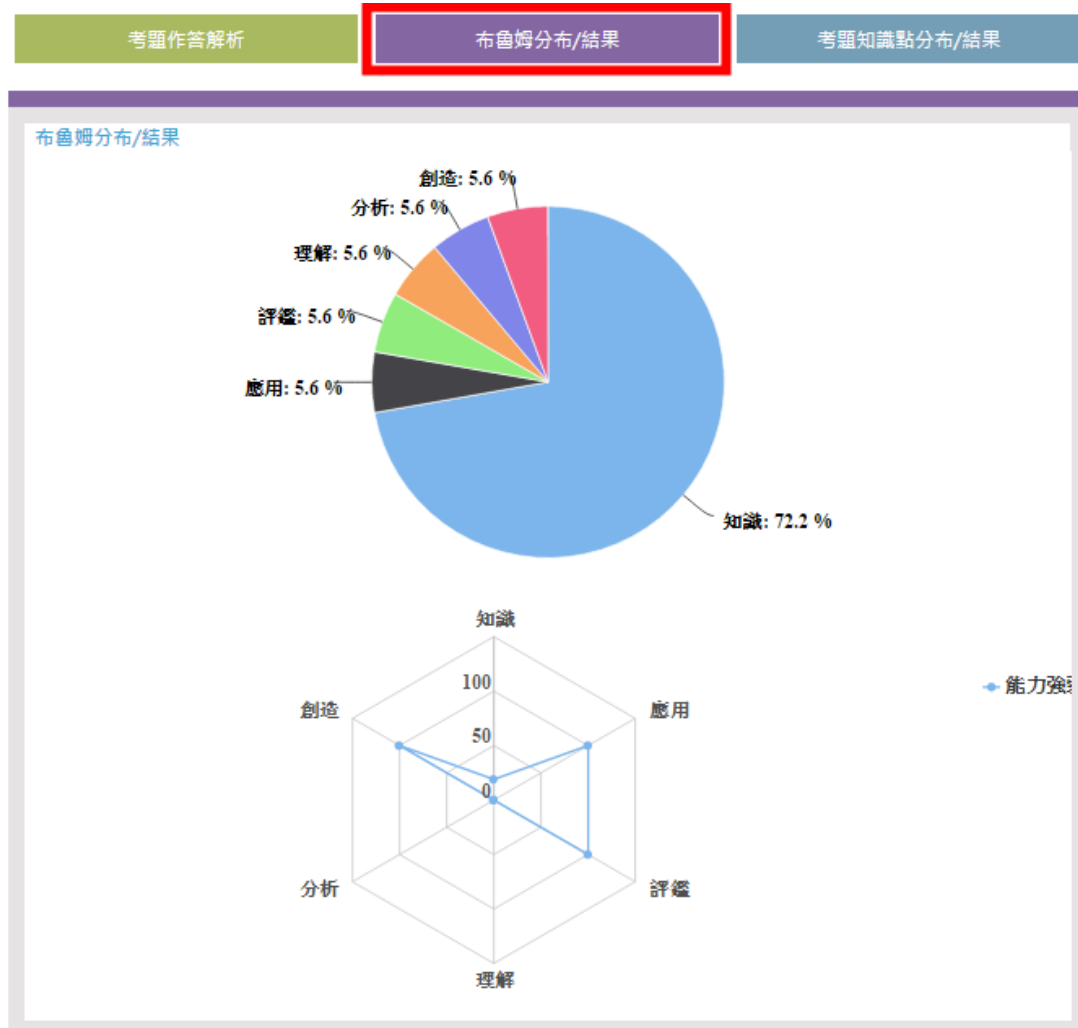


圖 10 布魯姆分布報表

考題作答解析			布魯姆分布/結果			考題知識點分布/結果	
試卷作答詳析表							
選項	作答人數	得分率	分數	知識點	布魯姆	難度	標準差
1 單選題			5		知識	最低	0.00
(1)A	0	0.0%					
(2)B	0	0.0%					
(3)C	1	100.0%					
(4)D	0	0.0%					
2 單選題			5		知識	中	0.00
(1)A	0	0.0%					
(2)B	1	100.0%					
(3)C	0	0.0%					
(4)D	0	0.0%					
3 單選題			5		知識	中	0.00
(1)A	0	0.0%					
(2)B	1	100.0%					
(3)C	0	0.0%					
(4)D	0	0.0%					

圖作 11 作答分析

T5. 工具

12. 操作影片說明

此功能提供使用者參考操作影片說明，了解每一項功能的操作流程。

學生端功能：



S1. 學習

課程列表

此功能預設顯示目前學期校務行政系統幫學生所配的課程，學生可於此課程中查看此課程中所老師備課的資料。若課程中有備課資料，則學生可以進行線上播放課程教材、進行學習單的測驗以及查看結果報表、使用教學白板學習並與老師/學生做互動、進行分組討論活動並評分。

S2. 評量

(1.) 評量列表

學生可於以評量列表中查看是否有老師派發的測驗或者是學習單，若有則可於此處進行作答。

(2.) 評量結果

學生可於評量結果列表中查看測驗結果以及看評量分析報表，進行適性化補救考題。

S3. 作業

作業列表

學生可於此功能中撰寫作業以及查看老師評分評語。

S4. 班級資訊

班級列表

學生可由此功能看到目前班級的人數以及相關資訊，並且可以利用其中的分組管理功能查看班級分組資訊以及進行分組管理功能。

貳、操作介面說明

T1. 備課

T1.1. 新增課程包

請點擊紫色功能選單備課向下的新增課程包，進入新增課程包頁面。

正體中文 English 簡體中文

Boom 學堂 幫你變更棒!

英語學習 可立可學堂 診斷分析 閱讀系統 神人部落 APP 書小兵老師

備課 ▾ 課程包管理 ▾ 授課 ▾ 批閱 ▾ 工具 ▾

新增課程包

課程包管理 > 課程包 > 新增課程包

新增課程包

*課程包名稱: 課程隨堂測驗

課程包描述: 課程隨堂測驗

*學校: 樟創高中 ▾ *學期: 105學年第一學期 ▾

*年級: 高中二年級 ▾ *科目: 高二國文 ▾

*課程包格式: 週數 ▾ *教授週數: 1 ▾

知識點:

學程 ▾ 領域 ▾

增加節點

授權模式: 創用CC姓名標示-非商業性-相同方式分享3.0台灣 ▾

*公開狀態: 個人資源 校本資源 北市資源

課程包圖示:

上傳

只允許上傳圖片檔案(jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif)，可上傳上限為5MB

進入新增課程包頁面後，根據實際狀況寫入下列資訊：

- (1) 課程名稱：為必填欄位。
- (2) 課程描述：依需求自行填寫。
- (3) 學校：SS0 下拉選單，為必選欄位。
- (4) 學期：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (5) 年級：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇學期。
- (6) 科目：下拉選單可選到老師授課的科目。
- (7) 課程包格式：週數、主題單元。
- (8) 教授週數：若課程包格式選擇週數，提供下拉選擇 1~7 週。
- (9) 知識點：老師可依據教學課程自行增加節點；各領域科目知識點來自資源

庫，老師可視情況自行選擇(可複選)。

(10) 授權模式：提供下拉選擇八種授權模式，請參考[附件](#)。

(11) 公開狀態：選擇公開狀態，以查詢已經分享出來的教學活動主題。(包含：個人資源/校本資源/北市資源 等)

(12) 課程包圖示：提供上傳課程包圖示，依老師喜好自行上傳。



待填妥與設定好以上的基本資訊欄位後，老師亦可依照課程包的實際需要置入相關之課程教材資源，說明如下：

(13) 上傳教材：點擊[上傳教材](#)按鈕，由本機挑選教材檔案或多媒體檔上傳，檔案上傳完畢會跳出授權模式視窗，供使用者依需求進行教材設定，如下圖。



(14) 新增學習單：點擊[新增學習單](#)按鈕，跳出組學習單頁面，老師可自行組學習單。

(15) 新增測驗：點擊[新增測驗](#)按鈕，跳出組試卷頁面，老師可自行組試卷。

(16) 新增即時反饋：點擊[新增即時反饋](#)按鈕，跳出即時反饋挑題頁面，老師可自行挑選現有的題型進行一卷一題的課堂即時測驗；或點擊[快速新增試題](#)鈕，新增題型完畢，按下配分進行配分及時間設定完成即新增一卷一題的 IRS 隨堂測驗。

- (17) 新增分組討論：點擊 **新增分組討論** 按鈕，跳出新增討論主題頁面，老師可自行新增討論主題。
- (18) 新增作業：點擊 **新增作業** 按鈕，跳出新增作業頁面，老師可自行新增作業。
- (19) 教材匯入：從資源庫選取教材檔案匯入，當開啟資源庫視窗時，資源類型欄位鎖定為教材。
- (20) 學習單匯入：從資源庫選取學習單匯入，當開啟資源庫視窗時，資源類型欄位鎖定為學習單。
- (21) 分組討論匯入：從資源庫選取分組討論匯入，當開啟資源庫視窗時，資源類型欄位鎖定為分組討論。
- (22) 作業匯入：從資源庫選取作業匯入，當開啟資源庫視窗時，資源類型欄位鎖定為作業。
- (23) 測驗匯入：從資源庫選取測驗匯入，當開啟資源庫視窗時，資源類型欄位鎖定為測驗。
- (24) 即時反饋匯入：從資源庫選取即時反饋匯入，當開啟資源庫視窗時，資源類型欄位鎖定為即時反饋。

從資源庫匯入【學習單】、【分組討論】、【作業】、【測驗】、及【即時反饋】如下圖步驟 1~4，您可依照 學校、學期、年級、科目、資源類型、授權模式、公開狀態 等設定條件來查詢相關資料，查詢出來後，自行勾選相符資料，按下**確認**鈕匯入。

3

名稱	學校	學期	年級	科目	公開狀態	授權模式	建立時間
<input type="checkbox"/> Annie_learning_0309_1018	測試高中	2015-2016學年 第一學期	國中一年級	國文	校本資源		105-03-09 10:20
<input type="checkbox"/> Annie_class_0308_1554	測試高中	2015-2016學年 第一學期	國中一年級	國文	校本資源		105-03-08 15:56
<input type="checkbox"/> Sharon_壓測學習單_20160303_0001	測試高中	2015-2016學年 第一學期	國中一年級	國文	校本資源		105-03-03 14:46
<input type="checkbox"/> Annie_learning_0303_1149	測試高中	2015-2016學年 第一學期	國中一年級	國文	校本資源		105-03-03 14:42
<input type="checkbox"/> Annie_learning_0303_1403	測試高中	2015-2016學年 第一學期	國中一年級	國文	北市資源		105-03-03 14:35
<input type="checkbox"/> Annie_learning_0303_1149	測試高中	2015-2016學年 第一學期	國中一年級	國文	北市資源		105-03-03 14:33

< < 1 2 3 4 5 .. > >|

4 確認 取消

(25) 儲存：點擊儲存鈕，儲存課程包。

(26) 派送：點擊派送鈕，可派送課程包至指定授課課程。

(27) 取消：點擊取消鈕，取消新增課程包。

T2. 課程包管理

T2.1. 試題

1. 試題篩選/查詢條件

課程包管理 > 試題

試題列表

名稱: 進階搜尋

學校: 學期:

年級: 科目:

題型:

知識點:

學程 領域 **篩選/搜尋 條件** 增加節點

布魯姆: 知識 理解 應用 分析 評鑑 創造

難度: 全部 易 中 難

授權模式:

公開狀態: 個人資源 校本資源 北市資源 ☒ 僅顯示自己建立的資料

範圍:

建立日期: ~ 搜尋

篩選/查詢介面的查詢條件包含如下：

- (1) 題目內容：提供輸入關鍵字進行模糊查詢。
- (2) 學校：SSO 下拉選單可選到老師所屬的學校。
- (3) 學期：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (4) 科目：下拉選單可選到老師授課之科目。
- (5) 題型：下拉選擇提供 8 種題型如下圖：

請選擇

- 單選題
- 複選題
- 填充題
- 是非題
- 簡答題
- 計算題
- 申論題
- 配合題

- (6) 知識點：老師可依據討論主題自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行選擇(可複選)。
- (7) 布魯姆：預設查詢全部，另提供六項布魯姆(選項包含:全部、知識、理解、應用、分析、評鑑、創造 等)。
- (8) 難度：預設查詢全部，另提供三種難易度等級(選項包含:全部、易、中、

難 等)。

(9) 授權模式：提供下拉選擇八種授權模式，請參考[附件](#)。

(10) 公開狀態：選擇公開狀態，以查詢已經分享出來的教學活動課程，預設【全部】，(選項包含：全部/個人資源/校本資源/北市資源 等)。

(11) 建立時間：提供月曆可自行選擇日期依年月日起迄查詢。

(12) 試題清單：系統依照查詢條件列出符合條件之題目，一頁最多顯示 10 題，多的排置下一頁。

2. 試題列表

試題清單列表

題目內容：

+
📁
📄
新增 匯入 匯出CSV

<input type="checkbox"/>	題目	答案	題型	學校	學期	年級	科目	知識點	課綱	功能
<input type="checkbox"/>	影片中，字母的小故事與特質 可以讓你更容易記住他們專屬 的聲音。	○	是非題	緯創 高中	2016-2017學 年第一學期	高中二年級	國文			<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;"> 📝 📄 🔗 📄 🗑️ </div>

編輯 複製 公開 匯出QTI 刪除

試題清單列表的功能，說明如下：

(1) 新增題目：點擊⁺按鈕，進入新增試題頁面。

(2) 匯入試題：點擊[📁]按鈕，會跳出小視窗，提供 QTI 及 CSV 兩種格式檔依自行需求選擇匯入檔案，預設為 QTI 格式，並提供 QTI 及 CSV 參考範本，如下圖。

試題匯入

試題文件：CSV_Example.csv (3.34KB) 100%

格式：CSV

範例下載：[QTI範例](#) [CSV範例](#) [操作步驟](#)

確定

試題匯入

試題文件：QTItest.zip (4.41KB) 100%

格式：QTI

範例下載：[QTI範例](#) [CSV範例](#) [操作步驟](#)

確定

(3) 匯出 CSV：勾選欲匯出之試題，再點擊[📄]按鈕，會直接匯出 CSV 格式檔，如下圖。

課程管理 > 試題列表

試題列表

題目內容:

<input type="checkbox"/>	題目	答案	題型	學校	學期	年級	科目	知識點	課綱	功能
<input checked="" type="checkbox"/>	電子發票就是傳統長形發票改用熱感應紙，其餘並無差別。	x	是非題							<input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	電子發票就									<input type="button" value="編輯"/>

匯出CSV檔如下

CSVTest_ (1).csv

- (4) 編輯：點擊編輯 按鈕，進入試題維護畫面進行編輯。
- (5) 複製：點擊複製 按鈕，可將所選之試題進行複製一筆相同試題。
- (6) 公開：點擊公開 按鈕，可將公開狀態直接公開至【北市資源】。
- (7) 匯出 QTI：於每一試題右上方點擊匯出 QTI 按鈕，會直接匯出 QTI 格式檔，如下圖。

<input type="checkbox"/>	題目	答案	題型	學校	學期	年級	科目	知識點	課綱	功能
<input type="checkbox"/>	7是									<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="複製"/> <input type="button" value="公開"/> <input type="button" value="匯出 QTI"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	A. 正數	A	單選題	維創高中	2016-2017學年第一學期	高中二年級	高二英文			<input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	B. 負數									
<input type="checkbox"/>	C. 都不是									
<input type="checkbox"/>	影片中，字母的小故事與特質可以讓你更容易記住他們專屬的聲音。	O	是非題	維創高中	2016-2017學年第一學期	高中二年級	高二英文			<input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	影片中，字母的小故事與特質可以讓你更容易記住他們專屬的聲音。	O	是非題							<input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	26個字母都有屬於自己特別的聲音	O	是非題							<input type="button" value="編輯"/>

匯出QTI檔如下

qti (1).xml

- (8) 刪除：勾選欲刪除之試題，點擊刪除 按鈕，此時會跳出小訊息詢問您【是否確定要刪除？】若按下確定按鈕即刪除已勾選之試題。

3. 新增試題

老師可以在此功能輸入題目之 metadata，並且輸入題目、題型、答案、答案解析、及分數等。

新增試題

*學校：	緯創高中	*學期：	105學年第一學期
*年級：	高中二年級	*科目：	請選擇
知識點：	<input type="text"/>		
	學程	領域	<input type="button" value="增加節點"/>
*題型：	請選擇		
*布魯姆：	知識 理解 應用 分析 評鑑 創造		
授權模式：	創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享3.0 台灣		
*公開狀態：	個人資源 校本資源 北市資源		
*難度：	易 中 難		
分數：	10	分	

*題目：

樣式 格式

B I S I_x

*答案：

樣式 格式

B I S I_x

*答案解析：

樣式 格式

B I S I_x

進入新增試題頁面後，依據實際狀況寫入下列資訊：

- (1) 學校：SS0 下拉選單可選到老師所屬的學校，為必選欄位。
- (2) 學期：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (3) 年級：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇學期。
- (4) 科目：下拉選單可選到老師授課之科目，為必選欄位。
- (5) 知識點：老師可依試題需求自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行增加(可複選)。

(6) 題型：下拉選擇八種題型，為必選欄位，如下圖。

請選擇
單選題
複選題
填充題
是非題
簡答題
計算題
申論題
配合題

- (7) 布魯姆：提供六項布魯姆僅可選一，為必選欄位(包含:知識、理解、應用、分析、評鑑、創造 等)。
- (8) 授權模式：提供下拉選擇八種授權模式，請參考[附件](#)。
- (9) 公開狀態：提供選擇三種狀態僅可選一，為必選欄位(包含:個人資源、校本資源、北市資源)。
- (10) 難度：提供三種難易度等級僅可選一，為必選欄位(包含:易、中、難 等)。
- (11) 分數：僅供輸入整數，以分為單位，依需求自行設定。
- (12) 題目：提供使用者自行建入，為必填欄位。
- (13) 答案：提供使用者依建入之題目，填入正確解答，為必填欄位。
- (14) 答案解析：提供使用者依正確解答建入解析。
- (15) 點擊【確定】按鈕即儲存已建好之試題。
- (16) 點擊【返回】按鈕即回到試題管理頁面。
- (17) 點擊【下一題】按鈕則會儲存當下已建好之試題，並開啟一頁新增試題頁面提供建入新試題。

T2.2. 試卷

老師進入此頁面，可新增試卷、也可篩選條件進行查詢已建立之試卷、下方試卷清單列表每筆可供執行編輯、派送、公開、複製、匯出、及刪除試卷六項功能。

1. 試卷篩選/查詢條件

試卷列表

名稱: 進階搜尋

學校: 學期:

年級: 科目:

知識點:

學程 領域 **篩選/搜尋 條件** 增加節點

授權模式:

公開狀態: ☒ 僅顯示自己建立的資料

建立日期: ~ 搜尋

試卷篩選/查詢介面的查詢條件包含如下：

- (1) 試卷名稱：提供輸入關鍵字進行模糊查詢。
- (2) 學校：SSO 下拉選單可選到老師所屬的學校。
- (3) 學期：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (4) 年級：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇學期。
- (5) 科目：下拉選單可選到老師授課之科目。
- (6) 知識點：老師可依據討論主題自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行選擇(可複選)。
- (7) 布魯姆：預設查詢全部，另提供六項布魯姆(選項包含:全部、知識、理解、應用、分析、評鑑、創造 等)。
- (8) 授權模式：提供下拉選擇八種授權模式，請參考[附件](#)。
- (9) 公開狀態：選擇公開狀態，以查詢已經分享出來的教學活動課程，預設【全部】，(選項包含：全部/個人資源/校本資源/北市資源 等)。
- (10) 建立時間：提供月曆可自行選擇日期依年月日起迄查詢。

2. 試卷列表

+

新增

試卷清單列表

切換至方塊

試卷名稱	學期	年級	科目	被複製數	建立者	公開狀態	功能			
Annie_testing_1128_1129	2016-2017學年第一學期	高中二年級	高二	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>						
han_test_1115_008	2016-2017學年第一學期	高中二年級	高二國文	0	克雷斯	個人資源				
han_test_1115_009	2016-2017學年第一學期	高中二年級	高二國文	0	克雷斯	個人資源				
〈王雲的少年時代〉小卷	2016-2017學年第一學期	高中二年級	高二國文	0	克雷斯	個人資源				

編輯

派送

複製


公開

匯出QTI

刪除

試卷清單列表的功能，說明如下：

- (1) 新增試卷：點擊按鈕，進入組試卷頁面。
- (2) 編輯：點擊編輯按鈕，進入試卷維護畫面進行編輯。

- (3) 派送：點擊派送按鈕，會進入發考卷頁面，可將試卷派送給學生，試卷名稱、科目、學校、學期、年級、考試名稱、終止日期等欄位皆為自動帶入已建入之試卷基本資料，老師僅選擇派送班級或學生後，按下【確定】鈕則操作成功，按下【返回】鈕則回到試卷管理頁面，如下圖。

批閱 > 試卷 > 發考卷

發考卷

試卷名稱：Annie_testing_1128_1129

科目：高二國文

學校：維創高中

學期：2016-2017學年第一學期




年級：高中二年級

考試名稱：Annie_testing_1128_1129

終止日期：2016-11-29

考生：2A05堂美專X 2A10郵維哲X 2A06陳淑萱X 選擇

確定 返回

- (4) 複製：點擊複製按鈕，可將所選之單筆試卷進行複製一筆相同試卷。
- (5) 公開：點擊公開按鈕，可將公開狀態直接公開至【北市資源】。
- (6) 匯出試卷：點擊匯出試卷按鈕，會提供 QTI 及 CSV 兩種格式檔依自行需求選擇匯出檔案，預設為 QTI 格式，如下圖。

匯出試卷




格式：QTI

確定


匯出試卷

格式：CSV

確定

- (7) 刪除：點擊刪除按鈕，可將已新增之試卷進行刪除。
- (8) 切換至方塊：可透過試卷清單列表右上角的切換至方塊按鈕，選擇下方試卷的呈現方式。
- (9) 切換至清單：可透過試卷方塊右上角切換至列表按鈕，選擇下方試卷的呈現方式。

3. 組卷

組試卷，可點擊試卷清單列表左上角的新增按鈕，進入組試卷頁面。

1 基本資料
2 組試卷
3 挑選
4 預覽
5 完成

*名稱: Annie_testing_0601_1142
*學校: 緯創高中
*學期: 105學年第一學期
*年級: 高中二年級
*科目: 高二國文
作答時間: 分鐘
知識點:
學程 領域
增加節點
*公開狀態: 個人資源 校本資源 北市資源
授權模式: 創用CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享3.0 台灣

下一步
取消

進入組試卷頁面後，依據實際步驟寫入下列資訊：

3.1 STEP 1:基本資料

- (1) 試卷名稱：為必填欄位。
- (2) 學校：SS0 下拉選單可選到老師所屬的學校，為必選欄位。
- (3) 學期：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (4) 年級：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇學期。
- (5) 科目：下拉選單可選到老師授課之科目，為必選欄位。
- (6) 作答時間：僅供輸入數字，以分為單位，依需求自行設定。
- (7) 知識點：老師可依試卷自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行增加(可複選)。
- (8) 公開狀態：提供選擇三種狀態僅可選一，為必選欄位(包含:個人資源、校本資源、北市資源)。
- (9) 授權模式：提供下拉選擇八種授權模式，請參考[附件](#)。

3.2 STEP 2:組試卷

組試卷可分為【智慧組卷】及【手動組卷】兩種模式，預設為【智慧組卷】，智慧組卷會依各類型題庫顯示符合試題數，而下方選擇題型則依上方顯示之各類題型數作選擇及設定分數，如下圖。

課程包管理 > 試卷 > 組試卷

組試卷

1 基本資料 ▶ 2 組試卷 ▶ 3 挑題 ▶ 4 預覽 ▶ 5 完成

智慧組卷 | 手動組卷

符合試題數

題型	符合試題數		
	易	中	難
單選題	7	0	0
複選題	1	0	0
填充題	4	0	0
是非題	5	0	0
簡答題	0	0	0
計算題	2	0	0
申論題	2	0	0

*試題難易度： 易 中 難

選擇題型

題型： 單選題 ▼ 題數： 2 題 每題： 10 分

上一步 下一步 取消

【智慧組卷】

相關操作說明：

- (1) 試題難易度：提供三種難易度等級(選項包含:易、中、難 等)。
- (2) 題型：為必選，預設單選題，題型不能重複，下拉選單提供:單選題、複選題、填充題、是非題、簡答題、計算題、申論題 等。
- (3) 題數：為必填，預設為空值，填寫數字。
- (4) 每題__分：為必填，預設為空值，填寫數字。
- (5) 點擊【上一步】回到 Step1 頁面。
- (6) 點擊【下一步】到 Step3 頁面。
- (7) 按下【取消】回到【試卷列表】預設頁面。
- (8) 上方提供【手動組卷】按鈕，點擊可切換手動組卷頁面。

組試卷



智慧組卷 手動組卷

題目查詢

題目：

學校： 學期：

年級： 科目：

知識點：

學程 領域

篩選/搜尋 條件

布魯姆： 知識 理解 應用 分析 評鑑 創造

範圍：

難度： 易 中 難

題型：

授權模式：

公開狀態： 個人資源 校本資源 北市資源 ☒ 僅顯示自己建立的資料

全選

- 題型：填充題 難度：易 布魯姆：知識
qqqqq
- 題型：單選題 難度：易 布魯姆：知識
單選
A. A
B. B
C. C
D. D
- 題型：申論題 難度：易 布魯姆：知識
三枝相同的原子筆，五枝相同的鉛筆，全部分給10個小朋友，則：每人最多一枝，共有幾種分法？
- 題型：計算題 難度：易 布魯姆：知識
5個男孩，4個女孩排成一列，求：若任意兩個女孩都不相鄰，有幾種排法？
- 題型：填充題 難度：易 布魯姆：知識
政府為照顧國民的健康，因應社會的需要，所以在民國的幾年幾月開始實施全民健康保險？
- 題型：單選題 難度：易 布魯姆：知識
下列「」中的詞語，何者是謙詞？
A. 庶婦「驚鈍」
B. 不宜「異同」
C. 後值「傾覆」
D. 益州「疲弊」

選擇題型

【手動組卷】

相關操作說明：

- (9) 題目內容：依需求輸入關鍵字進行模糊查詢。
- (10) 學校：SS0 下拉選單可選到老師所屬的學校，為必選欄位。
- (11) 學期：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (12) 年級：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇學期。
- (13) 科目：下拉選單可選到老師授課之科目。
- (14) 知識點：老師可依據討論主題自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行增加(可複選)。
- (15) 布魯姆：提供六項布魯姆僅可選一，為必選欄位(包含:知識、理解、應用、分析、評鑑、創造 等)。
- (16) 範圍：提供選擇酷課學堂或資源庫。
- (17) 難度：提供三種難易度等級僅可選一，為必選欄位(包含:易、中、難 等)。
- (18) 題型：預設請選擇，下拉選單提供:單選題、複選題、填充題、是非題、簡答題、計算題、申論題 等選項。
- (19) 授權模式：提供下拉選擇八種授權模式，請參考[附件](#)。
- (20) 公開狀態：提供選擇三種狀態僅可選一，為必選欄位(包含:個人資源、校本資源、北市資源)。
- (21) 按下【查詢】鈕，下方顯示符合題型之資料，一頁最多 10 筆，多則再分頁，老師可於每頁勾選想要的題型，或直接勾全選整頁。
- (22) 點擊【上一步】回到 Step1 頁面。
- (23) 點擊【下一步】到 Step3 頁面。
- (24) 按下【取消】回到【試卷列表】預設頁面。

3.3 STEP 3:挑題

將 Step2 智慧或手動所選的題目顯示在此頁。



+ 手動加題

總分： 20 分

單選題 題數 2 題 每題 10 分 小計： 20 分

1 難度：易 布魯姆：知識
請問〈王冕的少年時代〉一文中，王冕所表現出的人格風範，最不適合用下列哪一句格言來印證？

換題  

- A. 吾心信其可行，則移山填海之難，終有成功之日。
- B. 我情願變成一枝點燃的蠟燭，照耀人們前進。
- C. 大孝尊親，其次弗辱，其下能養。
- D. 鑽而舍之，朽木不折；鑽而不舍，金石可鏤。

2 難度：易 布魯姆：知識
在〈王冕的少年時代〉一文中，王冕向蘭學堂的书客買書，請問他不可能買到下列哪一本书？




 

刪除

- A. 《浮生六記》
- B. 《論語》
- C. 《說文解字》
- D. 《李太白詩文集》

上一步 下一步 取消

相關操作說明：

- (1) 老師可按下  做智慧換題，系統依據相同條件找尋題目置換，若找不到符合的題目則顯示【操作失敗，找不到與考卷知識點相符合的題目！】；若有則直接換題。
- (2) 老師可按下刪除  題目，顯示【確定要刪除此題目？】，若按下【確定】則刪除此題目。
- (3) 點擊【上一步】回到 Step2 頁面。
- (4) 點擊【下一步】到 Step4 頁面。
- (5) 按下【取消】回到【試卷列表】預設頁面。
- (6) 按下手動加題  按鈕，則頁面彈出手動加題視窗，顯示如下圖。

手動加題

題目:

學校:

年級:

題型:

知識點:

學程 領域

布魯姆:

難度:

授權模式:

公開狀態:

學期:

科目:

篩選/搜尋 條件

☒ 僅顯示自己建立的資料

	題目	答案	題型
	<p>下列「 」中詞語的意思，何者與其他三者不同？</p> <p>A. 他把橘子「一股腦兒」放在座位上</p> <p>B. 「頃刻間」，又湧來一波強震</p> <p>C. 他把「剎那」變成永恆</p> <p>D. 「一彈指」又過了三年</p>	A	單選題
	<p>下列（ ）內的注音，哪一項完全正確？</p> <p>他一向喜歡挑（ㄅㄛˊㄣˊ）剔（ㄅㄛˊ）</p> <p>A. 一）人家的小毛病</p> <p>雙方啦啦隊旗幟（ㄅㄛˊ）鮮（ㄅㄛˊ）</p> <p>B. ㄅㄛˊ）明，互相較勁</p> <p>這篇報導（ㄅㄛˊ）對政客各種嘴臉刻（ㄅㄛˊ）畫入微，令人拍案</p> <p>C. 叫絕</p> <p>到寺廟求樂透彩明牌是對神明的一</p>	A	單選題

3.4 STEP 4: 預覽

顯示已選定好題型之試卷供老師預覽，如下圖。



Annie_testing_1128_1621

總分： 20 分

單選題 題數 2 題 每題 10 分 小計： 20 分

1 難度：易 布魯姆：知識

請問〈王冕的少年時代〉一文中，王冕所表現出的人格風範，最不適合用下列哪一句格言來印證？

- A. 吾心信其可行，則移山填海之難，終有成功之日。
- B. 我情願變成一枝點燃的蠟燭，照耀人們前進。
- C. 大孝尊親，其次弗辱，其下能養。
- D. 鍥而舍之，朽木不折；鍥而不舍，金石可鏤。

2 難度：易 布魯姆：知識

在〈王冕的少年時代〉一文中，王冕向蘭學堂的書客買書，請問他不可能買到下列哪一本書？

- A. 《浮生六記》
- B. 《論語》
- C. 《說文解字》
- D. 《李太白詩文集》

上一步 儲存 取消

相關操作說明：

- (1) 點擊【上一步】回到 Step3 頁面。
- (2) 點擊【儲存】則將此試卷儲存，並進入 step5 組試卷已完成畫面。
- (3) 點擊【取消】按鈕回到【試卷列表】預設頁面。

3.5 STEP 5:完成

顯示組試卷已完成之畫面。



組試卷已完成

您可繼續以下操作

返回試卷列表

新增試題

派送

相關操作說明：

- (1) 點擊【返回試卷列表】按鈕，則回到試卷列表畫面。
- (2) 點擊【新增試題】按鈕，會進入 課程包管理 > 試題 > 新增試題 之頁面，則可開始進行新增試題。
- (3) 點擊【派送】按鈕，會進入發考卷頁面，可將試卷派送給學生，試卷名稱、科目、學校、學期、年級、考試名稱、終止日期等欄位皆為自動帶入已新增之試卷基本資料，老師僅選擇派送班級或學生後，按下【確定】鈕則操作成功，按下【返回】鈕則回到試卷列表頁面。

T2.3. 學習單

老師進入此頁面，可新增學習單、也可篩選條件進行查詢已建立之學習單、下方學習單清單列表每筆可供執行編輯、及刪除學習單兩項功能。

1. 學習單篩選/查詢條件

課程包管理 > 學習單

學習單列表

名稱: 進階搜尋

學校: 學期:

年級: 科目:

知識點:

增加節點

搜尋

篩選/查詢介面的查詢條件包含如下：




- (1) 學習單名稱:提供輸入關鍵字進行模糊查詢。
- (2) 學校:SSO 下拉選單可選到老師所屬的學校。
- (3) 學期:當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (4) 年級:當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇學期。
- (5) 科目:下拉選單可選到老師授課之科目。
- (6) 知識點:老師可依據討論主題自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行選擇(可複選)。

2. 學習單列表


名稱	學校	學期	科目	年級	建立日期	附加檔案	功能
新增學習單	緯創數位學院	107學年第一...	國語	高中一年級	2018-12-03		
新增學習單	緯創數位學院	107學年第一...	國語	高中一年級	2018-12-03		
世視新穎課程學習單	緯創數位學院	107學年第一...	國語	高中一年級	2018-11-27		

學習單清單列表的功能，說明如下：

- (1) 新增學習單：點擊按鈕，進入組學習單頁面。
- (2) 編輯：點擊編輯按鈕，進入學習單維護畫面進行編輯，已派送之學習單無法再進行編輯。

- (3) 刪除：點擊刪除  按鈕，可將已新增之學習單進行刪除，已派送之學習單無法再進行刪除。
- (4) 切換至方塊：可透過學習單清單列表右上角的切換至方塊  按鈕，選擇下方學習單的呈現方式。
- (5) 切換至清單：可透過學習單方塊右上角切換至列表  按鈕，選擇下方學習單的呈現方式。

3. 新增學習單

新增學習單，可點擊學習單清單列表左上角的新增  按鈕，進入新增學習單頁面。

課程管理 > 學習單 > 新增學習單

新增學習單

* 學校:

* 年級:

* 學期:

* 科目:

知識點:

學程

領域

增加節點

* 學習單名稱:

說明:

樣式 格式
☰ ☷ ☶
B *I* U ~~S~~ x₂ x² *I_x*

影音類型(mp3, flv, 3gp, wmv, rm, rmvb, mpeg4, wmv, avi, mp4, asf, mov, mkv, swf)可上傳上限為30MB，其他檔案可上傳上限為5MB；exe檔不可上傳

附件:

上傳檔案

資源庫檔案

儲存

返回

進入新增學習單頁面後，依據實際步驟寫入下列資訊：

- (1) 學習單名稱：為必填欄位。
- (2) 學校：SS0 下拉選單可選到老師所屬的學校，為必選欄位。
- (3) 學期：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (4) 年級：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇學期。
- (5) 科目：下拉選單可選到教師授課之科目，為必選欄位。
- (6) 作答時間：僅供輸入整數，以分為單位，依需求自行設定。

- (7) 知識點：老師可依據學習單自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行選擇(可複選)。
- (8) 說明：限制 300 個字元。
- (9) 附件：可點擊【上傳檔案】或【資源庫檔案】上傳資料。
- (10) 點擊【儲存】則將此作業儲存，並返回作業列表頁面。
- (11) 按下【取消】回到【學習單列表】預設頁面。。

T2.4. 作業

1. 作業篩選/查詢條件

老師可由此列表中查看到目前已經新增的作業清單，包含作業名稱、所屬課程、年級、作業建立日期以及附加檔案。

課程包管理 > 作業

作業列表

名稱: 進階搜尋

學校: 學期:

年級: 科目:

知識點:

學程 領域 **篩選/搜尋條件** 增加節點 搜尋

- (1) 作業名稱：提供輸入關鍵字進行模糊查詢。
- (2) 學校：SSO 下拉選單可選到老師所屬的學校。
- (3) 學期：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本教師授課之學期，也可自行下拉選擇學期。
- (4) 年級：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇年級。
- (5) 科目：下拉選單可選到老師授課的科目。
- (6) 知識點：老師可依據討論主題自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行選擇(可複選)。

2. 作業列表

+



新增

作業列表

切換至方塊

作業	學校	學期	科目	年級	作業建立日期	附加檔案	功能
Annie assi...	CooC雲測試...	2016-2017學...	國文	國中一年級	2016-11-24	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
Annie assi...	CooC雲測試...	2016-2017學...	國文	國中一年級	2016-11-	編輯 派送 刪除	
Annie assi...	CooC雲測試...	2016-2017學...	國文	國中一年級	2016-11-15	<div><div></div><div></div></div>	

- (1) 新增：點擊**+**按鈕，進入新增作業頁面。
- (2) 切換至方塊：可透過作業清單列表右上角的切換至方塊按鈕，選擇下方作業的呈現方式。
- (3) 切換至清單：可透過作業方塊右上角切換至列表按鈕，選擇下方作業的呈現方式。
- (4) 編輯：點擊編輯按鈕，進入作業維護畫面進行編輯。

- (5) 派送：點擊派送按鈕，可對相對應科目的授課班級派送作業。
- (6) 刪除：點擊刪除按鈕，可對作業進行刪除，若此作業已經派送過則無法刪除。

3. 新增作業

老師可於此頁面編輯作業名稱、作業內容、填寫相對應的年級、課程、知識點、上傳相關附件，完成後點選儲存，即可新增作業。

課程包管理 > 作業 > 新增作業

新增作業

* 學校:

* 年級:

知識點:

學程 領域

* 學期:

* 科目:

[增加節點](#)

* 作業名稱:

說明:

請依附件指示完成作業

body p

影音類型(mp3, flv, 3gp, wm, rm, rmvb, mpeg4, wmv, avi, mp4, asf, mov, mkv, swf)可上傳上限為30MB，其他檔案可上傳上限為5MB；exe檔不可上傳

附件: [上傳檔案](#) [資源庫檔案](#)

English_reading.jpg [刪除](#)

[儲存](#) [取消](#)

- (1) 作業名稱：依需求自行填寫，為必填欄位。
- (2) 說明：依需求自行填寫。
- (3) 學校：SS0 下拉選單可選到老師所屬的學校。
- (4) 學期：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本教師授課之學期，也可自行下拉選擇學期。
- (5) 年級：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇年級。
- (6) 科目：下拉選單可選到老師授課的科目。
- (7) 知識點：老師可依據討論主題自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行選擇(可複選)。
- (8) 附件：可點擊【上傳檔案】或【資源庫檔案】上傳資料。

- (9) 點擊【儲存】則將此作業儲存，並返回作業列表頁面。
- (10) 按下【取消】回到【作業列表】預設頁面。

T2.5. 分組討論

1. 分組討論篩選/查詢條件

課程包管理 > 討論

分組討論列表

名稱: 進階搜尋

學校: 學期:

年級: 科目:

知識點:

學程 領域 篩選/搜尋條件 增加節點

公開狀態: ☐ 僅顯示自己建立的資料 搜尋

老師進入此頁面，系統預先列出老師新增的所有討論主題，老師可利用上面的篩選/查詢介面，依需求設定查詢條件，查看現有之討論主題。

篩選/查詢介面的查詢條件包含如下：


- (1) 學校：SSO 下拉選單可選到老師所屬的學校。
- (2) 學期：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (3) 年級：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇學期。
- (4) 科目：下拉選單可選到老師授課之科目。
- (5) 知識點：老師可依據討論主題自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行增加(可複選)。
- (6) 公開狀態：選擇公開狀態，以查詢已經分享出來的教學活動課程，預設【全部】，(選項包含：全部/個人資源/校本資源/北市資源 等)。

+ 新增		分組討論列表						切換至方塊		
討論主題	學校	學期	年級	科目	知識點	課綱	作者	建立時間	公開狀態	功能
Annie disc...	CooC雲測試學校1-SL	2016-2017學年第一學期	國中一年級	國文			白偉倫	2016-11-24 09:59:30	個人資源	
Annie disc...	CooC雲測試學校1-SL	2016-2017學年第一學期	國中一年級	國文			白偉倫	2016-11-24 09:13:53	個人資源	編輯 刪除
Annie disc...	CooC雲測試學校1-SL	2016-2017學年第一學期	國中一年級	國文			白偉倫	2016-11-23 09:22:19	個人資源	
Annie disc...	CooC雲測試學校1-SL	2016-2017學年第一學期	國中一年級	國文			白偉倫	2016-11-15 14:47:42	個人資源	


議題清單列表的功能，說明如下：

- (7) 新增討論主題：點擊+，進入新增討論主題編輯頁面。
- (8) 討論主題：點擊討論主題名稱，可以查看討論主題詳細資料。
- (9) 編輯：點擊編輯按鈕，可以編輯討論主題內的附件、學習單、活動等資訊。
- (10) 刪除：點擊刪除按鈕，可刪除已經建立過的討論主題；但已經派發過的

討論主題則不可刪除。

- (11) 切換至方塊：可透過討論議題清單列表右上角切換至方塊  按鈕，選擇下方議題清單列表的呈現方式。

<div>+</div> <div>切換至方塊 </div>									
討論主題	學校	學期	年級	科目	知識點	課綱	作者	建立時間	公開狀態
Annie_disc...	測試高中	2015-2016學年第...	國中一年級	國文			莊德仁	105-03-11 09:57:10	個人資源
Annie_disc...	測試高中	2015-2016學年第...	國中一年級	國文			莊德仁	105-03-10 13:59:30	個人資源

- (12) 切換至清單：可透過討論議題方塊右上角切換至列表  按鈕，選擇下方議題的呈現方式。

+

點擊切換至列表 

Annie_discussion_03

學校:測試高中
學期:2015-2016學年第...
年級:國中一年級
科目:國文

Annie_discussion_03

學校:測試高中
學期:2015-2016學年第...
年級:國中一年級
科目:國文

Annie_discussion_03

學校:測試高中
學期:2015-2016學年第...
年級:國中一年級
科目:國文

Annie_discussion_03

學校:測試高中
學期:2015-2016學年第...
年級:國中一年級
科目:國文

Annie_discussion_03

學校:測試高中
學期:2015-2016學年第...
年級:國中一年級
科目:國文

Annie_discussion_03

學校:測試高中
學期:2015-2016學年第...
年級:國中一年級
科目:國文

Annie_discussion_03

學校:測試高中
學期:2015-2016學年第...
年級:國中一年級
科目:地球科學

Sharon-壓測Class討論

學校:測試高中
學期:2015-2016學年第...
年級:國中一年級
科目:國文


Ms. Juang_discussio

學校:測試高中
學期:2015-2016學年第...
年級:國中一年級
科目:國文

Annie_discussion_02

學校:測試高中
學期:2015-2016學年第...
年級:國中一年級
科目:國文

2. 新增討論主題

新增討論主題，可點擊議題清單列表左上角的新增  按鈕，進入新增討論主題頁面。

新增分組討論

* 討論主題:	<input type="text"/>		
描述:	<input type="text"/>		
* 學校:	<input type="text" value="緯創數位學院"/>	* 學期:	<input type="text" value="107學年第一學期"/>
* 年級:	<input type="text" value="高中一年級"/>	* 科目:	<input type="text" value="請選擇"/>
知識點:	<input type="text"/>		
	<input type="text" value="學程"/>	<input type="text" value="領域"/>	<input type="button" value="增加節點"/>
公開狀態:	<input checked="" type="radio"/> 個人資源 <input type="radio"/> 校本資源 <input type="radio"/> 北市資源		

附件:

影音類型(mp3, flv, 3gp, wm, rm, rmvb, mpeg4, wmv, avi, mp4, asf, mov, mkv, swf)可
上傳上限為30MB，其他檔案可上傳上限為5MB；exe檔不可上傳

檔案名稱	上傳日期	功能

活動單:

檔案名稱	上傳日期	功能

活動:

活動名稱	功能

進入新增討論主題頁面後，根據實際狀況寫入下列資訊：

- (1) 討論主題：為必填欄位。
- (2) 描述：依需求自行填寫。
- (3) 學校：SS0 下拉選單，為必選欄位。
- (4) 學期：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (5) 年級：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇年級。
- (6) 科目：提供下拉選單可選到授課的課程，為必選欄位。
- (7) 知識點：老師可依據討論主題自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行選擇(可複選)。
- (8) 公開狀態：選擇公開狀態，預設個人資源，以查詢已經分享出來的教學活動主題。(包含：個人資源/校本資源/北市資源 等)
- (9) 附件：可上傳本機檔案或由資源庫上傳相關檔案。
- (10) 新增學習單：使用學習單可方便老師於課中的活動。學習單組卷精靈引導教師依各步驟完成，提供二種組卷方式，一為手動組卷：老師可依不同條件手動增加題目至學習單中；另一為智慧組卷：系統依照條件如挑選試題的難中易、題型、科目等條件搜尋題庫相符合的題目，並依照試卷的難中易用統計分布來挑選題目難中易數量比例，若老師發現題目不符合期待可

以利用智慧換題功能或將題目刪除後手動加題，以達到老師的期待。新增需要的課中活動項目，帶領學生一同完成課中學習單項目。

(11)管理學習單：老師進入此頁面，可新增學習單、也可篩選條件進行查詢已建立之學習單、下方學習單清單列表每筆可供執行編輯、公開、複製、匯出、及刪除學習單五項功能。

(12)活動：可自行建立活動。

3. 建立活動

以下針對 建立活動 功能，說明如下：

附件:

本機檔案

影音類型(mp3, flv, 3gp, wm, rm, rmvb, mpeg4, wmv, avi, mp4, asf, mov, mkv, swf)可上傳上限為30MB，其他檔案可上傳上限為5MB；exe檔不可上傳

檔案名稱	上傳日期	功能
------	------	----

活動單:

新增 管理 匯入

檔案名稱	上傳日期	功能
------	------	----

活動:

建立活動

活動名稱	功能
------	----

確認 返回

老師可透過此頁面建立活動，並勾選活動「評量方式」，「評量方式」即本次活動中需要評量的項目；若此討論已經設定了學習單，則可以在活動中「引用」學習單。

針對「評量方式」的選項，說明如下：

- (1)組間互評：可選可不選，評分後的分數當作老師評分的參考，組長可針對各組的成果做評分。
- (2)組內互評：可選可不選，評分後的分數當作老師評分的參考，組員可針對小組內的討論過程做評分。

建立活動

* 名稱:

描述:

評量方式: ☒ 組間互評

☐ 組內互評

活動檔案

學習單:

引用

選擇學習單

檔案名稱

功能

確認

返回

4. 評分表

當選擇「組間互評」或「組內互評」時，系統會抓取已經存在的評分表，並讓老師點擊選擇，老師所選的評分表會另開視窗顯示，未來分組討論時則會依照目前選擇的「評分表」做評分。

另開的「評分表」視窗如下：

評分表					
面向	優良 (5)	良好 (4)	尚可 (3)	加油 (2)	不予置評 (1)
資料整理	內容的分類與層次清楚；承接與轉折明確，有組織條理地呈現概念。	按照順序呈現重要內容；有留意承接與轉折處的邏輯性。	局部的內容尚稱清晰；調換內容次序後則更富組織邏輯。	無法融會貫通；組織結構紊亂，幾乎沒有邏輯性。	完全無法理解報告內容。
口語	口齒清晰，用詞精當。	能確實表達內容，旁人亦能理解。	能確實表達內容，但偶有失誤。	表達過程中常常中斷，旁人不易理解。	口齒不清，用詞多有錯誤，旁人無法理解。
內容呈現	深入瞭解報告內容；能選擇貼切的素材或例子；讓聽眾深入認識主題。	熟悉報告內容；能選擇相關的素材或例子；有助聽眾更加認識主題。	稍有涉獵內容；素材或例子有些不符聽眾程度；能讓聽眾稍微了解主題。	對報告內容陌生；選材與舉例多有不當；對了解主題幾乎沒有幫助。	對報告內容完全不理解，且用許多其他資料攙雜。
時間	時間規劃良好，且品質優秀。	時間規畫不均質，活動品質良好。	時間規畫不均質，活動品質尚可。	時間規劃欠佳，活動品質尚可。	時間規劃不良且妨害活動品質。
創意思考	能創意延伸或提出獨特的想法或問題，並有系統發展出一些新的結論。	能提出相關延伸或獨特的想法、問題引人深思。	能提出相關資料整理後的延伸感想。	僅拋出有點相關的想法心得。	僅整理資料，沒有任何看法。
團隊合作	小組合作確實完善；整體互動和諧融洽。報告完成率達90%以上。	小組工作均能完成；整體互動良好。報告完成率達80%以上。	小組工作雖能完成但仍待加強；整體互動尚可。報告完成率達70%。	工作未能全部完成；整體互動欠佳。報告完成率達60%。	無法完成任務合作，報告達成率60%以下。

T2.6. 課程包

老師進入此頁面，系統預先列出老師所建立的課程包，此外老師可利用篩選條件查看現有之課程列表。

1. 課程包篩選/查詢條件

課程包管理 > 課程包

課程包列表

名稱: 進階搜尋

學校: 學期:

年級: 科目:

課程包格式:

知識點:

學程 領域 篩選/搜尋條件 增加節點

授權模式:

公開狀態: ☒ 僅顯示自己建立的資料

建立日期: ~ 搜尋

篩選/查詢介面的查詢條件包含如下：

- (1) 課程包名稱：提供輸入關鍵字進行模糊查詢。
- (2) 學校：下拉選擇帶入。
- (3) 學期：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (4) 年級：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇學期。
- (5) 科目：下拉選單可選到曾經建立課程之科目。
- (6) 課程包格式：下拉選單預設查詢全部，下拉可選擇週數及主題單元。
- (7) 知識點：老師可依據討論主題自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行選擇(可複選)。
- (8) 授權模式：提供下拉選擇八種授權模式，請參考[附件](#)。
- (9) 公開狀態：選擇公開狀態，以查詢已經分享出來的教學活動課程，預設【全部】(選項包含：全部/個人資源/校本資源/北市資源 等)。
- (10) 建立時間：提供月曆可自行選擇日期依年月日起迄查詢。

2. 課程包列表

+

新增

課程包列表

切換至方塊

查看詳細資訊

Annie class 1129 10...

Annie class 1130 09...

Annie class 1129 08...

Annie class 1123 1...

課程包名稱	學期	年級	科目	被複製數	作者	公開狀態	功能
Annie class 1129 10...	2016-2017學 年第一學期	國中一年級	國文	1	白偉倫	北市資源	<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>
Annie class 1130 09...	2016-2017學 年第一學期	國中一年級	國文	1	吾映秀	北市資源	<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>
Annie class 1129 08...	2016-2017學 年第一學期	國中一年級	英文	1	吾映秀	北市資源	<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>
Annie class 1123 1...	2016-2017學 年第一學期	國中一年級	國文	0	白偉倫	北市資源	<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>

編輯

派送

複製

公開

刪除

課程包列表的功能，說明如下：

- (1) 新增課程包：點擊**+**按鈕，進入新增課程頁面。
- (2) 課程包名稱：點擊列表的課程包名稱，可以查看課程包的詳細資料。
- (3) 編輯：點擊按鈕，進入課程包維護畫面進行編輯。
- (4) 派送：老師點擊按鈕，可將課程包派送給班級、單一學生、幾個學生、或非配課班級、學生，如下圖。

課程包管理 > 課程包 > 派送課程包

派送課程包

課程包名稱：Annie_class_1130_0935
課程包描述：Annie_class_1130_0935

派送對象

選擇派送對象 選擇

教師可選擇授課班級或非授課班級學生

<input checked="" type="checkbox"/> 七年A班 <input checked="" type="checkbox"/> 七年B班 <input checked="" type="checkbox"/> 七年C班 <input type="button" value="選擇更多"/>	<input type="checkbox"/> martin temp <input type="checkbox"/> 0102 <input checked="" type="checkbox"/> Alice
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

授課 **非授課**

- (5) 複製：點擊按鈕，可進入複製課程頁面，進行編輯該筆課程資料，於複製課程左下方會顯示該課程包之【提供者】，待編輯完成按下確認鈕後，會複製出一筆相同課程列於清單上，被複製完的該筆課程於清單列表上也會顯示1筆【被複製數】，如下圖。

複製課程包

* 課程包名稱:

課程包描述:

* 學校: * 學期:

* 年級: * 科目:

* 課程包格式: * 教授週數:

知識點:

授權模式: 

* 公開狀態:

課程包圖示: 

課程包教材

檔案上傳區

影音類型(mp3, flv, 3gp, wm, rm, rmvb, mpeg4, wmv, avi, mp4, asf, mov, mkv, swf)可上傳上限為30MB，其他檔案可上傳上限為5MB；exe檔不可上傳

上傳教材

新增學習單

新增測驗

新增即時反饋

新增分組討論

新增作業

資源庫匯入區

匯入教材

匯入學習單

匯入測驗

匯入即時反饋

匯入分組討論

匯入作業

新增連結

新增連結




課程包提供者: 克雷斯


複製課程頁面左下方會顯示該筆課程包之提供者


確認


取消

課程包列表							
課程包名稱	學期	年級	科目	被複製數	作者	公開狀態	功能
Annie class 1124 14...	2016-2017 學年第一學期	高中二年級	高二國文	0	克雷斯	個人資源	...
Test 1 -1117-K 蔡維大考...	2016-2017 學年第一學期	高中二年級	高二國文	4	克雷斯	個人資源	...

(6) 公開：點擊按鈕，可將公開狀態直接公開至【北市資源】。

(7) 刪除：點擊按鈕，可將已新增之課程進行刪除。

(8) 切換至方塊：可透過教學活動列表右上角的切換至方塊按鈕，選擇下方教學活動的呈現方式。

(9) 切換至列表：可透過教學活動方塊右上角的切換至列表按鈕，選擇下方教學活動的呈現方式。

3. 新增課程包

請參考 [T1.1](#)。

T3. 授課

T3.1. 課堂教學

點選進入 授課 > 課堂教學，系統預設會自動帶出該位老師本學期所授課之班級清單，也會帶出該位老師開放課程的班級清單。

點擊課程框，即可進入查看老師先前派送的課程內容。

授課 > 課堂教學

課堂教學

授課學校:

全部

學期:

當前學期

緯創高中



2年A班
高二國文
酷課雲高職



3年B班
高三國文



資處1甲
高職一上國文



1年A班
高職一上國文

緯創高中-開放課程



2年B班
高二國文



2年C班
高二國文

1. 課程內容

授課 > 課堂教學 > 課程內容

課程內容



科目: 國文

課堂圖示: elsa-from-frozen.jpg

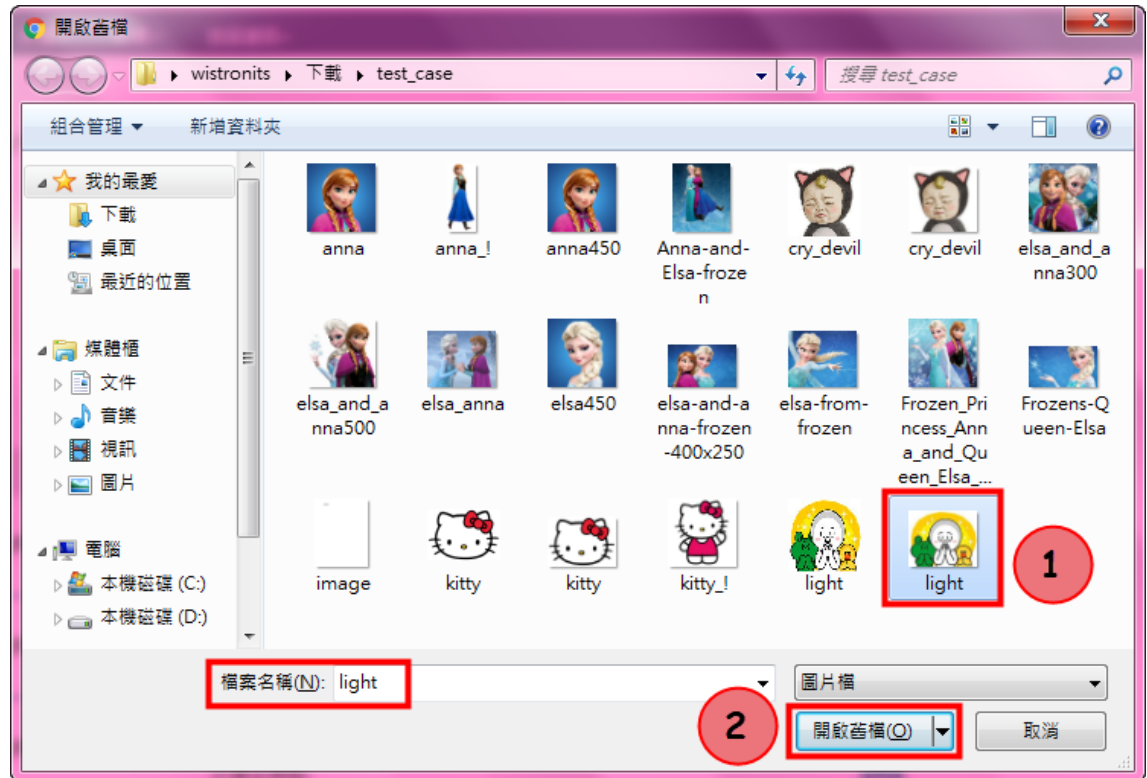
點擊上傳圖示更換課程圖示

上傳圖示

只允許上傳圖片檔案(jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif)，可上傳上限為5MB

在課堂教學中，每一授課班級清單都會有一個代表的圖示，老師可點選圖示或文字連結進入查看之前備課的教材內容。

如果您想更換課程內容的代表圖示，請點選課程內容中的上傳圖示鈕，進入【開啟舊檔】的視窗，從本機選擇想更換的代表圖示路徑與檔案後，即可更換課程圖示。



如下圖，課程內容的課程圖示及檔名皆已更新。

授課 > 課堂教學 > 課程內容

顯示已更換圖示

課程內容



課程包名稱: 高二國文

課堂圖示: light.jpg 顯示已更換檔名

上傳圖示

如下圖，課堂教學中的課程圖示，皆已同步更新完成。

授課 > 課堂教學

課堂教學

授課學校: 全部

學年度: 全部

緯創高中



2年A班
高二國文



3年B班
高三國文

酷課雲高職



1年A班
高職一上國文

2. 課程包列表

課程內容



課程包名稱: 高二國文

課堂圖示: light.jpg

上傳圖示

課程包列表

課程包名稱	課程包描述	知識點	課程詳情
1130			點擊展開課程包教材
王冕的少年時代(1129A)			⌵
國王_王冕的少年時代			⌵
力學能守恆(動能位能)			⌵
Test 1 -1117-K 酸鹼大考驗	Test 1		⌵

課程包列表列出所有課程包，您可點選課程詳情向下箭頭⌵，展開該課程包的詳細內容畫面。(如下圖)

課程包列表

課程包名稱	課程包描述	知識點	課程詳情
Annie_class_1221_1017	Annie_class_1221_1017		⌴
課程包教材			
即時反饋分析		<div style="display: flex; gap: 5px;"> 編輯 刪除 白板 </div>	
1	Learn_English_1.jpg		
2	peppa_pig_3.png		
3	test_1.xlsx		
4	TEST001.docx		
5	中國古文物研究相關文件檔(1).pdf		
6	中國古文物研究相關文件檔.pptx		

按下即時反饋分析會開啟新分頁，供您選擇想分析的即時反饋。

展開後可看到該教學活動包所配置的【上傳教材】、【學習單】、【測驗】、【即時反饋】、【分組討論】、【作業】及【白板記錄】。此時您看見箭頭已轉為向上箭頭⌴，點選則再次轉為課程包列表。系統亦提供老師使用【編輯】、【刪除】及【白板】等進階功能;其中，教材和多媒體若符合 html5 所支持的格式或 office 格式，則點選可預覽。

(1) 課程包編輯功能

老師若點選【編輯】功能，頁面將自動顯示課程包教材中，【檔案上傳區】、【資源庫匯入區】及【新增連結】供老師進行課程包教材的內容修改畫面。

(如下圖)



(2) 課程包刪除功能

老師若點選 刪除 功能，系統將刪除此教材活動包。

(3) 課程包白板功能

師生可以一起進入白板，白板可與課程包檔案做交互動作，白板可取得備課資料展示於白板檔案分享中。

(4) 【教材】提供老師可以：1. 上傳、2. 匯入、3. 取消附件、4. 隱藏附件 等功能；學生可以點擊預覽教材。

(5) 【學習單】提供老師可以：1. 新增、2. 匯入、3. 取消附件、4. 隱藏附件、5. 批閱、6. 查看報表 等功能；學生可以：1. 檢視課中活動、2. 作答、3. 查看作答結果、4. 查看診斷報告。

(6) 【分組討論】點擊進去可查看分組討論內容、查看附件、做學習單、分組討論、評分。

(7) 【作業】提供老師可以：1. 新增、2. 匯入、3. 取消附件、4. 隱藏附件 等功能；學生可以檢視作業。

(8) 【測驗】提供老師可以：1. 新增、2. 匯入、3. 取消附件、4. 隱藏附件、5. 批閱、6. 查看報表 等功能；學生可以：1. 作答、2. 查看作答結果、3. 查看診斷報告。

(9) 【即時反饋】提供老師可以：1. 新增、2. 匯入、3. 取消附件、4. 隱藏附件、

5. 查看即時反饋 等功能;學生可以點擊作答。

(10) 按下附檔右上方✖️按鈕，可取消該筆附件。

(11) 按下附檔右方眼睛👁️按鈕，可隱藏該筆附件，此時眼睛的圖示會變灰色。

(12) 按住附檔序號左方➦按鈕，可拖曳該筆附件進行更換位置。

(13) 【白板記錄】當儲存白板畫面回到課程包中，每存1筆都會顯示在白板記錄裡，如下圖。



(14) 【即時反饋分析】勾選想分析的即時反饋題目按下確認進入頁面，顯示測驗成績及答題分析，如下圖。

請選擇想要分析的即時反饋(註：題型為簡答題不提供分析)



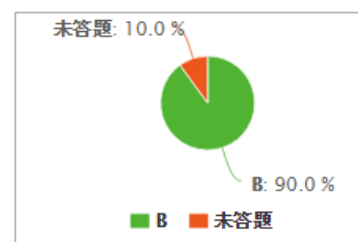
(15) 【測驗成績】針對老師勾選的 IRS 即時反饋顯示各學生的答題狀況。

測驗成績		答題分析			
	姓名	答對題數	答錯題數	未答題數	分數
1	2A01賴美慧	1	0	0	100.0 / 100
2	2A10鄭維哲	1	0	0	100.0 / 100
3	2A02方純雅	1	0	0	100.0 / 100
4	2A03林孟珍	0	0	1	0 / 100
5	2A04謝舒婷	1	0	0	100.0 / 100
6	2A05堂美惠	1	0	0	100.0 / 100
7	2A06陳淑萱	1	0	0	100.0 / 100
8	2A07梁淑惠	1	0	0	100.0 / 100
9	2A08高佩璇	0	1	0	60.0 / 100
10	2A09許雪俐	1	0	0	100.0 / 100

(16) 【答題分析】針對老師選擇的 IRS 即時反饋顯示各題答題狀況。

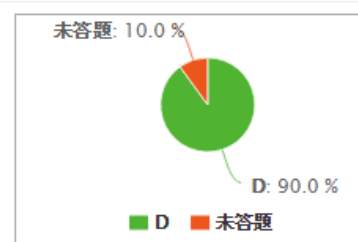
1. 章回小說作者配對

題目	答案
選項1: 《水滸傳》	B



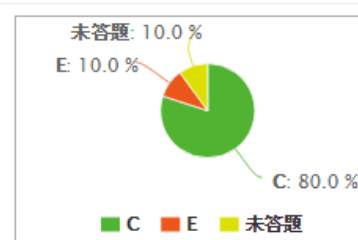
B(9): 2A01賴美慧, 2A10鄭維哲, 2A02方昶雅, 2A04謝舒婷, 2A05堂美惠, 2A06陳淑慧, 2A07梁淑惠,
2A08高佩璇, 2A09許雪俐
未答題(1): 2A03林孟珍

題目	答案
選項2: 《紅樓夢》	D



D(9): 2A01賴美慧, 2A10鄭維哲, 2A02方昶雅, 2A04謝舒婷, 2A05堂美惠, 2A06陳淑慧, 2A07梁淑惠,
2A08高佩璇, 2A09許雪俐
未答題(1): 2A03林孟珍

題目	答案
選項3: 《西遊記》	C



nswer_analysis

3. 課程包白板

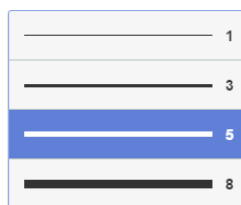
★白板功能預設老師擁有使用權，可以畫圖或者載入檔案，可由右下角使用者清單將使用權交給學生，學生拿到使用權後可以進行繪圖、貼圖、使用便利貼等，另外可由右下表進行文字交談，如下圖。



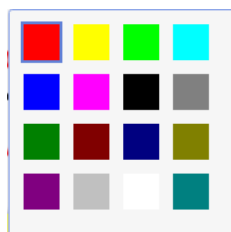
- (1) 點擊 【選取】可進行拖拽繪圖、貼圖、文字、便利貼等。
- (2) 點擊 【移動視窗】可進行上下滑動頁面，若白板內容超出 1 頁，可使用滑動功能來看清整體白板內容。
- (3) 點擊 【畫筆】可進行白板繪圖。
- (4) 點擊 【橡皮擦】可進行清除白板繪圖。
- (5) 點擊 【直線】可在白板畫直線。
- (6) 點擊 【虛線】可在白板畫虛線。
- (7) 點擊 【圖案】可選擇不同圖案放置在白板上。




- (8) 點擊 【文字】可在白板開啟 1 個輸入框進行輸入文字。
- (9) 點擊 【寬線】可選擇不同 size 的寬線在白板上繪圖。




- (10) 點擊 【顏色】可在白板自行更換顏色，老師進入課程包白板預設為紅色；學生進入課程包白板預設為黑色。




(11) 點擊  【字型】可在白板將文字更換不同字型。





(12) 點擊  【字型大小】可在白板將文字更換不同字型大小。




(13) 點擊  【全部刪除】可刪除白板上全部的繪畫、文字、貼圖等動作。

(14) 點擊  【復原】可將白板上的動作還原。

(15) 點擊  【重複】可將白板上的動作重現。


(16) 點擊  【縮小】可縮小白板。


(17) 點擊  【放大】可放大大白板。

(18) 點擊  【隱藏/顯示作者】可切換隱藏或顯示作者名稱。


(19) 點擊  【打開便利貼】。

(20) 未公開的便利貼底色為藍色，按下  【發佈】公開後，其它人員可看到此便利貼，這時便利貼底色為黃色。

(21) 發佈後的便利貼，可按  【刪除】此便利貼。

(22) 便利貼發佈前，狀態還在藍色底時，可按  【收起】便利貼。

(23) 點擊  【收納便利貼】。


(24) 點擊  【全部顯示便利貼】。

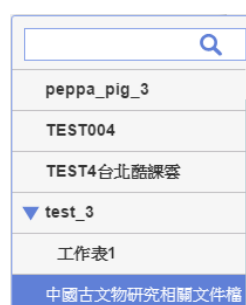
(25) 點擊  【插入圖片】。











(26) 點擊  【全螢幕】。

(27) 點擊  【退出全螢幕】。

(28) 點擊切換  檔案分享，出現檔案分享畫面。

(29) 點擊  【載入文件】，顯示所有附件檔案。



- (30) 點擊  【授權】，可授權一位學生。
- (31) 點擊  【隱藏/顯示】該位學生的筆觸。
- (32) 點擊  【凸出顯示/取消凸出顯示】可凸顯示該位學生的筆觸。
- (33) 點擊  【依加入順序排序】可依照學生加入時間排序。
- (34) 點擊  【依座號排序】可依照學生座號排序。
- (35) 點擊  【列出進入白板的學生人數】不包含老師。
- (36) 點擊  【訊息區】顯示交流訊息。
- (37) 點擊  【表情圖案】可在訊息區使用表情圖案。
- (38) 點擊  【發送】可在訊息區送出交流訊息。
- (39) 點擊  【開放/鎖住】，老師可控制開放或鎖住學生發送訊息的權限。

4. 分組討論

授課 > 課堂教學 > 課程內容 > 發佈分組討論

發佈分組討論

討論主題: ANNIE_DISCUSSION_0526_1028

描述: ANNIE_DISCUSSION_0526_1028

學校: 牌創高中

學期: 105學年第一學期

年級: 高中二年級

科目: 高二國文

知識點:

公開狀態: 個人資源 校本資源 北市資源

附件:

名稱	上傳日期
peppa_pig_1.png	2017-05-26
test_3.xlsx	2017-05-26
Do_u_speak_english.jpg	2017-05-26
愛蓮說.pptx	2017-05-26
台北酷課雲_測試使用_標楷體.pdf	2017-05-26
TEST001.docx	2017-05-26

學習單:

名稱	上傳日期
Annie_learning_0524_0955	2017-05-24

活動:

名稱	已發佈群組	功能
ANNIE_ACTIVITIES_0526_1029	Annie_team_1	派送 討論區



討論主題評分
總匯

[返回](#)

(1) 分組討論-討論主題評分匯總

討論主題:棒球討論							
討論主題評分總匯							
活動名稱	分組	小組名稱(小組長)	小組人數	組內互評	組間互評	學習單	老師評分
討論1	同質	分組1組(李芳華)	7	3.0	0.0	0.0	0.0
		分組2組(顏嘉樂)	7	0.0	9.0	0.0	0.0
		分組3組(蔡仙玲)	7	0.0	8.0	0.0	0.0
		分組4組(羅婷妮)	7	0.0	8.3	0.0	0.0
		活動平均分		0.8	6.3	0.0	0.0
		總平均分		0.8	6.3	0.0	0.0

[返回](#)

此頁面老師可以整體快速的看到分組討論中各組的成績表現以及老師自己的評分。

(2) 活動詳細資料

活動中可點擊詳細資料查看到活動所使用的分組，若尚未選分組則會預先選擇分組。

選擇分組，如下圖所示：

請選擇分組

選擇分組	分組名稱	分組方式	小組數	小組人數
<input type="radio"/>	拖曳測試	手動	4	8
<input type="radio"/>	1	隨機	2	15
<input type="radio"/>	同質	同質	4	8
<input type="radio"/>	同質 5	同質	3	10
<input type="radio"/>	同質 4	同質	3	10
<input type="radio"/>	同質 3	同質	3	10
<input type="radio"/>	成績同質2	同質	2	15
<input type="radio"/>	成績同質 1	同質	2	15
<input type="radio"/>	手動	手動	2	15
<input type="radio"/>	同質	學生自定分組	3	10

選擇分組後可調整評量方式以及選擇學習單分派的組別，選擇完畢後點選派送。

[授課](#) > [課堂教學](#) > [課程內容](#) > [發佈分組討論](#) > [活動詳情](#)

活動詳情

活動名稱: 描述:

評量方式: ☒ 組間互評 ☐ 組間評分表
☒ 組內互評 ☐ 組內評分表

已發佈群組: Annie_team_1

活動檔案

學習單:

檔案名稱	分組派別 <input checked="" type="checkbox"/> 全選
Annie_learning_0524_0955	<input checked="" type="checkbox"/> 第 1 組 <input checked="" type="checkbox"/> 第 2 組 <input checked="" type="checkbox"/> 第 3 組 <input checked="" type="checkbox"/> 第 4 組 <input checked="" type="checkbox"/> 第 5 組

可在學習單區塊中選擇派送的組別，選擇完畢點選派送學生即可收到學習單進行測驗。

(3) 討論區

討論區

討論主題: ANNIE_DISCUSSION_0526_1028

描述: ANNIE_DISCUSSION_0526_1028

學校: 緯創高中

學期: 105學年第一學期

年級: 高中二年級

科目: 高二國文

知識點:

公開狀態: 個人資源 校本資源 北市資源

分組名稱: Annie_team_1 隨機分組

第 1 組 小組人數: 2 	第 2 組 小組人數: 2 	第 3 組 小組人數: 2 	第 4 組 小組人數: 2 
第 5 組 小組人數: 2 			



活動成果發表表

點選討論區，可看到每個小組討論區的進入點，老師可進入每個小組討論區進行討論、學習單的批改，白板使用。

討論的成果可以在下方的成果發表按鈕中查看，並且可由此處做評分。

(4) 活動成果發表

討論主題: ANNIE_DISCUSSION_0526_1028

活動: ANNIE_ACTIVITIES_0526_1029

查看成果

老師評分

組內互評


組間互評

第 1 組

電子白板:




討論內容:




第 2 組

電子白板:




討論內容:




第 3 組

電子白板:




討論內容:



第 4 組

電子白板:




討論內容:




第 5 組

電子白板:



討論內容:



(5) 小組檔案區

國文-Annie_Team- 隨機分組 -第1組討論區

留言板

小組檔案區

老師附件: (發佈前)

檔案名稱	上傳日期	功能
English_words.jpg	2016-11-23	...
peppa_pig_3.png	2016-11-23	...
light.ico	2016-11-23	...
periodic_table.gif	2016-11-23	...
test_3.xlsx	2016-11-23	...
TEST004.docx	2016-11-23	...
愛蓮說.pptx	2016-11-23	...
TEST4台北酷課雲_1_.pdf	2016-11-23	...

學習單:

檔案名稱	上傳日期	功能
Annie_learning_1123_1733	2016-11-23	...

白板記錄:

檔案名稱	上傳日期	功能
WhiteBoard-20161129115616-白偉倫.png	2016-11-29	...

老師討論總結:

本機檔案

檔案名稱	上傳日期	功能
------	------	----

離開討論區

師生可藉由此處看到老師分派的檔案，老師可由此進行學習單批閱，學生可由此進行學習單的撰寫。

(6) 分組討論區白板

討論區頁面右上方也有白板可以進行小組討論，學生各組組長有公開白板記錄的權利，公開後會顯示在活動成果發表頁面，其餘白板相關操作功能請參考 [3. 課程包白板](#)。

(7) 留言板

國文-Annie_Team- 隨機分組 -第1組討論區

留言板

小組檔案區

建立新討論串

王幸志

討論題目

我想說.....

☐ 全選

取消成果

王幸志 2016/12/02 14:19:41

☒ My hobbies
Play basketball, surfing the net.

我想說.....

0留言

☐ 全選

取消成果

白偉倫 2016/12/02 14:12:55

☒ Hobbies!
What's your hobbies?
Omonkey.jpg

我想說.....

0留言

離開討論區

留言板功能師生可以在此進行留言並上傳附件，組長可將討論串選擇成為成果，選擇成為成果後，老師與其他組別組員可在成果區看到各組的成果並進行評分。

活動: ANNIE_ACTIVITIES_0526_1029

查看成果

老師評分

組內互評

組間互評

第 1 組

電子白板:

討論內容:

第 2 組

電子白板:

討論內容:

第 3 組

電子白板:

討論內容:

1 Hobbies!

(8) 老師評分

授課 > 課堂教學 > 課程內容 > 發佈分組討論 > 討論區 > 老師評分

討論主題: ANNIE_DISCUSSION_0526_1028

活動: ANNIE_ACTIVITIES_0526_1029

查看成果	老師評分	組內互評	組間互評	獲取學習單分數	
第 1 組					
角色	姓名	組內互評	組間互評	學習單	評分
組長	2A10鄭維哲	0.0	0.0	0.0	<input type="text" value="0.0"/>
成員	2A02方昶雅	0.0	0.0	0.0	<input type="text" value="0.0"/>
	平均分	0.0	0.0	0.0	0.0
老師評語: <input type="text"/>					
第 2 組					
角色	姓名	組內互評	組間互評	學習單	評分
組長	2A08高佩璇	0.0	0.0	0.0	<input type="text" value="0.0"/>
成員	2A06陳淑萱	0.0	0.0	0.0	<input type="text" value="0.0"/>
	平均分	0.0	0.0	0.0	0.0

老師可依照組間互評、組內互評、學習單的分數進行最終評分。

(9) 組間互評

A. 老師身分

授課 > 課堂教學 > 課程內容 > 發佈分組討論 > 討論區 > 組間互評

討論主題: ANNIE_DISCUSSION_0526_1028

活動: ANNIE_ACTIVITIES_0526_1029

查看成果	老師評分	組內互評	組間互評	表格橫向為評分者，縱向為被評者。		
	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	平均分
第 1 組	X	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
第 2 組	0.0	X	0.0	0.0	0.0	0.0
第 3 組	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0
第 4 組	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0
第 5 組	0.0	0.0	0.0	0.0	X	0.0

老師可在此頁面看到各小組彼此之間的評分以及平均分數。

B. 學生身分

討論主題: ANNIE_DISCUSSION_0526_1028

活動: ANNIE_ACTIVITIES_0526_1029

查看成果	活動總評分	組內互評	組間互評
			評分
組別	分數		
第 1 組	22.0		
第 2 組	18.0		
第 3 組	不須評分		
第 4 組	22.0		
第 5 組	21.0		

返回

		口語	內容	時間			
優良 (5)	內容的分類與層次清楚；承接與轉折明確，有組織條理地呈現概念。	口齒清晰，用詞精當。	深入瞭解報告內容；能選擇貼切的素材或例子；讓聽眾深入認識主題。	時間規劃良好，且品質優秀。	能創意延伸或提出獨特的想法或問題，並有系統發展出一些新的結論。	小組合作確實完善；整體互動和諧融洽。報告完成率達90%以上。	
良好 (4)	按照順序呈現重要內容；有留意承接與轉折處的邏輯性。	能確實表達內容，旁人亦能理解。	熟悉報告內容；能選擇相關的素材或例子；有助聽眾更加認識主題。	時間規劃不均質，活動品質良好。	能提出相關延伸或獨特的想法、問題引人深思。	小組工作工作均能完成；整體互動良好。報告完成率達80%以上。	
尚可 (3)	局部的內容尚稱清晰；調整內容次序後則更富組織邏輯。	能確實表達內容，但偶有失誤。	稍有涉獵內容；素材或例子有些不符聽眾程度；能讓聽眾稍做了解主題。	時間規劃不均質，活動品質尚可。	能提出相關資料整理後的延伸感想。	小組工作雖能完成但仍待加強；整體互動尚可。報告完成率達70%。	
加油 (2)	無法融會貫通；組織結構紊亂，幾乎沒有邏輯性。	表達過程中常常中斷，旁人不易理解。	對報告內容陌生；選材與舉例多有不當；對了解主題幾乎沒有幫助。	時間規劃欠佳，活動品質尚可。	僅拋出有點相關的想法心得。	工作未能全部完成；整體互動欠佳，報告完成率達60%。	
不予置評 (1)	完全無法理解報告內容。	口齒不清，用詞多有錯誤，旁人無法理解。	對報告內容完全不理解，且用許多其他資料攪塞。	時間規劃不良且妨害活動品質。	僅整理資料，沒有任何看法。	無法完成任務合作，報告達成率60%以下。	
為分組1組評分	3 ▾	4 ▾	3 ▾	4 ▾	5 ▾	4 ▾	23
為分組3組評分	4 ▾	5 ▾	4 ▾	5 ▾	4 ▾	5 ▾	27

送出分數

取消

小組組長可以在組間互評中一次評各組的分數，完成後點選送出完成評分。

(10) 組內互評

A. 老師身分

授課 > 課堂教學 > 課程內容 > 發佈分組討論 > 討論區 > 組內互評

討論主題: ANNIE_DISCUSSION_0526_1028

活動: ANNIE_ACTIVITIES_0526_1029

查看成果

老師評分

組內互評

組間互評

第 1 組

表格橫向為評分者，縱向為被評者。

角色	姓名	組長 2A10鄭維哲	成員 2A02方昶雅	平均分
組長	2A10鄭維哲	X	0.0	0.0
成員	2A02方昶雅	0.0	X	0.0

第 2 組

角色	姓名	組長 2A08高佩璇	成員 2A06陳淑萱	平均分
組長	2A08高佩璇	X	0.0	0.0
成員	2A06陳淑萱	0.0	X	0.0

第 3 組

角色	姓名	組長 2A05堂美惠	成員 2A04謝舒婷	平均分
----	----	---------------	---------------	-----

B. 學生身分

學習 > 課程列表 > 課程詳情 > 分組討論 > 活動詳情 > 組內互評

討論主題: ANNIE_DISCUSSION_0526_1028

活動: ANNIE_ACTIVITIES_0526_1029

查看成果

活動總評分

組內互評

組間互評

分組名稱: 第 3 組 我的角色: 組長

角色	姓名	分數
組長	本人	不須評分
成員	2A04謝舒婷	28.0

返回

學生可在此頁面對其他組員做評分，點擊評分會開啟評分表頁面進行評分。

評分畫面依照老師選擇的評分表而有所變化，如下圖所示：

學習 > 課程列表 > 課程詳情 > 分組討論 > 活動詳情 > 活動成果發表 > 組內互評 > 評分表

活動組內互評-評分表

班級: 2年A班

討論主題/活動: ANNIE_ACTIVITIES_0526_1029

受評者: 2A04謝舒婷

評分者: 2A05堂美惠

面向		優良 (5)	良好 (4)	尚可 (3)	加油 (2)	不予置評 (1)	分數
資料整理		內容的分類與層次清楚；承接與轉折明確，有組織條理地呈現概念。	按照順序呈現重要內容；有留意承接與轉折處的邏輯性。	局部的內容尚稱清晰；調換內容次序後則更富組織邏輯。	無法融會貫通；組織結構紊亂，幾乎沒有邏輯性。	完全無法理解報告內容。	4 ▼
	口語	口齒清晰，用詞精當。	能確實表達內容，旁人亦能理解。	能確實表達內容，但偶有失誤。	表達過程中常常中斷，旁人不易理解。	口齒不清，用詞多有錯誤，旁人無法理解。	4 ▼
內容呈現	內容	深入瞭解報告內容；能選擇貼切的素材或例子；讓聽眾深入認識主題。	熟悉報告內容；能選擇相關的素材或例子；有助聽眾更加認識主題。	稍有涉獵內容；素材或例子有些不符聽眾程度；能讓聽眾稍微了解主題。	對報告內容陌生；選材與舉例多有不當；對了解主題幾乎沒有幫助。	對報告內容完全不理解，且用許多其他資料搪塞。	5 ▼
	時間	時間規劃良好，且品質優良。	時間規劃不均質，活動品質尚可。	時間規劃不均質，活動品質尚可。	時間規劃欠佳，活動品質尚可。	時間規劃不良且妨害活動品質。	5 ▼
創意思考		能創意延伸或提出獨特的想法或問題，並有系統發展出一些新的結論。	能提出相關延伸或獨特的想法、問題引人深思。	能提出相關資料整理後的延伸感想。	僅拋出有點相關的想法心得。	僅整理資料，沒有任何看法。	5 ▼
團隊合作		小組合作確實完善；整體互動和融洽。報告完成率達90%以上。	小組工作均能完成；整體互動良好。報告完成率達80%以上。	小組工作雖能完成但仍待加強；整體互動尚可。報告完成率達70%。	工作未能全部完成；整體互動欠佳。報告完成率達60%。	無法完成任務合作，報告達成率60%以下。	5 ▼
總分							28.0

確定

取消

T3.2. 分組管理

此功能可利用學年度以及授課學校查詢老師授課的班級，點擊班導師名稱可顯示此班級之班導師資訊，點擊學生總數則可列出學生相關資訊以及 email 帳號。

分組管理

授課學校:

全部

學年度:

全部

學校	班級	授課科目	班導師	學生總數	操作
緯創高中	2年A班	高二國文		10	分組管理
緯創高中	3年B班	高三國文		5	
酷課雲高職	1年A班	高職一上國文		5	

學生列表				×
姓名	性別	座號	郵箱	
2A01賴美慧	女生	1	kydettynow-7705@yopm...	
2A10鄭維哲	男生	10	belypuppe-2072@yopma...	
2A02方昶雅	女生	2	edohokutte-6600@yopm...	
2A03林孟珍	女生	3	izamuva-6230@yopmail....	
2A04謝舒婷	女生	4	egowoqi-9500@yopmail....	
2A05堂美惠	女生	5	simegyxin-0231@yopmai...	
2A06陳淑萱	女生	6	jepepimmo-1592@yopm...	
2A07梁淑惠	女生	7	yvakeka-7904@yopmail.c...	
2A08高佩璇	女生	8	egudito-0515@yopmail.c...	
2A09許雪俐	女生	9	yzunanna-2116@yopmai...	

點擊【分組管理】按鈕，可進入分組管理頁面看到已經建立的分組(灰底)，尚未完成分組成員設定之分組(綠底)，或點選藍底的方塊建立新的分組。老師可點擊分組方框查看詳細分組資料並進行調整。

分組管理

<div> <div>■ 未完成</div> <div>■ 完成</div> </div>			
<div> <div>+</div> <div>新增分組</div> </div>	<div> <div>11/29</div> <div>課程:</div> <div>班級: 2年A班</div> <div>分組方式: 隨機</div> <div>2016-11-29 14:35:51</div> </div>	<div> <div>倆倆分組(隨機)</div> <div>課程:</div> <div>班級: 2年A班</div> <div>分組方式: 隨機</div> <div>2016-11-29 11:27:24</div> </div>	<div> <div>ggg1129</div> <div>課程:</div> <div>班級: 2年A班</div> <div>分組方式: 手動</div> <div>2016-11-29 11:25:17</div> <div></div> </div>

1. 新增分組

分組名稱:

小組數: 總分組人數29, 每組最多有15人

分組方式:

☒ 手動

☐ 同質

☐ 異質

☐ 學生自定分組

☐ 隨機

成員角色: ☒ 組長 ☐ 資料長 ☐ 記錄長 ☐ 檢查長

老師可於此功能中設定：

- (1) 分組名稱。
- (2) 小組數：此次分組所分的組數，系統會依照該班人數，自動顯示總分組人數，並依照組數設定值，估算每一小組中約有幾人。

分組名稱:

小組數: 總分組人數29, 每組最多有6人

分組方式:

- (3) 分組方式：手動/同質/異質/學生自訂/隨機分組。
- (4) 手動分組：老師直接拖曳成員進小組完成分組。
- (5) 同質分組：老師選擇某學年的科目成績做為分組條件。
- (6) 異質分組：老師選擇某學年的科目成績做為分組條件(含性別)。
- (7) 學生自訂分組：由學生自己決定分組。
- (8) 隨機分組：系統隨機配對分組。
- (9) 成員角色：預設有 組長、資料長、記錄長、檢察長 四個角色。其中組長為固定角色，其他三種角色可以依照老師的需求選擇，若這些角色無法滿足老師期待，則可再新增角色自訂其名稱。

選擇新建立分組條件後，點選確認則可進入「編輯分組」畫面。

2. 編輯分組

拖曳測試2- 手動分組

尚未分組	22 王憶如	23 巫惠嫻	24 李芳華	25 李芳羿	26 林如芳	27 林嘉華	28 郭清芳	29 廖詩婷
	32 簡秋文	34 羅婷妮	01 王小非	02 王傳益	08 許昆山	09 連成發	10 郭中山	11 陳智中

分組1組	分組2組
組長	組長 顏嘉樂
成員 王惠方	成員 江博正
成員 高山清	成員 林逸仙

老師進入編輯頁面將尚未分組的學生拖曳到分組框中，最後點選確認完成分組。
若分組建立方式選擇「學生自訂分組」，則學生可進入編輯頁面選擇想要的分組後，點選「確認」完成分組；事後老師仍可透過編輯功能，調整分組成員。

T3.3. 即時反饋

1. 即時反饋篩選/查詢條件

授課 > 即時反饋

即時反饋列表

名稱：	<input type="text"/>		
學校：	<input type="text" value="請選擇"/>	學期：	<input type="text" value="請選擇"/>
年級：	<input type="text" value="請選擇"/>	科目：	<input type="text" value="請選擇"/>

篩選/搜尋條件 搜尋

篩選/查詢介面的查詢條件包含如下：

- (1) 即時反饋名稱：提供輸入關鍵字進行模糊查詢。
- (2) 學校：SSO 下拉選擇帶入。
- (3) 學期：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (4) 年級：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇年級。
- (5) 科目：下拉選單可選到老師授課之科目。

2. 即時反饋列表

新增即時反饋






新增

即時反饋列表

切換至方塊

名稱	學期	年級	科目	建立日期	功能
克雷斯TA 0524 1002 配合題	105學年第一學期	高中二年級	高二國文	2017-05-24	...
克雷斯TA 20170523 001	2015-2016學年第一學期	高中一年級	高職一上國文	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	...
克雷斯TA 0505 1051 單選題	105學年第一學期	高中二年級	高二國文	編輯複製刪除	
克雷斯TA 0502 1051 配合題	105學年第一學期	高中二年級	高二國文	2017-05-02	...

即時反饋列表功能，說明如下：

- (1) 新增即時反饋: 點擊 **新增即時反饋** 按鈕，進入新增即時反饋頁面。
- (2) 切換至方塊: 可透過即時反饋清單列表右上角的切換至方塊  按鈕，選擇下方即時反饋的呈現方式。
- (3) 切換至清單: 可透過作即時反饋方塊右上角切換至列表  按鈕，選擇下方即時反饋的呈現方式。
- (4) 編輯: 點擊編輯  按鈕，進入即時反饋維護畫面進行編輯，若此即時反饋已經從課程包派送過則無法再編輯。
- (5) 複製: 點擊複製  按鈕，可將所選之單筆即時反饋進行複製一筆相同即時反饋。
- (6) 刪除: 點擊刪除  按鈕，可對即時反饋進行刪除，若此即時反饋已經從課程包派送過則無法刪除。

3. 新增即時反饋-即時反饋挑題篩選/查詢條件

老師可用簡單幾個步驟，輕鬆從題目庫裡挑題或新增互動題目應用於課程中，學生作答後，系統自動批閱及解析答題，立即瞭解學生對於此堂授課內容的吸收程度。

即時反饋 > 即時反饋挑題

即時反饋挑題

題目: 進階搜尋 

學校: 學期:

年級: 科目:

題型:

知識點:

學程: 領域: 篩選/搜尋條件 增加節點

布魯姆: 全部 知識 理解 應用 分析 評鑑 創造

難度: 全部 易 中 難

授權模式:

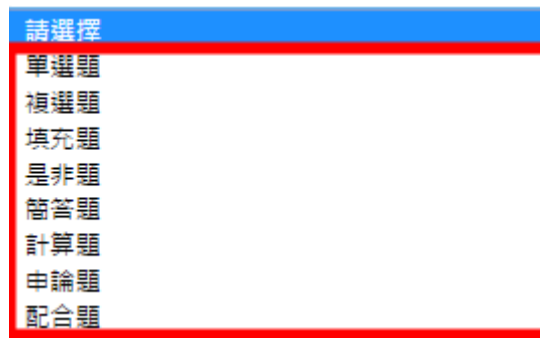
公開狀態: 全部 個人資源 校本資源 北市資源 ☒ 僅顯示自己建立的資料

建立日期: ~ 搜尋

進入即時反饋挑題頁面，查詢條件說明如下：

- (1) 題目內容：提供輸入關鍵字進行模糊查詢。
- (2) 學校：SSO 下拉選單可選到老師所屬的學校。
- (3) 學期：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (4) 年級：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入此教師授課之年級，也可自行下拉選擇年級。

- (5) 科目：下拉選單可選到老師授課之科目。
- (6) 題型：下拉選擇提供 8 種題型如下圖：



- (7) 知識點：老師可依據討論主題自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行選擇(可複選)。
- (8) 布魯姆：預設查詢全部，另提供六項布魯姆(選項包含:全部、知識、理解、應用、分析、評鑑、創造 等)。
- (9) 難度：預設查詢全部，另提供三種難易度等級(選項包含:全部、易、中、難 等)。
- (10) 授權模式：提供下拉選擇八種授權模式，請參考[附件](#)。
- (11) 公開狀態：選擇公開狀態，以查詢已經分享出來的教學活動課程，預設【全部】，(選項包含：全部/個人資源/校本資源/北市資源 等)。
- (12) 建立時間：提供月曆可自行選擇日期依年月日起迄查詢。
- (13) 即時反饋清單：系統依照查詢條件列出符合條件之題目，一頁最多顯示 10 題，多的排置下一頁。

4. 新增即時反饋-即時反饋挑題列表

快速新增試題

即時反饋挑題列表


	題型	題目	答案	學校	學期	年級	科目	知識點
●	複選題	請問為「小說界四大名著」是哪四本小說？ A. 紅樓夢 B. 三國演義 C. 儒林外史 D. 老殘遊記 E. 水滸傳 F. 西遊記 G. 金瓶梅	A,B,E,F	緯創高中	2016-2017 學年第一學期			
●	單選題	「宜可以南面而制秦」的正確意思是： A. 可以擴張南面疆土，制服秦國 B. 應該可以統馭天下，制服秦國 C. 可以面向南方，制服秦國 D. 可以制止秦國，向南拓展	B	緯創高中	2016-2017 學年第一學期	高二	高二國文	
●	單選題	「攘齊之疆」的意思是： A. 佔領齊國的疆域 B. 煽動齊國的大軍 C. 掌握齊國的土地 D. 擁有齊國的富強	D	緯創高中	2016-2017 學年第一學期	高二	高二國文	
●	單選題	孟嘗君在秦國脫險，是得力於： A. 雞鳴狗盜之力 B. 將士協力搭救 C. 齊王派兵援救 D. 自己的聰明才智	A	緯創高中	2016-2017 學年第一學期	高二	高二國文	
●	單選題	下列敘述，正確的是： A. 書信中，「賢喬梓」是稱人兄弟，「賢昆仲」是稱人父子 B. 「弄璋之喜」是賀人生女，「弄瓦之喜」是賀人生子 C. 「文定」是指訂婚，「于歸」是指女子出嫁 D. 人民與機關間之申請與答覆時用的公文是「呈」	C	緯創高中	2016-2017 學年第一學期	高二	高二國文	
●	單選題	和「革故鼎新」這個詞語意思相反的是： A. 摧枯拉朽 B. 欣欣向榮 C. 推陳出新 D. 抱殘守缺	D	緯創高中	2016-2017 學年第一學期	高二	高二國文	
●	單選題	下列各選項「」內的字，何者使用正確？ A. 秋扇見「渴」 B. 千里燭「蜩」 C. 字跡「娟」秀 D. 「搨」滴歸公	C	緯創高中	2016-2017 學年第一學期	高二	高二國文	
●	單選題	「動心駭目」的語法結構是「動詞＋名詞＋動詞＋名詞」。下列詞語的語法結構，與此相同的是： A. 日薄西山 B. 綠煙紅霧 C. 移風易俗 D. 巧立名目	C	緯創高中	2016-2017 學年第一學期	高二	高二國文	
●	單選題	下列成語，解釋正確的是： A. 免死狗烹——喻相爭不下，兩敗俱傷 B. 得魚忘筌——喻人健忘成性 C. 白雲蒼狗——喻景色優美 D. 如膠似漆——喻情誼親密深厚	D	緯創高中	2016-2017 學年第一學期	高二	高二國文	
●	單選題	下列詞語所指之年齡，最小的是： A. 不惑之年 B. 弱冠之年 C. 志學之年 D. 耳順之年	C	緯創高中	2016-2017 學年第一學期	高二	高二國文	

1 2 3 4 5 ... > >|

配分

返回

即時反饋挑題列表功能，說明如下：

- (1) 即時反饋挑題列表：系統預設顯示全部題目，使用者可自行依照查詢條件列出符合題目，一頁最多顯示 10 題，多的排置下一頁。
- (2) 快速新增試題：按 ，進入快速新增試題頁面，提供 5 種題型做選擇，分別為單選題、複選題、是非題、簡單題、配合題，選擇不同題型系統操作介面會跟著題型變動。

即時反饋 > 快速新增試題

快速新增試題

*題型：
請選擇
單選擇
複選擇
是非題
問答題
配合題

*題目：

樣式 格式

*答案：

樣式 格式

答案解析：

樣式 格式

配分 返回

- (3) 配分：老師可於試題列表裡挑題選定題目後，按 **配分** 進到配分頁，配分頁填選內容完畢，按下確定即新增 1 筆即時反饋完成。

即時反饋配分頁

*即時反饋名稱： 2016-2017學年第一學期高二國文_克雷斯_20161209100131

*學校： 樟創高中 ▾ *學期： 2016-2017學年第一學期 ▾

*年級： 高中二年級 ▾ *科目： 高二國文 ▾

	題目	答案	題型	*作答時間	*分數
	選出真的花				
	A. 玫瑰花				
1	B. 水仙花	答案 ABD	複選題	60 秒	20 分
	C. 五月花				
	D. 蝴蝶蘭				

確定

返回

T4. 批閱

T4.1. 批閱/成績報表

1. 試卷篩選/查詢條件

批閱 > 批閱/成績報表

批閱/成績報表

名稱： 進階搜尋

出卷方式：☒ 測驗 ☐ 學習單 ☐ 作業

學校： 學期：

年級： 科目：

班級： 搜尋

篩選/查詢介面的查詢條件包含如下：

- (1) 名稱：提供輸入關鍵字進行模糊查詢。
- (2) 出卷方式：選擇是測驗、學習單還是作業
- (3) 學校：SSO 下拉選擇帶入。
- (4) 學期：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (5) 年級：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇年級。
- (6) 科目：下拉選單可選到老師授課之科目。
- (7) 班級：下拉選單可選到老師授課之班級

2. 試卷列表

										匯出
	名稱	出卷方式	學校	科目	班級	派送日期	終止日期	交卷進度	閱卷進度	功能
<input checked="" type="checkbox"/>	鴻門宴試卷	測驗	緯創數位學院	國語	101	2018-12-03	2018-12-23			
<input checked="" type="checkbox"/>	世說新語20181203	測驗	緯創數位學院	國語	101	2018-12-03	2018-12-04	0/2	0/2	
<input checked="" type="checkbox"/>	世說新語20181128	測驗	緯創數位學院	國語	101	2018-11-28	2018-11-30	1/2	1/2	

試卷列表的功能，說明如下：

- (1) 試卷批閱：點擊列表批閱 按鈕，會跳出一個小視窗顯示此試卷被派送至各班級後的交卷進度及閱卷進度，因同一學習單有可能被老師匯入不同的「課程包」中，因此當老師透過試卷列表選擇任一試卷執行批閱進入該試卷的派送班級學生列表與交卷狀態頁面，如下圖。

批閱 > 試卷批閱

已交卷之學生狀態列表



考試名稱：Annie_testing_1208_1423 試卷名稱：Annie_testing_1208_1423

No	姓名	交卷時間	交卷狀態	批閱狀態	總分	批閱人	功能
1	2A05堂美惠	2016-12-08 16:31:06	已交卷	已批閱	50	克雷斯 批閱	

從學生交卷列表點擊批閱鈕即可進入批閱試卷頁面進行批閱動作，老師可依學生答題對錯進行批閱給分，左邊答案卡區提供老師可切換查詢全部、未批閱、及已批閱題目。如下圖。

答案卡

全部(1) 未批閱(0) 已批閱(1)

單選題

1 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D

預覽 批閱完成

考試名稱：1203test01
姓名：111701學生 總分：100分
考試時間 10 分鐘

單選題

1 若閏年(一年有 366 天)中,x 月份的天數以 $f(x)$ 表示,則 $f(2)=?$

A. 2
B. 31
C. 30
D. 29

D

解析

批閱 ☒ 是 ☐ 錯 分數: 100/100.0分

上一題 下一題

點擊 **預覽** 按鈕可檢視試卷畫面，如下圖。

Ms. Zhang_testing_0222_0957

測驗日期：2016-02-23 10:01:06

姓名：coocstu001name 分數：0.0



計算題

1 神奇魔豆1顆賣27元，傑克買了10顆，共要付多少元？

學生答案：27 x 10 =270(元)

答案 270元

270元

中論題

2 有“世界花城”(花都)之稱的是那個城市？

點擊 **批閱完成** 按鈕會回到學生交卷狀態列表，此時批閱狀態會顯示已批閱、總分顯示學生所得分數、批閱人會顯示老師批閱帳號，如下圖。



考試名稱：1203test01 試卷名稱：1203test01

No	姓名	交卷時間	交卷狀態	批閱狀態	總分	批閱人	功能
1	111701學生	104-12-03 14:58:24	已交卷	已批閱	100	chensy6769	

- (2) 切換至方塊：可透過試卷清單列表右上角的切換至方塊按鈕，選擇下方試卷的呈現方式。
- (3) 切換至列表：可透過試卷方塊右上角的切換至列表按鈕，選擇下方試卷的呈現方式。

T4.2. 作業

老師可由此頁面依照查詢條件找出先前派送的作業進行批閱。

1. 作業批閱篩選/查詢條件

批閱 > 批閱/成績報表

批閱/成績報表

名稱： 進階搜尋

出卷方式： ☐ 測驗 ☐ 學習單 ☒ 作業

學校： 學期：

年級： 科目：

班級： 搜尋

篩選/查詢介面的查詢條件包含如下：

- (1) 作業名稱：提供輸入關鍵字進行模糊查詢。
- (2) 學校：SS0 下拉選單可選到老師所屬的學校。
- (3) 學期：SS0 下拉選單可選到老師授課的學期。
- (4) 年級：當選擇學校時，SS0 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇學期。
- (5) 科目：下拉選單可選到老師授課的科目。
- (6) 知識點：老師可依據討論主題自行增加節點；各領域科目知識點來自資源庫，老師可視情況自行選擇(可複選)。
- (7) 班級：下拉選單可選到老師授課之班級

2. 作業批閱列表

系統依照查詢條件列出符合條件之已派送的作業，作業清單顯示相關資訊，已繳交和已批閱的作業份數。



	名稱	出卷方式	學校	科目	班級	派送日期	終止日期	交卷進度	閱卷進度	功能
■	鴻門宴作業	作業	緯創數位學院	國語	101	2018-12-03	2018-12-10	1/2	1/2	...
■	世說新語作業01	作業	緯創數位學院	國語	101	2018-11-28	2018-12-04	1/2		✓ ✕ ...
■	桃花源後所見之景	作業	緯創數位學院	歷史	101	2018-11-21	2018-11-28	0/1	0/1	...

- (1) 批閱：老師可點擊 按鈕，進行批閱。
- (2) 刪除：老師可點擊 進行刪除，若已有人交卷則不可刪除。
- (3) 切換至方塊：可透過作業清單列表右上角的切換至方塊 按鈕，選擇下方作業的呈現方式。
- (4) 切換至列表：可透過作業方塊右上角的切換至清單 按鈕，選擇下方作業的呈現方式。

點擊”批閱”進入批閱清單(如下圖)，顯示全班已派送的學生資料，並顯示學生的繳交日期、繳交狀態；若學生尚未繳交，則狀態顯示”未繳交”；若學生遲交，則狀態顯示遲交；若老師已經批閱則顯示批閱的分數以及評語；老師亦可點擊每個學生列中的批閱功能進行批閱。

作業 > 作業批閱

作業批閱

切換至方塊

年級	班級	姓名	座號	附加檔案	繳交日期	狀態	分數	評語	操作
國中一年級	七年忠班	兵權博	001		105-03-18 12:40:43	已繳交			批閱
國中一年級	七年忠班	藍碩開	002			未繳交			
國中一年級	七年忠班	徐肉軒	003			未繳交			
國中一年級	七年忠班	林雅齡	004			未繳交			
國中一年級	七年忠班	7005@gmail	005			未繳交			

作業批閱頁面可預覽、下載學生上傳的作業附檔，並且可以給予成績以及評語。

作業批閱

姓名	2A08高佩璇
座號	8
附件	預覽
學生回覆	<div>08 REPLY</div> <div>回傳</div>
分數	80
評語	keep it up!
<div>批閱完成 取消</div> <div>上一個 下一個</div>	

3. 作業列表(學生身分)

學生可於作業列表中的未繳交作業區塊看到未繳交的作業，可察看作業名稱、繳交期限、查看下載附件，並且可以進行作業【回覆】。

作業列表

[未繳交作業](#)
[已繳交作業](#)

科目: [請選擇](#)
 作業名稱:
[查詢](#)

作業名稱	科目	繳交期限	附件	功能
Annie_assignment_0316_1108		105-03-20 00:00	回覆	ABC
Annie_assignment_0316_1108		105-03-20 00:00	ABC	ABC
Annie_assignment_0316_1108		105-03-20 00:00	ABC	ABC
Annie_assignment_0311_0957		105-03-13 00:00	ABC	ABC
Annie_assignment_0311_0957		105-03-13 00:00	ABC	ABC

(1) 回覆作業

學生可於此頁面編寫作業回覆，並上傳附檔，完成作業課點選傳送繳作業。

作業 > 作業列表 > 回覆作業

回覆作業

名稱:ANNIE_ASSIGNMENT_0524_1436

說明:

<https://www.youtube.com/watch?v=pWn7PYm-W90>

* 回覆:

樣式 - 標準 -

B I S Ix

05 REPLY

body p

影音類型(mp3, flv, 3gp, wm, rm, rmvb, mpeg4, wmv, avi, mp4, asf, mov, mkv, swf)可上傳上限為30MB，其他檔案可上傳上限為5MB；
exe檔不可上傳

附件

上傳檔案

math_english.png

刪除

傳送

取消

(2) 已繳交作業

學生可於已繳交作業區塊看到已經繳交的作業，若老師已經批閱完畢則學生可點選【檢視】功能查看成績。

作業 > 作業列表

作業列表

未繳交作業
已繳交作業

科目: 請選擇 作業名稱: 查詢

作業名稱	科目	繳交期限	附件	繳交日期	功能
Annie_assignment_0316_1108		105-03-20 00:00		105-03-18 12:40:49	檢視
請上傳一支影片		105-03-05 00:00		105-03-03 12:48:49	

作業 > 作業列表 > 查看作業

查看作業

繳交時間	回覆上傳附件	成績	評語	批閱時間	批閱上傳附件
105-03-18 12:40:43				105-03-18 12:46:23	檢視

返回

作業 > 作業列表 > 查看作業

查看作業

回覆

05 REPLY

附件

預覽

成績

評語

返回

T4.3. 學習單

老師進入此頁面，可依查詢條件找出先前課程包派送給學生的學習單進行批閱，但無法查詢其他老師所派送的學習單。

1. 學習單批閱篩選/查詢條件

批閱 > 批閱/成績報表

批閱/成績報表

名稱：

進階搜尋

出卷方式：☐ 測驗 ☒ 學習單 ☐ 作業

學校：

學期：

年級：

科目：

班級：

搜尋

篩選/查詢介面的查詢條件包含如下：

- (1) 學習單名稱：提供輸入關鍵字進行模糊查詢。
- (2) 學校：SSO 下拉選擇帶入。
- (3) 學期：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本學期，也可自行下拉選擇學期。
- (4) 年級：當選擇學校時，SSO 會預設自動帶入本教師授課之年級，也可自行下拉選擇學期。
- (5) 科目：下拉選單可選到老師授課之科目。
- (6) 班級：下拉選單可選到老師授課之班級

2. 學習單批閱列表

										匯出
	名稱	出卷方式	學校	科目	班級	派送日期	終止日期	交卷進度	閱卷進度	功能
<input checked="" type="checkbox"/>	鴻門宴學習單	學習單	緯創數位學院	國語	101	2018-12-03	2018-12-06	1/2	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	世說新語課前學習單	學習單	緯創數位學院	國語	101	2018-11-28	2018-12-04	1/2	1/2	
<input checked="" type="checkbox"/>	桃花源記課文學習單解析	學習單	緯創數位學院	歷史	101	2018-11-21	2018-11-28	1/1	0/1	
<input checked="" type="checkbox"/>	太陽系到底有多大 2018...	學習單	緯創數位學院	物理	101	2018-11-14	2018-11-15	0/2	0/2	
<input checked="" type="checkbox"/>	課文影片	學習單	緯創數位學院	國語	101	2018-11-12	2018-11-19	1/2	1/2	

學習單列表的功能，說明如下：

- (1) 批閱：點擊列表批閱 ☒ 按鈕，會跳出一個小視窗顯示此學習單被派送至各班級後的交卷進度及閱卷進度，因同一學習單有可能被老師匯入不同的

「課程包」中，因此當老師透過學習單列表選擇任一學習單執行批閱進入該學習單的派送班級學生列表與交卷狀態頁面，

授課 > 學習單批閱

已交卷之學生狀態列表

考試名稱：Ms. Zhang_0223_1430 學習單名稱：Ms. Zhang_0223_1430

No	姓名	交卷時間	交卷狀態	批閱狀態	總分	批閱人	功能
1	coocstu001name	105-02-23 15:20:28	已交卷	未批閱	0	批閱	

從學生交卷列表點擊批閱鈕即可進入批閱學習單頁面進行批閱動作，老師可預覽、下載學生上傳的作業附檔，並且可以給予成績以及評語。。如下圖。

批閱 > 學習單

學習單批閱

姓名 黃維哲

座號 2

附件 [預覽](#)

學生回覆

完成

回傳

分數 80

評語 樊噲曰：「大行不顧細謹，大禮不辭小讓。如今人方為刀俎，我為魚肉，何辭為？」於是遂去

批閱完成 返回

上一個 下一個

點擊 [預覽](#) 按鈕可檢視學生上傳檔案。

點擊 [批閱完成](#) 按鈕會回到學生交卷狀態列表，此時批閱狀態會顯示已批閱、總分顯示學生所得分數、批閱人會顯示老師批閱帳號，如下圖。


批閱/批閱成績 > 學習單

學習單

年級	班級	姓名	座號	附加檔案	繳交日期	狀態	分數	評語	操作
高中一年級	101	林姿伶	1			未繳交			
高中一年級	101	黃維哲	2		2018-12-03 15:38:44	已繳交	80	樊噲曰：「...	

(2) 切換至方塊:可透過學習單清單列表右上角的切換至方塊 按鈕，選擇下

方學習單的呈現方式。

- (3) 切換至列表:可透過學習單方塊右上角的切換至方塊按鈕，選擇下方學習單的呈現方式。

T4.4. 成績報表

老師可針對年級、班級、考試名稱搜尋先前考試的成績報表，點選報表清單之操作功能可查看此考試的相關報表。

1. 匯出成績報表

批閱 > 批閱/成績報表

批閱/成績報表

名稱：

進階搜尋

出卷方式：☒ 測驗 ☒ 學習單 ☒ 作業

學校：

學期：

年級：

科目：

班級：

搜尋

	名稱	出卷方式	學校	科目	班級	派送日期	終止日期	交卷進度	閱卷進度	功能
<input type="checkbox"/>	世說新語20181203	測驗	緯創數位學院	國語	101	2018-12-03	2018-12-04	0/2	0/2	...
<input checked="" type="checkbox"/>	鴻門宴學習單	學習單	緯創數位學院	國語	101	2018-12-03	2018-12-06	1/2	1/2	...
<input checked="" type="checkbox"/>	鴻門宴試卷	測驗	緯創數位學院	國語	101	2018-12-03	2018-12-23	1/2	1/2	...
<input checked="" type="checkbox"/>	鴻門宴作業	作業	緯創數位學院	國語	101	2018-12-03	2018-12-10	1/2	1/2	...

相關操作說明：

- (1) 勾選欲匯出成績項目。
- (2) 點選 **匯出** 儲存報表，建立報表。



2. 分析報表

匯出

	名稱	出卷方式	學校	科目	班級	派送日期	終止日期	交卷進度	閱卷進度	功能
<input checked="" type="checkbox"/>	鴻門宴試卷	測驗	緯創數位學院	國語	101	2018-12-03	2018-12-23			...
<input type="checkbox"/>	世說新語20181203	測驗	緯創數位學院	國語	101	2018-12-03	2018-12-04	0/2	0/2	...
<input type="checkbox"/>	鴻門宴學習單	學習單	緯創數位學院	國語	101	2018-12-03	2018-12-06	1/2	1/2	...
<input type="checkbox"/>	鴻門宴作業	作業	緯創數位學院	國語	101	2018-12-03	2018-12-10	1/2	1/2	...

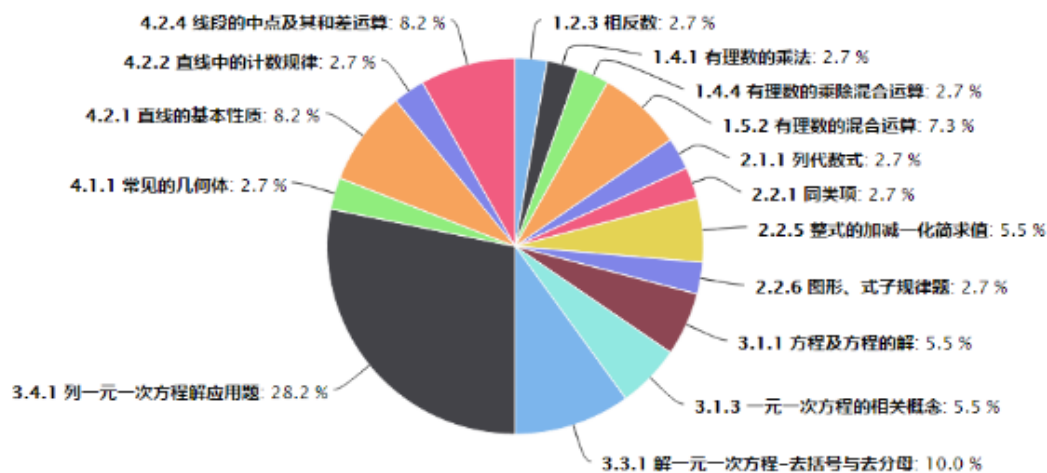
列表相關操作功能，說明如下：

- (1) 切換至方塊：可透過列表右上角的切換至方塊 按鈕，選擇下方成績報表的呈現方式。

- (2) 切換至清單：可透過方塊右上角切換至列表  按鈕，選擇下方成績報表的呈現方式。
- (3) 分析報表：點擊  按鈕，會進入班級報表頁面，提供三種不同分析報表可預覽，其內容包含【考題知識點公布】、【教育目標分類】、【考題作答解析】。

3. 考題知識點公布

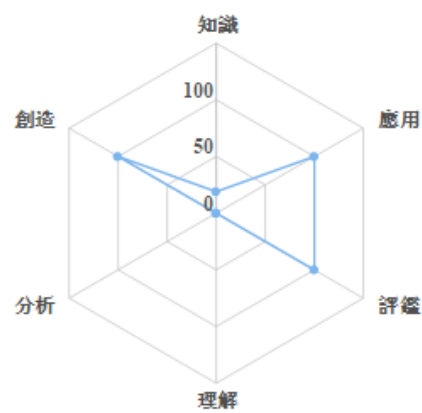
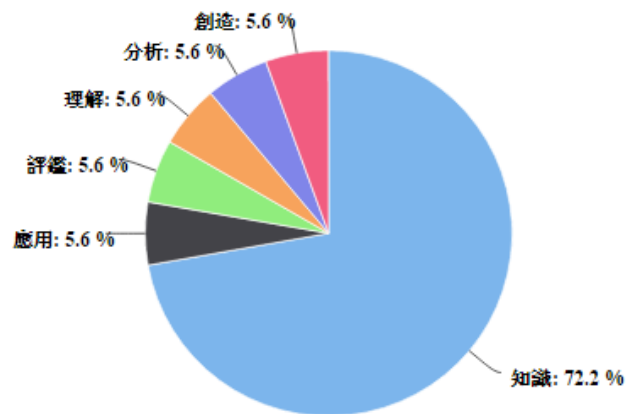
此頁面可以看到繳卷人數、考卷題數、考卷總分、已經繳卷者最高分、已經繳卷者最低分、平均分、得分率、知識點的分布圖。



4. 教育目標分類

此頁面可看到此次考試布魯姆得分狀況分布圓餅圖。

布魯姆分布/結果



能力強度

5. 考題作答解析

老師可由此功能看到考卷每題答題的得分率、難度、標準差以及區分度。

考題作答解析

布魯姆分布/結果

考題知識點分布/結果

試卷作答詳析表

選項	作答人數	得分率	分數	知識點	布魯姆	難度	標準差
1 單選題			5		知識	最低	0.00
(1)A	0	0.0%					
(2)B	0	0.0%					
(3)C	1	100.0%					
(4)D	0	0.0%					
2 單選題			5		知識	中	0.00
(1)A	0	0.0%					
(2)B	1	100.0%					
(3)C	0	0.0%					
(4)D	0	0.0%					
3 單選題			5		知識	中	0.00
(1)A	0	0.0%					
(2)B	1	100.0%					
(3)C	0	0.0%					
(4)D	0	0.0%					

T5. 工具

T5.1. 操作影片說明

此功能提供老師可觀看操作影片說明。

備課 ▾

課程包管理 ▾

授課 ▾

批閱 ▾

工具 ▾

操作影片說明

附件列表

附件列表

測試國中 國文科作業 範圍：愛蓮說 七年 忠班 座號：3 姓名：兵棋薄

一、國字及注音

- 1 「藝玩」：ㄊㄟˊ ㄙㄟˊ ㄨㄛˊ。
- 2 忒「撻」：ㄊㄟˊ。
- 3 光風「霽」：月：ㄎㄟˊ ㄏㄟˊ。
- 4 「ㄟㄛㄨ」：ㄨㄛˊ。
- 5 1 「妖」：ㄟㄠˊ。
- 2 肥「沃」：ㄨㄛˊ。
- 6 1 「盛」：ㄕㄟˊ ㄕㄟˊ。
- 2 「盛」：ㄕㄟˊ ㄕㄟˊ。
- 7 1 道「觀」：ㄕㄟˊ ㄕㄟˊ。
- 2 道「觀」：ㄕㄟˊ ㄕㄟˊ。
- 8 1 「ㄕㄟㄕㄟ」：ㄕㄟˊ ㄕㄟˊ。
- 2 道「ㄕㄟㄕㄟ」：ㄕㄟˊ ㄕㄟˊ。
- 9 1 「ㄕㄟ」：ㄕㄟˊ。

Class P6-3 作業批...

Class P6-2 作業派...

Class P6-1 新增作...

Class P5-6 學習單...

Class P5-4 學習單...

Class P5-3 學習單...

Class P5-2 手動組...

Class P5-1 智慧組...

Class P4-5 報表管...

Class P4-4 試卷批...

Class P4-3 手動組...

Class P4-2 智慧組...

Class P3-3 成果分...

下載作業

S1. 學習

S1.1. 課程列表

點選進入學習 > 課程列表，系統預設會自動帶出該位學生本學期上課的班級清單，也會帶出該位學生開放課程的班級清單。

點擊課程框，即可進入查看先前有從老師端派送過來的課程內容。

學習 > 課程列表

課程列表

授課學校:

全部 ▼

學期:

當前學期 ▼

緯創高中



2年A班
高二國文



2年A班
高二英文



2年A班
高二地科

緯創高中-開放課程



2年A班
高二生物



2年A班
高二英文



2年A班
高二地理

1. 課程詳情

學習 > 課程列表 > 課程詳情

課程詳情



科目:高二國文

課堂圖示:Tulips.jpg

2. 課程列表

課程詳情



科目:高二國文

課堂圖示:Tulips.jpg

課程列表

課程包名稱	課程包描述	知識點	作者	活動詳情
ANNIE_CLASS_0526_1522	ANNIE_CLASS_0526_1522		克雷斯TA	
ANNIE_CLASS_0526_1028	ANNIE_CLASS_0526_1028		克雷斯TA	
shunli 0525			克雷斯TA	
ANNIE_CLASS_0524_1644	ANNIE_CLASS_0524_1644		克雷斯TA	

課程列表列出所有課程包，您可點選課程詳情的向下箭頭, 展開該課程包的詳細內容畫面。(如下圖)

class.cooc.tp.edu.tw/class/course/studentCourse/showCourseDetail.so?subjectCode=CHI201&courseName=高二國文&groupId=BDGJ8000000001510000000022

課程包名稱	課程包描述	知識點	作者	課程詳情
王鳳的少年時代(1207A)			克雷斯	
課程包教材				
1	章回小說作者配對			
2	2016-2017學年第一學期高二國文_克雷斯_20161129151707			
3	動畫賞析			
4	王鳳的少年時代 2016-11-29B.pdf			
5	王鳳的選擇討論			
6	王鳳測驗 (終止日期: 2016-11-30)			
7	王鳳的生平與課文解析 (終止日期: 2016-12-06)			
8	王鳳的選擇討論			

老師端已按開始作答，此時學生端會自動開啟可作答。

- (1) 點擊【刷新】，可重整課程包。
- (2) 點擊【白板】，進入課程包白板。
- (3) 點擊分組討論名稱進入討論議題，相關操作說明請參考 T3.1.-4.。
- (4) 即時反饋點擊【作答】，開啟作答頁進行作答，作答頁右上方顯示讀秒時間，於作答時間內皆可重覆作答，時間到即停止作答，且無法再行重覆作答，如下圖。

配合題 分數：100分 作答時間：120秒

倒數4秒

請將下列章回小說與作者配對。

答案	選項	配對選項
A B C D E	1.《水滸傳》	A.吳敬梓
A B C D E	2.《紅樓夢》	B.施耐庵
A B C D E	3.《西遊記》	C.吳承恩
A B C D E	4.《三國演義》	D.曹雪芹
A B C D E	5.《儒林外史》	E.羅貫中

送出


配合題 分數：100分 作答時間：120秒

停止作答

請將下列章回小說與作者配對。

答案	選項	配對選項
A B C D E	1.《水滸傳》	A.吳敬梓

課程包名稱	課程包描述	知識點	作者	課程詳情
王冕的少年時代(1207A)			克雷斯	
即時反饋成績				
課程包教材				
1	 章回小說作者配對			
2	 2016-2017學年第一學期高二國文_克雷斯_20161129151707			
3	 動畫賞析			

(5) 點擊試卷  【作答】，會開啟作答頁進行作答，如下圖。

答題卡

全部(5) 未作答(0) 待檢查(0)

單選題

1 ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D

2 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D

3 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D

4 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D

5 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

[交卷](#)

王冕測驗

測驗時間 0 分鐘

單選題

4 關於《儒林外史》一書的敘述，下列何者正確？

A.書中人物王冕是作者吳敬梓的化身。

B.內容刻畫科舉時代，讀書人認真努力追求功名的崇高情操。

C.是清代著名的章回諷刺小說。

D.最大的特色是對景物的描繪細膩傳神。

A
B
C
D
?

[上一題](#)
[下一題](#)

(6) 點擊 **【查看】**，會開啟測驗成績頁，顯示學生作答成績，如下圖。

王冕測驗

測驗日期：2016-12-08 11:16:58 姓名：2A05堂美惠 分數：20

1 如果就〈王冕的少年時代〉一文做成如下的表格分析，請問「？」處應擬定的概念標題，填入下列合者最適當？★

背景	<ul style="list-style-type: none"> • 家貧 • 父親早逝 	生涯規畫	<ul style="list-style-type: none"> • 學一技之長 • 奉養母親
經歷	<ul style="list-style-type: none"> • 輟學 • 放牛 	生活態度	<ul style="list-style-type: none"> • 淡泊自得
日常生活	<ul style="list-style-type: none"> • 讀書 • 作畫 	？	<ul style="list-style-type: none"> • 獨立自信 • 不畏艱難

A. 價值觀

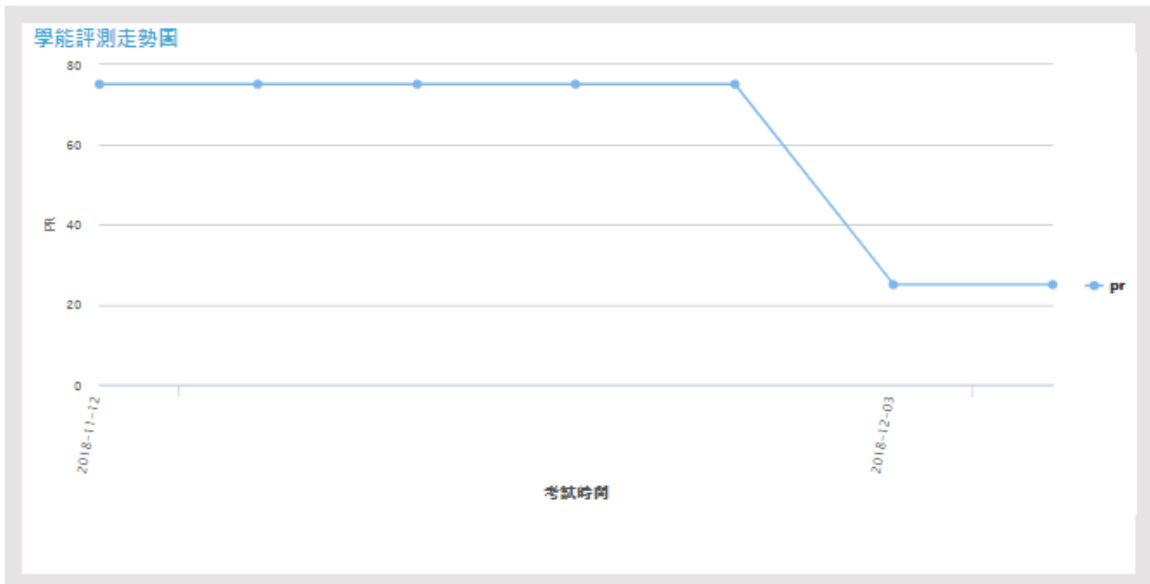
B. 個人特質

(7) 點擊 **【診斷報告】**，會開啟 3 個頁籤，預設顯示 **【成績/趨勢】**，可自行切換至 **【考題作答解析】** 及 **【錯題詳解及補救練習】**。

成績/趨勢	考題作答解析	錯題詳解及補救練習
-------	--------	-----------

測驗人數	2	100	100	75	75	25
已完成批閱	2					
題數	2					
		總分	最高分	最低分	個人成績	PR值

個人成績 趨勢



成績/趨勢	考題作答解析	錯題詳解及補救練習
-------	--------	-----------

答題情況詳情

題號	知識點	教育目標分類	標準答案	作答	難易度	分數	易錯題	盲點題
1		記憶	D	D	☆☆☆	50.0		
2		記憶	AD	D	☆☆☆	50.0		

成績/趨勢

考題作答解析

錯題詳解及補救練習

錯題詳解及補救練習

複選題

1 【?】的原因：「古之聖人，其出人也遠矣，猶且從師而問焉；今之眾人，其下聖人也亦遠矣，而恥學於師。」

學生答案	
參考答案	聖益聖，愚益愚
解析	聖益聖，愚益愚

暫無推薦題型！

(8) 點擊【即時反饋成績】，只有在課程包裡有 1 個(含)以上即時反饋，有顯示開始作答時間資料時，才顯示【即時反饋成績】此連結，點擊開啟新分頁，並顯示學生即時反饋成績，如下圖。

即時反饋成績

姓名：兵棋閣

分數：50

單選題

1. 「水陸草木之花，可愛者甚蕃」，句中「甚」字的詞性與下列何者不同？ 測驗時間：2016-05-27 09:27 分數：20 分

A 待遍「頗」輩

B 不可裏「玩」

C 「暗」感疼痛

D 「悉」隨尊便

學生答案	B
參考答案	B
解析	B

配合題

2. 請把各個節日會吃的食物連起來 測驗時間：2016-05-27 09:22 分數：0 分

選項	學生答案	參考答案
1 年糕 A 中秋節	B 中秋節	A 年節
2 月餅 B 年節	A 年節	B 中秋節

解析 有東西吃就好～不要挑

簡答題

3. 描述你暑假活動並上傳活動照片 測驗時間：2016-05-27 09:27 分數：30 分

學生答案	去動物園	預覽檔案
參考答案	讓學生有想像力	
解析		
老師評語	很好!!	

S2. 評量

S2.1. 評量列表

學生進入此頁面，可篩選條件進行查詢已從老師端派送過來的測驗、下方測驗清單列表每筆讓學生執行開始測驗。

1. 評量篩選/查詢條件

評量 > 評量列表

評量列表

年級： 科目：
名稱：




評量篩選介面查詢條件如下：

- (1) 年級：下拉選擇學生被授課的年級。
- (2) 科目：下拉選擇學生被授課的科目。
- (3) 考試名稱：提供輸入關鍵字進行模糊查詢。

2. 評量列表

評量列表							
考試名稱	科目	年級	出卷時間	終止日期	狀態	功能	
gny_1206	國文二	高中二年級	2016-12-06	2016-12-07	未開始		
gny_1206__1	國文二	高中二年級	2016-12-06	2016-12-07	未開始		
Annie_testing_1206_3	國文二	高中二年級	2016-12-06	2016-12-07	未開始		
Annie_class_1206_1033	國文二	高中二年級	2016-12-06	2016-12-07	未開始		

相關操作說明：

- (1) 開始測驗：學生點擊  按鈕，進行開始測驗。
- (2) 切換至方塊：可透過作業清單列表右上角的切換至方塊  按鈕，選擇下方作業的呈現方式。
- (3) 切換至列表：可透過作業方塊右上角的切換至清單  按鈕，選擇下方作業的呈現方式。

S2.2. 評量結果

1. 評量結果篩選/查詢條件

評量 > 評量結果

評量結果

名稱：
出卷方式：

評量結果篩選介面查詢條件如下：





- (1) 考試名稱：提供輸入關鍵字進行模糊查詢。

(2) 出卷方式：提供下拉選擇學生被授課的科目。

2. 評量結果列表

評量結果列表							
試卷名稱	範圍	出卷方式	測驗日期	批閱狀態	批閱日期	分數	功能
應用行動載具輔助高中三角函數課程學習	高中一年級	學習單	2016-12-13 17:43:48	未批閱	2016-12-13	0	...
王冕測驗	高中二年級	測驗	2016-12-08 11:16:58	已批閱	2016-12-08	 A+	...
王冕測驗	高中二年級	測驗	2016-11-30 14:26:23	已批閱	2016-11-30	100	...
王冕的選擇-學習單	高中二年級	學習單	2016-11-30 14:08:26	未批閱	2016-11-30	0	...
王冕的選擇-學習單	高中二年級	學習單	2016-11-29 15:00:52	未批閱	2016-11-29	0	...
課後測驗	高中二年級	測驗	2016-10-27 00:35:22	已批閱	2016-10-27	0	...

相關操作說明：

- (1) 診斷報告：學生作答完畢，待自動批閱或人工批閱結束，學生即點擊 按鈕，開啟新分頁顯示診斷報告，分為 3 個頁籤，預設為【個人成績/趨勢】，可自行切換至【考題作答解析】及【錯題詳解及補救練習】頁面，[請參考 S1.1.-2.-\(6\)](#)。
- (2) 測驗結果：學生作答完畢，待自動批閱或人工批閱結束，學生即點擊 按鈕，開啟新分頁顯示測驗結果，
- (3) 切換至方塊：可透過作業清單列表右上角的切換至方塊 按鈕，選擇下方作業的呈現方式。
- (4) 切換至列表：可透過作業方塊右上角的切換至清單 按鈕，選擇下方作業的呈現方式。

S3. 作業

S3.1. 作業列表

學生進入作業列表分為 2 個頁籤，未繳交作業及已繳交作業，預設為未繳交作業頁，提供學生查詢及回覆作業。

1. 未繳交作業及已繳交作業篩選/查詢條件

作業 > 作業列表

作業列表

未繳交作業

已繳交作業

科目: 全部

名稱:

搜尋




作業列表

未繳交作業
已繳交作業

科目: 全部
名稱:

搜尋

未繳交作業及已繳交作業篩選介面查詢條件如下：






- (1) 未繳交作業：點擊  可切換至未繳交作業頁面。
- (2) 已繳交作業：點擊  可切換至已繳交作業頁面。
- (3) 科目：下拉選擇當前科目。
- (4) 作業名稱：提供輸入關鍵字進行模糊查詢。
- (5) 查詢：按下  鈕，列表顯示符合條件的資料。

2. 未繳交作業及已交繳作業列表

未繳交作業列表						
作業名稱	科目	終止日期	附件	功能		
王冕的生平與課文解析	高二國文	2016-12-10				
王冕的生平與課文解析	高二國文	2016-12-06				
王冕的生平與課文解析	高二國文	2016-12-04				
王冕的生平與課文解析	高二國文	2016-12-06				

已繳交作業列表						
作業名稱	科目	終止日期	附件	繳交日期	分數	功能
王冕的生平與課文解析	高二國文	2016-12-06		2016-11-29		

相關操作說明：

- (1) 回覆：學生點擊  按鈕，進行回覆作業。
- (2) 附件：學生點擊  按鈕，開啟視窗頁面預覽附件內容。
- (3) 切換至方塊：可透過作業清單列表右上角的切換至方塊  按鈕，選擇下方作業的呈現方式。
- (4) 切換至列表：可透過作業方塊右上角的切換至清單  按鈕，選擇下方作業的呈現方式。
- (5) 檢視：學生點擊  按鈕，可查看作業。

S4. 班級資訊

S4.1. 班級列表

學生進入班級列表，可使用學年度以及授課學校查詢學生被授課的班級，點擊學生總數可列出學生相關資訊以及 email 帳號，學生分組與老師分組不同之處在於學生僅能查看分組管理及學生自行加入學生分組，其餘相關操作說明請[參考](#)


[T3.2.](#)。

班級資訊 > 班級列表

班級列表

授課學校: 全部 ▼

學期: 當前學期 ▼

					
學校	班級	班導師	學生總數	功能	
緯創高中	2年A班		10		分組管理

參、附件

1. 創用 CC 授權

#	名稱	圖示
1	創用 CC 姓名標示-非商業性 3.0 台灣	
2	創用 CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享	
3	創用 CC 姓名標示-非商業性-禁止改作 3.0 台灣	
4	創用 CC 姓名標示-3.0 台灣	
5	創用 CC 姓名標示-相同方式分享 3.0 台灣	
6	創用 CC 姓名標示-禁止改作 3.0 台灣	
7	公共領域	無對應圖檔
8	著作權所有	無對應圖檔